# PRZEWODNIK UŻYTKOWNIKA

ത

# NAUCZANIE Z NAVIO

<del>6 0</del>

) ⊕⊕

Ja Ja



jÞ

P

Œ

Ċ

÷

8

юų

NOT THE

☆

O

<u>)</u>\_\_(( •\_\_\_\_†)

990 )....(

X

**.**۲

<del>х</del>

ົກກ



 $\Box \geqslant$ 

☆

 $\overline{\mathbb{N}}$ 

00

⊞⊕

μŀŀ



3	ZACZYNAMY	. 22	MANUALNE DODAWANIE UCZNIÓW
4	DOSTĘP DO TWOICH ZASOBÓW	. 25	DODAWANIE GRUP UCZNIÓW
5	POBIERANIE APLIKACJI NAVIO	. 26	SAMODZIELNE DOŁĄCZENIE SUCZNIÓW DO KLASY
6	WYMAGANIA SYSTEMOWE	. 27	KOPIOWANIE UCZNIÓW Z ISTNIEJĄCEJ KLASY
7	URUCHOMIENIE APLIKACJI	. 28	USUWANIE UCZNIÓW Z KLASY
8	SKORZYSTAJ Z APLIKACJI	. 29	RESETOWANIE DANYCH LOGOWANIA UCZNIÓW
9	TWÓJ PANEL KLAS	. 33	EKSPORTOWANIE KLASY
10	LEKCJE TAP & TEACH	. 34	USUWANIE KLASY
12	KARUZELA	. 35	EKSPLORACJA APLIKACJI UCZNIA
13	STRONY KSIĄŻKI	. 36	ŚLEDZENIE POSTĘPÓW
14	NARZĘDZIE DO FILTROWANIA	. 40	USTAWIENIA
15	NAGRODY		
17	NARZĘDZIA TABLICY		
19	MINUTNIK		
20	DODAWANIE KLAS		



Kody dostępu dla nauczycieli do kursów Macmillan w Navio można znaleźć na wewnętrznej stronie okładki książki nauczyciela lub są dostarczane pocztą elektroniczną przez lokalnego przedstawiciela Macmillan.

Gdy masz już swój kod dostępu, przejdź na stronę macmillaneducationeverywhere.com aby zarejestrować swoje konto.



- 2 Po zarejestrowaniu się kliknij "**Log in**" i wprowadź swoją nazwę użytkownika i hasło.
- **3** Kliknij "**Activate code**", aby aktywować swój kurs.



Kliknij tytuł kursu, aby uzyskać do niego dostęp.

Jeśli jesteś istniejącym użytkownikiem, możesz zalogować się przy użyciu istniejących danych logowania. Kliknij "**Activate code**", aby aktywować nowy kurs.

#### Będziesz wtedy mógł się zalogować i zobaczyć swój kurs.





🕻 Back		Give M	le Five!		
E	Navio Give Navio Subscription expiry de Navio Lea	e Me Five! Level 1 Giv ate: 28 Jul 2022	e Me Five! Level 1 Basics	bout Give Me Five!	View
Kliknij poziom kur uzyskać dostęp d komponentów on jak "Test Genera "Resource Bank"	su, aby o innych line, takich tor" i	Kliknij pozion pobrać aplik	n kursu, aby ację Navio.	Kliknij " <b>View</b> ", al nową kartę prz Learning Mano Navio, w której zarządzać swoj dodawać uczni basła	by otworzyć zeglądarki z agement dla możesz ją klasą, ów i pobierać

### POBIERANIE APLIKACJI NAVIO

00

⊕⊕

Kliknij "**View**", aby uzyskać dostęp do systemu zarządzania nauczaniem w przeglądarce. Stamtąd możesz kliknąć "**Download**", aby pobrać aplikację nauczyciela Navio na swoje urządzenie.

Wybierz swój system operacyjny, aby przejść do odpowiedniego App Store lub pobrać aplikację bezpośrednio na swoje urządzenie.

