

**STATUT
NIEPUBLICZNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
Instytut Rozwoju Nauczycieli m^[ed]**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Instytut Rozwoju Nauczycieli m^[ed] Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli zwany dalej Ośrodkiem, jest placówką o zasięgu ogólnokrajowym.
2. Ośrodek działa na podstawie:
 - a) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami
 - b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku, poz. 59, 949)
 - c) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 roku w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591)
 - d) niniejszego Statutu.

§ 2

Ośrodek ma swoją siedzibę w Warszawie przy ul. Al. Jerozolimskie 146 A.

§ 3

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Macmillan Polska Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Jerozolimskie 146 A.
2. Organ prowadzący Ośrodek jest odpowiedzialny za jego działalność, zapewnia odpowiednie warunki lokalowe, kadrowe i organizacyjne niezbędne do realizacji zadań wynikających z niniejszego Statutu.
3. Organ prowadzący prowadzi, przekształca i likwiduje Ośrodek.
4. Ośrodek może posiadać regulaminy i instrukcje wewnętrzne zatwierdzone przez organ prowadzący.

§ 4

Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

**Rozdział II
Cele i zadania**

§ 5

Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności polegającej na doskonaleniu zawodowym nauczycieli, doradców metodycznych, pedagogów szkolnych, psychologów szkolnych, terapeutów oraz dyrektorów szkół.

§ 6

Do zadań Ośrodka należy:

1. diagnozowanie potrzeb dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli
2. przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń w zakresie:
 - a) metod nauczania we wszystkich typach szkół
 - b) praktycznego wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej
 - c) profilaktyki zachowań agresywnych w szkole
 - d) profilaktyki cyberprzemocy
 - e) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zarządzania tą pomocą w szkole
 - f) wsparcia dla nauczycieli, psychologów i pedagogów pracujących z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
 - g) rozwijania kompetencji społecznych uczniów
 - h) współpracy szkoły z rodzicami.
3. upowszechnianie najwyższej jakości wiedzy merytorycznej, opartej na najnowszych badaniach naukowych
4. zapewnianie dostępu do najnowocześniejszych rozwiązań edukacyjnych, w tym kształcenia zdalnego i hybrydowego
5. kreowanie przestrzeni dla wymiany doświadczeń i dobrych praktyk
6. opracowywanie i wydawanie materiałów edukacyjnych
7. współpraca z organizacjami pozarządowymi, władzami rządowymi i samorządowymi w związku z realizowanymi zadaniami, wynikającymi z niniejszego Statutu.

Ośrodek realizuje swoje zadania poprzez formy zbiorowego doskonalenia, konsultacji i doradztwa oraz doskonalenie online za pośrednictwem własnej platformy edukacyjnej.

Rozdział III Struktura organizacyjna

§ 7

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor.
2. Dyrektor powoływany jest przez organ prowadzący.
3. Dyrektor powoływany jest na okres 2 lat.
4. Dyrektor jest organem wykonującym w imieniu Ośrodka czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

§ 8

1. W Ośrodku mogą być zatrudniani:
 - a) metodycy i doradcy metodyczni
 - b) wykładowcy wyższych uczelni
 - c) nauczyciele
 - d) osoby prowadzące szkolenia specjalistyczne niebędące nauczycielami
 - e) lektorzy języków obcych
 - f) inne osoby, w zależności od posiadanych kwalifikacji oraz potrzeb organizatora kształcenia
 - g) pracownicy administracyjni.
2. Do realizacji zadań, o których mowa w paragrafie 6. Ośrodek zatrudnia kadrę posiadającą kwalifikacje upoważniające do prowadzenia określonych form doskonalenia, potwierdzone stosownymi dokumentami (certyfikat, dyplom, świadectwo, zaświadczenie, inne) oraz doświadczeniem zawodowym.
3. Organizowane formy doskonalenia zawodowego nauczycieli odbywają się w siedzibie ośrodka, w lokalach wynajmowanych dla potrzeb realizacji zadań statutowych lub w placówkach zamawiających szkolenia.