- 2 Dla systemu Windows, Mac i Linux musisz otworzyć pobrany plik Zip. Następnie kliknij dwukrotnie plik instalatora i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zainstalować Navio.
- 3 Teraz znajdź aplikację Navio na swoim urządzeniu i otwórz ją, aby rozpocząć użytkowanie



~~~~~



**Wskazówka**: Aby poznać wymagania systemowe, przejdź do następnej strony.



⊕⊕

00

#### Komputer stacjonarny/laptop:

Połączenie z internetem wymagane okazjonalnie.

 Windows: 8, 8.1, 10 (64-bit and 32-bit); Przeglądarka: IE 10, 11, Edge / Firefox / Chrome.

Æ

⊕ ⊂ ⊗ €

- Apple Macintosh: 10.11, 10.12, 10.13, 10.14, 10.15: 64-bit; Przeglądarka: Safari 9, 10 / Firefox / Chrome.
- Linux (Ubuntu LTS) 14.04, 16.04, 18.04: (64-bit and 32-bit); Przeglądarka: Firefox / Chrome.
- Procesor dwurdzeniowy z taktowaniem 2GHz (lub równoważny).
- Pamięć RAM: 4GB, Wolne miejsce na dysku
- twardym: 4GB

ШШ

- Rozdzielczość: 1024 x 768 pixeli, przy palecie kolorów 32-bit
- Karta dźwiękowa i graficzna do odtwarzania plików audio, wideo, oraz gier 3D.

Należy pamiętać, że Navio jest aplikacją do gier 3D i w związku z tym zalecamy korzystanie z najnowszego systemu operacyjnego z szybkim procesorem aby zapewnić lepsze wrażenia i wydajność. W przypadku starszych systemów operacyjnych zalecamy, aby użytkownicy upewnili się, że wszystkie aktualizacje systemu operacyjnego i dodatki Service Pack zostały zastosowane w celu zapewnienia optymalnych korzyści. To powinno zagwarantować, że sterowniki karty graficznej są zaktualizowane do najnowszych dostępnych wersji dla Twojego systemu.

#### Tablet

Połączenie z internetem wymagane okazjonalnie.

- Android: 5.1, 6.0, 7.1, 8, 9; Przeglądarka: Chrome.
- iOS: 9.1, 10, 11, 12, 13; iPad Air 2, iPad (2017), iPad Pro; Przeglądarka: Safari 10.
- Procesor dwurdzeniowy z taktowaniem 1GHz lub wyższym.
- Pamięć RAM: 4GB, Wolne miejsce na dysku urządzenia: 3GB
- Rozdzielczość minimalna: 1024×768, Przekątna ekranu: 7" 10".

Należy pamiętać, że Navio jest aplikacją do gier 3D i w związku z tym zalecamy korzystanie z najnowszego systemu operacyjnego z szybkim procesorem aby zapewnić lepsze wrażenia i wydajność. W przypadku starszych systemów operacyjnych zalecamy, aby użytkownicy upewnili się, że wszystkie aktualizacje systemu operacyjnego i dodatki Service Pack zostały zastosowane w celu zapewnienia optymalnych korzyści. To powinno zagwarantować, że sterowniki karty graficznej są zaktualizowane do najnowszych dostępnych wersji dla Twojego systemu.



Wskazówka: Informacje te są aktualne w chwili tworzenia tego przewodnika. Najbardziej aktualne wymagania systemowe można sprawdzić na stronie: macmillaneducationeverywhere.com/system-requirements Ē



| Look                                        |                                                                                                   |                                                                                                   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| in't have an account yet?                   |                                                                                                   |                                                                                                   |
| Create account<br>ask your teacher for help |                                                                                                   |                                                                                                   |
|                                             | Login<br>nt have an account yet?<br>Create account<br>ask your teacher for help<br>Version 213965 | Login<br>nt have an account yet?<br>Create account<br>ask your teacher for help<br>Version 213965 |

#### 1) Otwórz aplikację i kliknij "Log in".

2 Wpisz swoją nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknij przycisk "Log in". Jeśli chcesz pozostać zalogowany na urządzeniu, z którego korzystasz, zaznacz pole obok opcji "Stay Logged in" w wyskakującym okienku, a następnie kliknij "Save and continue". Nie zalecamy tego jednak w przypadku urządzenia współdzielonego lub publicznego.



# Stay Logged In? Select this option to allow offline access to your course Stay Logged in

3 Wybierz kurs, a zostaniesz przeniesiony na stronę klasy.



Twój Panel klas.

- 1
  - Wszelkie klasy dodane w Navio Learning Management pojawią się tutaj w panelu **"Your Classes**".



Kliknij "Go to class" aby zacząć przeglądanie









Przejdź do Aplikacji Ucznia (**Pupil's app)** aby pokazać swoim uczniom ekscytujące, trójwymiarowe światy, aby mogli grać w grupach współdzieląc urządzenia bez wpływu na ich personalne wyniki. Więcej informacji na stronie 29.

Testy, arkusze ćwiczeń, pliki audio dla Twojego kursu można znaleźć w "**Resource Bank**". Otwiera się w oknie przeglądarki internetowej.

Uruchom zarządzanie klasą (Manage Class) aby dodawać i usuwać studentów, lub wygenerować dane do logowania. Otwiera się w nowym oknie przeglądarki. Więcej informacji na stronie 20.

przeglądarki internetowej.



Wybranie **"Tap & Teach Lessons**" w Panelu Klas otwiera Twoją listę zawartości.

- Użyj tego ekranu aby wybrać i przejść do lekcji której chcesz uczyć.
- Przygotuj swoją lekcję poprzesz pobranie konkretnych rozdziałów na urządzenie z którego będziesz nauczać. Możesz też kliknąć w "Download All" aby pobrać cały kurs.
- 3 Wybierz i zaznacz lekcję której chcesz uczyć aby rozpocząć nauczanie bezzwłocznie.

| Nárvio.       |                      |             |              | -                               |   |
|---------------|----------------------|-------------|--------------|---------------------------------|---|
| Give Me Fivel |                      | Tap & Teach |              | Enter Fallscreen x <sup>2</sup> | 0 |
| Give Me       | Five! Level 1        |             | Download All | Delete All                      |   |
| Starter U     | nit: Hello, friends! |             |              | 子 ~                             |   |
| Lesso         | n 1.                 |             |              | ك                               |   |
| Lesso         | 12                   |             |              | *                               |   |
| Lesso         | 3 Story              |             |              | ٹ                               |   |
| Lease         | *                    |             |              | *                               |   |



Wskazówka: Możesz skasować rozdziały których nauczanie zakończyłeś aby zwolnić miejsce na Twoim urządzeniu. Aby to zrobić kliknij w trzy kropki po prawej stronie rozdziału.



Po wybraniu lekcji możesz już korzystać z Tap & Teach. Poniżej znajdują się wskazówki dotyczące użytkowania sterowania nauczyciela. Użyj odnośników aby dowiedzieć się więcej na temat każdej opcji.





Otwarcie Karuzeli pokazuje wszystkie ćwiczenia w ścieżce Twojej lekcji.

|                    | S                | tarter Unit: Welco                    | ne back, Luke! - L                               | esson 1 Vocabula | ry              |                  |
|--------------------|------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| Filter activities  | V                | Pupil's Book                          | CD Activity Bo                                   | ok 🛄             |                 | ×                |
| Aims of the lesson | PB<br>Activity 1 | erener<br>Element<br>PB<br>Activity 2 | erved Act est.<br>Titustar<br>Con PB<br>Song: Th | is is my best    | This is my best | PB<br>Activity 4 |
| 🐱 🛱 Less           | on 1 Vocabulary  | y: Aims of the lesson                 |                                                  |                  |                 | 1 of 14 >        |



Pomóż swoim uczniom odnaleźć stronę w ich książce wyświetlając stronę książki.

- Tutaj możesz przechodzić pomiędzy stronami swojej aktualnej lekcji.
- Kliknij na obszarze książki aby go przybliżyć. Użyj suwaków dla większej precyzji.
- Zamknij widok strony aby powrócić do lekcji Tap & Teach.
- Kliknij Tools, aby użyć narzędzi pióra i maski w klasie.





Możesz zobaczyć wszystkie ćwiczenia w ścieżce Twojej lekcji za pomocą "**Filter tool**"



- Wybierz filtry używając górnego menu.
- Dodawaj lub usuwaj filtry aby zawrzeć tylko te komponenty potrzebne w Twojej ścieżce lekcji.
- Wybierz "Show all" aby powrócić do pełnej listy.

|                          | Starter Unit: Hell          | o, friends! - Lesson 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C<br>Starting the lesson | Aims of the lesson          | Theread any line and the second secon | Song: What's your                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Q<br>Vocabulary          | Co<br>Vocabulary practice 1 | Vocabulary chant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trail Journal of Control of Contr |
| nainerene                | Piterester                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ¢.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



**Wskazówka**: Filtry pozwalają dostosować Twoją lekcję aby pasowała do Twoich potrzeb – ale pamiętaj aby nie wyłączyć ważnych elementów nauczania z Twojej ścieżki lekcji.



Wciśnij przycisk "**Rewards**" aby włączyć narzędzia zarządzania klasą w Navio.