§ 9

Do zadań i kompetencji dyrektora Ośrodka należą:

- a) ustalanie głównych kierunków działalności i organizacji pracy Ośrodka
- b) kierowanie pracą Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i organizacyjnego
- d) dobór kadry specjalistów zatrudnianych i współpracujących z Ośrodkiem
- e) sporządza sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny w terminie do 30 września i sprawozdanie z działalności Ośrodka za ubiegły rok kalendarzowy
- f) zarządza majątkiem i środkami finansowymi Ośrodka
- g) uchwała regulaminy i ustala treści dokumentów
- h) inne zadania wynikające z obowiązków dyrektora w spółce Macmillan Polska Sp. z o. o.

§ 10

1. Dyrektor może powoływać Radę programową będącą organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
2. Do zadań Rady Programowej należą: opiniowanie planów pracy, programów, wykonywanie ekspertyz, proponowanie kierunków działania Ośrodka, badanie rynku szkoleń, doradztwo na rzecz Dyrektora Ośrodka.
3. W skład Rady Programowej wchodzi:
 - a) członek Zarządu Organu prowadzącego
 - b) Dyrektor Ośrodka
 - c) eksperci, czyli osoby o uznanym autorytecie pedagogicznym, zaproponowane przez Organ prowadzący.
4. Uchwały Rady Programowej są podejmowane zwykłą większością głosów. W wypadku, gdy liczba członków Rady programowej będzie parzysta, głos przeważający ma Dyrektor.
5. Rada Programowa zbiera się co najmniej raz w roku lub w miarę bieżących potrzeb.

§ 11

Organ prowadzący przedstawia organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny sprawozdanie z realizacji planu pracy zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem.

Rozdział IV Finanse Ośrodka

§ 12

Działalność Ośrodka finansowana jest z:

1. z majątku organu prowadzącego
2. działalności zarobkowej Ośrodka w szczególności
 - a) opłat wnoszonych przez uczestników zajęć i szkoleń
 - b) ze sprzedaży materiałów edukacyjnych
 - c) środków uzyskiwanych ze zleceń od instytucji i organizacji
3. innych źródeł prawnie dozwolonych.

§ 13

Działalność finansowa Ośrodka prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 14

Działalność i majątek Ośrodka wchodzi w skład działalności i majątku organu prowadzącego.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 15

1. Ośrodek ma prawo używania pieczęci podłużnej o treści:

Instytut Rozwoju Nauczycieli m[ed]

Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
Al. Jerozolimskie 146 A, 02-305 Warszawa

§ 16

1. Osoby, które ukończyły szkolenia prowadzone przez Ośrodek otrzymują zaświadczenia potwierdzające udział i ukończenie w/w form doskonalenia zawodowego według wzoru opracowanego przez Ośrodek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi rejestr wydanych świadectw i zaświadczeń.

§ 17

Dokumentacja organizacyjna oraz dydaktyczna Ośrodka jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami ogólnej instrukcji kancelaryjno-archiwalnej.

§ 18

Organ prowadzący Ośrodek do 30 września następnego roku szkolnego przedstawia organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny sprawozdanie z realizacji planu pracy za ubiegły rok szkolny .

§ 19

O wszelkich zmianach dotyczących zakresu działalności Ośrodka lub warunków statutowych organ prowadzący powiadamia Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie jednego miesiąca od daty wprowadzenia zmiany.

§ 20

O zmianach danych objętych wpisem do ewidencji organ prowadzący powiadamia Samorząd Województwa Mazowieckiego w terminie 14 dni od daty powstania zmiany.

§ 21

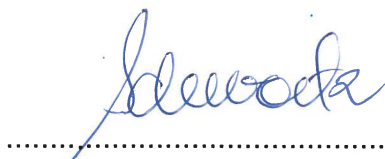
1. Statut Ośrodkowi nadaje organ prowadzący.
2. Zmiany w statucie dokonywane są przez organ prowadzący Ośrodek na wniosek dyrektora.

§ 22

Wszelkie sprawy nie uregulowane przepisami niniejszego statutu określają stosowne przepisy prawne.

§ 23

Niniejszy statut obowiązuje od dnia podpisania przez organ prowadzący.



.....
Agnieszka Schwartz-Vincent
Członek Zarządu Macmillan Polska Sp. z o.o.

Warszawa, dnia 1 czerwca 2017