W zakładce "Lesson Rewards" możesz zorganizować w klasie drużyny, losowo wybrać chętnych lub przyznać punkty za zaangażowanie w lekcji.

- Wybierz ucznia a następnie kliknij w "Add Points", aby nagrodzić go pięcioma punktami. Możesz również zabrać punkty. Po prostu kliknij ponownie, aby dodać lub zabrać pięć punktów.
- Kliknij "Select Team", aby wybrać wszystkich uczniów w drużynie. W ten sposób możesz przyznać punkty wszystkim uczniom danej drużyny.



Wskazówka: Po zminimalizowaniu ekranu punkty uczniów zostaną przesłane, a zespoły zapisane.





Po otwarciu narzędzi "The Whieboard Tools" z Lekcji Tap & Teach na ćwiczeniu tworzy się warstwa na której można:

- Użyć Pisaka do zakreślania lub malowania na ćwiczeniu.
- Użyć Maski jak pokazano na następnej stronie.





Użyj narzędzia **Maski** do ukrycia części ćwiczenia lub wyróżnienia jego kawałka.

- Kiedy zamkniesz narzędzie Maski powrócisz do ćwiczenia z warstwą maski na nie nałożoną.
- Wszystkie ślady Pisaka i nałożone Maski zostaną nawet jeśli przejdziesz do innego ćwiczenia.

Zamknij narzędzie nakładania Maski, aby powrócić do ćwiczenia. Ślady Pisaka i Maski zostaną na miejscu.





**Wskazówka**: Dlaczego nie utworzyć Maski przed lekcją i pobawić się z klasą w zgadywanie?



Kliknij **Minutnik** w menu lekcji Tap & Teach, aby włączyć to narzędzie.

- Użyj niebieskich strzałek, aby ustawić czas.
- Kliknij Start, aby zminimalizować minutnik i rozpocząć odliczanie.

| △ △<br>0 0 :<br>⊽ ⊽                                                                                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Steen arme?                                                                                                                                                             | □ V & 00:00 < 3 of 15 >                                                              |
| " <b>Reset</b> " ustawia czas na ten<br>oryginalnie ustawiony przez<br>Ciebie. Możesz używać na<br>przykład, jeśli często ustawiasz<br>ten sam czas na zadania klasowe. | Kiedy czas się skończy,<br>minutnik świeci się na<br>czerwono i włącza się<br>alarm. |



Część funkcji takich jak dodawanie klas i rejestracja uczniów odbywa się poprzez system Navio Learninig Management, który otwiera się w oknie przeglądarki.

#### Learning Management

**1** Z Panelu Klasy w aplikacji wybierz "**Manage Class**".

2 Kliknij "Add a class".







#### Uzupełnij informacje o klasie.

- 3
  - Wpisz nazwę klasy.
- 4 Z menu rozwijalnego wybierz kurs, z którego będzie korzystać Twoja klasa.
- 5 Po zakończeniu kliknij "**Next**".

| ×         |
|-----------|
|           |
|           |
|           |
| ining: 87 |
|           |
| •         |
|           |
|           |
|           |
| Vext      |
|           |

### MANUALNE DODAWANIE UCZNIÓW

00

⊕⊕

Po pierwszym ustawieniu klasy zostaniesz natychmiastowo poproszony o dodanie uczniów.

- Wprowadź pola imię, nazwisko i adres email ucznia.
- 2 Kliknij ikonę "+", aby dodać kolejnego ucznia.
- 3 Po zakończeniu dodawania wszystkich uczniów zaznacz "I agree to the terms and conditions for institutions" i kliknij "Next".

|                           | Give Me              | Five! Class 2            | ×    |
|---------------------------|----------------------|--------------------------|------|
| 🕻 Back                    | Add Students         |                          |      |
| First name:               | Last name:           | Contact email:           |      |
| First name                | Last name            | Contact email            | 0    |
| Macmillan Education       | Student              | studentmocmillaneducativ | 1    |
| Macmillan Education       | Student 2            | studentmacmillaneducati  | Đ    |
| Macmillan Education       | Student 3            | studentmacmillaneducati  | 1    |
| Macmillan Education       | Student 4            | studentmacmillaneducati  | 0    |
| I agree to the terms of u | se for institutions. |                          |      |
|                           |                      | Cancel                   | Next |



**Wskazówka**: Kontaktowy adres e-mail studenta może być adresem rodziców, opiekunów lub adresem email szkoły, jeżeli nie ma innego kontaktu. Ē

### MANUALNE DODAWANIE UCZNIÓV

00

⊕⊕

Po ręcznym dodaniu uczniów konieczne będzie wygenerowanie ich haseł na stronie "**Manage Class**".

| Back                   | Mana                 | age Class 🛈    |                    |
|------------------------|----------------------|----------------|--------------------|
| 1 student(s) have been | added to this class. |                | ×                  |
| Class name             |                      |                | Add students 🕀 🖒 🖬 |
| Give Me Five! Class    | 2 0                  |                |                    |
| Course                 | Class Code           |                |                    |
| Give Me Fivel Level 1  | AD0F9HC6             |                |                    |
| Subscription duration  |                      |                |                    |
| Start date: 29/07/2020 | End date: 28/        | 07/2022        |                    |
| 1 student(s) in class  |                      |                |                    |
| Name ‡                 | Username ‡           | Last logged in | Select All         |
| Manufilms Product      | instudent013         |                |                    |

Aby wygenerować hasła dla swoich uczniów:

4 Kliknij "**Select All**", aby wygenerować hasła dla wszystkich uczniów w klasie.



|                            | Give Me Five! Class 2                                                                                                                       | × d Hole Q             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| NAVIO                      | New Password                                                                                                                                | 10 Help (1             |
| ⟨ Back ⊘ 1 student(s) have | new password will be generated for the student(s) you have selected and their previous pare<br>evalid.<br>ne you sure you want to continue? | sawards will no langer |
| Class name                 | Cancel                                                                                                                                      | New password           |



7 Dane logowania uczniów otworzą się w nowej karcie w przeglądarki, aby można je było wydrukować. Ш

## MANUALNE DODAWANIE UCZNIÓW

 Kliknij "Print", aby wydrukować nazwy użytkownika i hasła dla całej klasy.

00

⊕⊕

Sugerujemy wycięcie danych logowania i umieszczenie ich w książkach uczniów. Jeśli uczysz online, możesz użyć "Narzędzie Wycinanie" do indywidualnego zapisywania pliku z danymi logowania ucznia. Następnie możesz wysłać dane logowania do rodzica lub opiekuna e-mailem.

Arkusz zawiera również informacje o tym, gdzie rodzice i opiekunowie mogą się udać, aby pobrać aplikację Navio. Nowe przepisy dotyczące prywatności oznaczają, że nie możemy wysyłać nazw użytkowników i haseł Twoich uczniów pocztą elektroniczną. Musisz je wydrukować i przekazać uczniom.

|                                     | ē                               | 27       |                                    |
|-------------------------------------|---------------------------------|----------|------------------------------------|
|                                     | ٩ <u>=</u> ٢ ···· ٩             |          |                                    |
| Prir                                | nt this PDF out, cut out the lo | ogin de  | tails and give them to your studen |
|                                     | Please note: We recommend yo    | u give p | asswords and usernames separatelyl |
| nttps://download.macmillannavio.com |                                 | 0        | () Turo                            |
| Macmillan Student                   |                                 |          | Macmillan Student                  |
|                                     |                                 |          |                                    |

### DODAWANIE GRUP UCZNIÓW

00

⊕⊕

Ш

Możesz wygenerować dane logowania dla dużej liczby studentów, korzystając z opcji "**Use a CSV file (spreadsheet) to add my students**".

ЩΗΙ

- 1 Otwórz nowy dokument Excel i zapisz go jako plik CSV.
- 2 Dodaj dane swoich uczniów do pliku CSV zgodnie z formatem pokazanym na ekranie.
- **3** Po sprawdzeniu formatu prześlij plik CSV, przeciągając i upuszczając lub przeglądając plik na swoim komputerze. Kliknij "**Next**".
  - Zaznacz pole "**Terms of Use**" i kliknij "Yes, add to class", aby kontynuować proces.





# SAMODZIELNE DOŁĄCZENIE UCZNIÓW DO KLASY

₽UUHT

Możesz wygenerować kod dla uczniów którzy mają już założone konto, aby samodzielnie dołączyli do Twojej klasy.

1 Kliknij "Get student(s) to add themselves".

00

⊕⊕

- 2 Aplikacja wygeneruje kod klasy.
- Podaj ten kod swoim uczniom i poproś o zalogowanie się do swojego konta i wpisanie kodu klasy aby dołączyli do Twojej klasy.





~~~~~~





Wskazówka: Możesz wyświetlić kod klasy w panelu

Manage Class.

# KOPIOWANIE UCZNIÓW Z ISTNIEJĄCEJ KLASY

Jeżeli potrzebujesz skopiować uczniów, którzy wcześniej byli dodani do jednej z Twoich klas, do nowej klasy, możesz użyć opcji "**Copy student(s)** over from an existing class".

00

⊕⊕

- 1
- Wybierz klasę, z której chcesz kopiować.
- 2 Usuń wszystkich uczniów, których nie trzeba kopiować.
- 3 Następnie zostaniesz poproszony o potwierdzenie; kliknij "Yes, add to class", aby kontynuować proces lub "No, start again", aby wrócić.

(4

Uczeń (uczniowie) pojawi się wtedy w obu klasach.

	THE CIT	65	
K Back	Add stud	dents	
	Choose a class t	o copy from	
Thames Clas	S		
4 students			
	Nile Clo	55	
	Nile Cla Add stud	ss dents	
	Nile Clo Add stud	ss dents	
	Nile Cla Add stud Students to d	ss dents copy over	
First name:	Nite Cla Add stud Students to a Last name:	ss dents copy over Contact email:	
First name: Student	Nite Cla Add stud Students to a Last name: Navio 1	ss dents copy over Contact email: student1@school.com	Û
First name: Student Student	Nile Cla Add stud Students to a Last name: Navio 1 Navio 2	ss dents copy over Contact email: student1@school.com student2@school.con	
First name: Student Student Student	Nile Cla Add stud Students to a Last name: Navio 1 Navio 2 Navio 3	ss dents COpy OVEP Contact email: student1@school.con student2@school.con	

ШП

# **USUWANIE UCZNIÓW Z KLASY**

00

⊕⊕

Możesz usunąć jednego lub kilku uczniów z klasy na stronie "Manage class".

- Wybierz uczniów, których chcesz usunąć z klasy. (1 Możesz to zrobić, zaznaczając pola obok nazwisk uczniów. Możesz także usunąć wszystkich uczniów z klasy, zaznaczając pole "Select All" u góry listy uczniów.
- (2) Kliknij "Remove Student". Otworzy się wyskakujące okienko z prośbą o potwierdzenie, że chcesz usunąć wybranego ucznia.

Kliknij "Remove Student", aby kontynuować.

Back	Mar	nage Class 🕕	
Class name Give Me Five! Class 2 6	>		Add students 🕀 🛆 🛍
iourse Sive Me Fivel Level 2	Class Code 5BF411D3		
iubscription duration Start date: 09/07/2021	End date: 0	9/07/2022	
student(s) in class			
Name :	Username :	Last logged in	Select All
Macmillan Education Student 2	mstudent2156	4	
Macmillan Education Student 4	mstudent4289	2	
Macmillan Education Student 1	mstudent1024	14. I	
Macmillan Education Student 5	mstudent5239	¥	
Macmillan Educatoin Student 3	mstudent3155	÷	
To view and print passwords you mu	ist first generate new passwords	Generate new	password 🕥 Remove student 🛱



шШ

Istnieją dwa sposoby na zresetowanie danych logowania ucznia.

00

⊞⊕



Kliknij imię ucznia (podświetlone na niebiesko).

Po pierwsze, możesz to zrobić, klikając nazwisko ucznia na stronie "**Manage Class**".

Back	Man	age Class 🛈	
Class name			Add students (1)
Give Me Five! Class 2 d	>		
Course	Class Code		
Give Me Fivel Level 1	ADOF9HC6		
Subscription duration			
Start date: 29/07/2020	End date: 28	/07/2022	
5 student(s) in class			
Nome :	Usernome :	Lost logged in	Select All
Macmilton Education Student	mstudent579	÷	
Macmiltan Education Student 4	mstudent4237	+	
Macmillan Student	mstudent013	•	
Macmillan Education Student 2	mstudent2168	*	
Macmillan Education Student 3	mstudent3005	× .	

Profile		×
Macmillan Education	Student	
First name Macmillan Education Last name Student Student Contact email studentmacmillaneducation@gmail.com Username mstudent579 Password 	Give Me Five! Class 2 Macmillon Teacher	
		Close

ШП

Ċ

#HI

#### 2 Kliknij ikonę edycji.

ШП

C,

**3** Wprowadź nowe hasło i kliknij "**Save"**.

00

⊞⊕

4 Otrzymasz wiadomość na ekranie, aby potwierdzić, że hasło zostało pomyślnie zaktualizowane.

Profil	• ×
Macmillan Educ	ation Student
First name Maamillan Education Last name Student Student Contact email studentmacmillaneducation@gmail.com Username mstudent579 New password Macmillanpassword Save	Give Me Five! Class 2 Macmillan Teachier
	Close

()

Ċ

Aby zresetować hasło dla wielu uczniów w klasie:

00

 $\oplus \oplus$ 

- 1 Kliknij "Select All", a następnie "Generate new password", aby wygenerować nowe hasła dla całej klasy. Jeśli nie chcesz generować nowych haseł dla całej klasy, zaznacz wymagane pola obok imion uczniów. Następnie kliknij "Generate new password".
- 2

Kliknij "**New password**", a nowe dane logowania ucznia otworzą się na karcie w przeglądarce.

NAVIO			Download	Help	රී
Back	Manag	e Class 🛈			
Class name			Add student	Φ Φ	a
Give Me Five! Class 2	>		Pidd attailent		9
Course	Class Code				
Give Me Fivel Level 1	AD0F9HC6				
Subscription duration					
Start date: 29/07/2020	End date: 28/07/	/2022			
5 student(s) in class					
Nome \$	Username :	Last logged in	Sel	lect All 🔽	
Macmillan Education Student	mstudent579	÷.			
Macmillan Education Student 4	mstudent4237	4			
Macmillan Student	mstudent013	1941 - C.			
Macmillan Education Student 2	mstudent2168	4			
Macmillan Education Student 3	mstudent3005			<b></b>	
	10.000			and an all of the second s	
Io view and print passwords you mu	ist first generate new passwords.	Generate nev	v passwora v)	iove student E	
	Gi	ve Me Five! Class 2	/		×
	Ne	W Password			
	INC	W 1 033W01 0			
A new password will	he generated for the stude	nt(s) you have selected and	their previous passwor	ds will no lone	ner
be valid.	be generated for the state	nito) you nave oncered and	ener bieners besare		901
Âne you sune you wa	ant to continue?				
		1	ancel New	nasswood	
			Number Item	presenter u	

шШ

3 Możesz wydrukować nowe dane, aby udostępnić je uczniom w klasie. Jeśli uczysz online, możesz użyć "Narzędzie Wycinanie" do indywidualnego zapisywania pliku z danymi logowania ucznia. Następnie możesz wysłać dane do logowania do rodzica lub opiekuna.

00

⊕⊕



Pre	file	×		
Macmillan Education Student				
Password has been successfully change	ged.	×		
First name Macmillan Education 🔗	Give Me Five! Class 2 Macmillar Teacren			
Lost name				
Student 🔗				
Contact email				
studentmacmillaneducation@gmail.com 🔗				
Usernome				
mstudent579				
Password				
	Close	1		

ШП

١

Ċ



Aby wyeksportować kopię listy klas, przejdź do strony "**Manage Class**" i kliknij ikonę "**Export Class**".

NAVIO			Download Help 🖧
Back	Man	age Class 🕕	
lass name			Add students (+)
Give Me Fivel Class 2 6	>		Export dass
ourse	Class Code		
Sive Me Fivel Level 1	ADOF9HC6		
Subscription duration			
Start date: 29/07/2020	End date: 28/	/07/2022	
student(s) in class			
Name :	Username :	Lost logged in	Select All
Macmillan Education Student	mstudent579	•	
Macmillan Education Student 4	mstudent4237		
Macmillan Student	mstudent013		
Macmillan Education Student 2	mstudent2168	7	
Macmillan Education Student 3	mstudent3005	-	

Następnie możesz otworzyć pobrany plik na swoim urządzeniu. Kliknij nazwę pliku, aby go otworzyć i wyświetlić następujące szczegóły klasy:

- Imię
- Nazwa użytkownika

	A	В
1	Name	User Name
2	Macmillan Student	mstudent013
3	Macmillan Education Student	mstudent579
4	Macmillan Education Student 4	mstudent4237
5	Macmillan Education Student 2	mstudent2168
6	Macmillan Education Student 3	mstudent3005
7		



Jeśli chcesz usunąć swoją klasę, zrób to, przechodząc do strony "**Manage Class**".

Back	Man	age Class 🕕	
Class name			Add students 🕀 🥼 🛱
Give Me Fivel Class 2 0	8		Add stodents ()
Course	Class Code		-
Give Me Fivel Level 1	ADOF9HC6		
Subscription duration			
Start date: 29/07/2020	End date: 28/	/07/2022	
5 student(s) in class			
Nome :	Username t	Last logged in	Select All
Macmillan Education Student	mstudent579		
Macmillan Education Student 4	mstudent4237		
Macmillan Student	mstudent013	1.6	
Mocmillan Education Student 2	mstudent2168	*	
Macmillan Education Student 3	mstudent3005		

Wskazówka: Klas nie można odzyskać po
 usunięciu ich ze strony Manage Class.

Aby zresetować hasło dla wielu uczniów w klasie:

#### Kliknij ikonę "**Delete class**".

- 2
  - Otrzymasz wtedy komunikat ekranowy z prośbą o potwierdzenie, że chcesz kontynuować i usunąć swoje konto.
- Kliknij ikonę "Delete class". Otrzymasz wtedy komunikat ekranowy z prośbą o potwierdzenie, że chcesz kontynuować i usunąć swoje konto. Kliknij "Delete", aby kontynuować i usunąć zajęcia, lub "Cancel", jeśli nie chcesz kontynuować.



### **EKSPLORACJA APLIKACJI UCZNIA**

00

⊕⊕

₽₩HT

Gdy Twoi uczniowie dołączą do Twojej klasy, może Ci się przydać dostęp do światów 3D w Aplikacji Ucznia.

Z tablicy klasy wybierz **Pupil's App on Navio**.

2 Następnie wybierz dostęp jako...

- Student, jeśli chcesz zalogować się danymi ucznia, aby mógł odtwarzać i rejestrować postępy w aplikacji pod własnym nazwiskiem.
- Teacher, jeśli chcesz pokazać uczniom aplikację lub pozwolić im grać w grupach, bez rejestrowania postępów pod nazwiskiem żadnego ucznia. Będziesz mieć możliwość włączenia blokady rodzicielskiej, jeśli Twoi uczniowie pracują bez nadzoru.



шШ



To, co uczniowie doświadczają jako gra z punktami i odznakami w Navio, jest mapowane na wyniki uczenia się i oceny w Progress Tracker.

Progress Tracker to cenne narzędzie dla nauczycieli, które zapewnia, że uczniowie są na bieżąco i czynią postępy w nauce z Navio.



Z pulpitu zajęć w aplikacji wybierz opcję "**Progress Tracker**".

Progress Tracker otwiera się w przeglądarce, więc musisz być online.



- 2 Otwórz z rozwijanego menu "**Choose a filter**", aby wybrać komponent źródłowy.
- 3 Możesz śledzić postępy swoich uczniów we wszystkich komponentach, z których korzystają. Wybierz jedną, aby kontynuować.

C Secure   https://lms-api-uat.n	nacmillan.education/PBF/PtogressTracker	Q 🕸 🖬 🔯	0 🔟 🛞	0
Have you dow	mloaded the app?	Get the app	1	
NAVIO		Download	Help	റ്
< Back	Thomes Class Progress Tracker			
Course Progress Notification	ons			
Choose a filter ~				
NAVIO		Download	t Help	2
NAVIO	Thomes Close	Download	t Help	ē
NAVIO ( Back	Thamee Class Progress Tracker	Download	t Help	Ê
NAVIO Gaurse Progress Notification	Thomes Class Progress Tracker	Download	t Help	Ę
KAVIO     Gaack     Course Progress Notification     Y     Choose a filter ~	Thomes Closs Progress Tracker ons	Download	t Həlp	Ę
Back     Course Progress Notification     Choose a filter ~     Pupit's App on Navio 7 Digital P	Thames Class Progress Tracker ons Pupil's Book & Digital Essential Activity Book &	Download Digital Activity Book \$7	t Help	Ę



#### Oto krótka prezentacja funkcj Progress Tracker.





Ten widok zawiera filtry zastosowane dla jednego ucznia, jednej sekcji i jednej lekcji.

Tutaj zastosowano filtry,	● V Student's App on Navio ∽ Student Navio ∽ Unit O: Review ∽	Lesson 2: Phonics Review 👻	Reset all
aby pokazać śledzenie	Student Navio		
szczegółowym poziomie.	Learning objectives		~
	learningObjective - to review final consonant sounds     learningObjective - to review initial consonant sounds     learningObjective - to review vawel sounds		
	CEFR Levels		~
	Cambridge English: Young Learners Exam		~
Informacje o sekcji i	Unit Activities completed		
lekcji można znaleźć	Unit 0: Review 0 / 12		
tutaj.	Lesson         Time (hh:mm:ss)           Lesson 2: Phonics Review         00:00:00		
		Score for first &	& last attempt (%)
Kliknij " <b>Review</b> ", aby zobaczyć miniaturę aktywności.	Activity Review Attempts Completion	Badges 0 20 40	60 80 100
	Activity 1 Challenge 🔊		

Informacje o każdej czynności można znaleźć w ostatnich czterech kolumnach: ile razy uczeń próbował danej czynności, czy została ukończona czy nie, jaka odznaka została przyznana i na koniec, ocena za pierwszą i ostatnią próbę.



Użyj menu "**Settings**", aby określić sposób wyświetlania imion uczniów, zmienić głośność dźwięku i dostosować rozdzielczość ekranu.

Ustawienia i inne przydatne funkcje można znaleźć tutaj. Wybierz **Help**, aby przejść do naszego Portalu Obsługi Klienta. Wybierz **Log out**, jeśli chcesz przełączyć się na innego użytkownika. Wybierz **Quit**, jeśli chcesz się wylogować i zamknąć aplikację.

Navio domyślnie otwiera się w trybie pełnoekranowym i zalecamy używanie tego ustawienia na tablicy. Możesz jednak zmniejszyć rozdzielczość, aby ułatwić przełączanie między ekranami, jeśli zajdzie taka potrzeba.

Inne sposoby przełączania między ekranami to:



na tablicy interaktywnej, pamiętaj o kalibracji IWB każdego dnia przed zajęciami.

Alt + Tab

) + Tab

PC:

Mac:

Tablet: 回



#### Przydatne linki

Macmillan Education Everywhere

System Requirements

Support

Published by Macmillan Education Limited, 2022.



#### **Macmillan Education**

4 Crinan Street London N1 9XW, UK