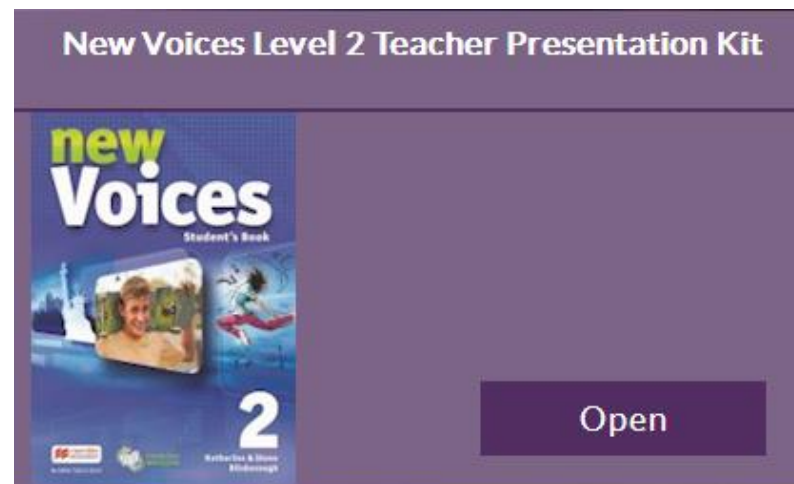


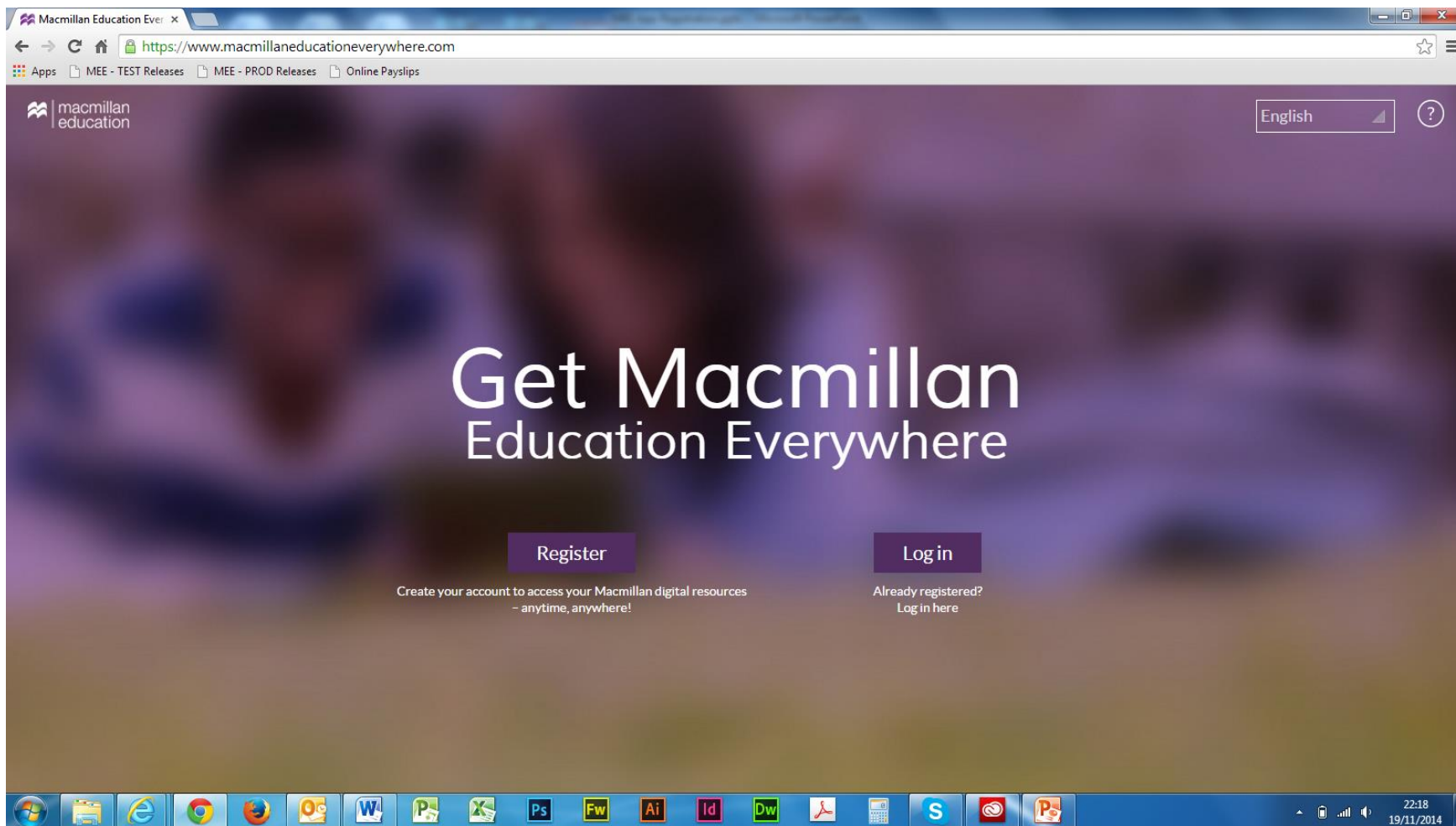
Teacher's Presentation Kit – instrukcja

- Teacher's Presentation Kit dostępny jest poprzez aplikację Macmillan Education Everywhere – MEE.
- Aby móc z niej korzystać, niezbędny jest dostęp do Internetu.
- Poniżej znajdują się informacje, jak pobrać i zainstalować aplikację MEE oraz jak aktywować dostęp do Teacher's Presentation Kit za pomocą zakupionego kodu.
- Po zainstalowaniu aplikacji MEE będzie możliwe korzystanie ze wszystkich poziomów Presentation Kit do różnych tytułów w jednym miejscu.
- Aplikację MEE można zainstalować na dowolnej ilości komputerów.



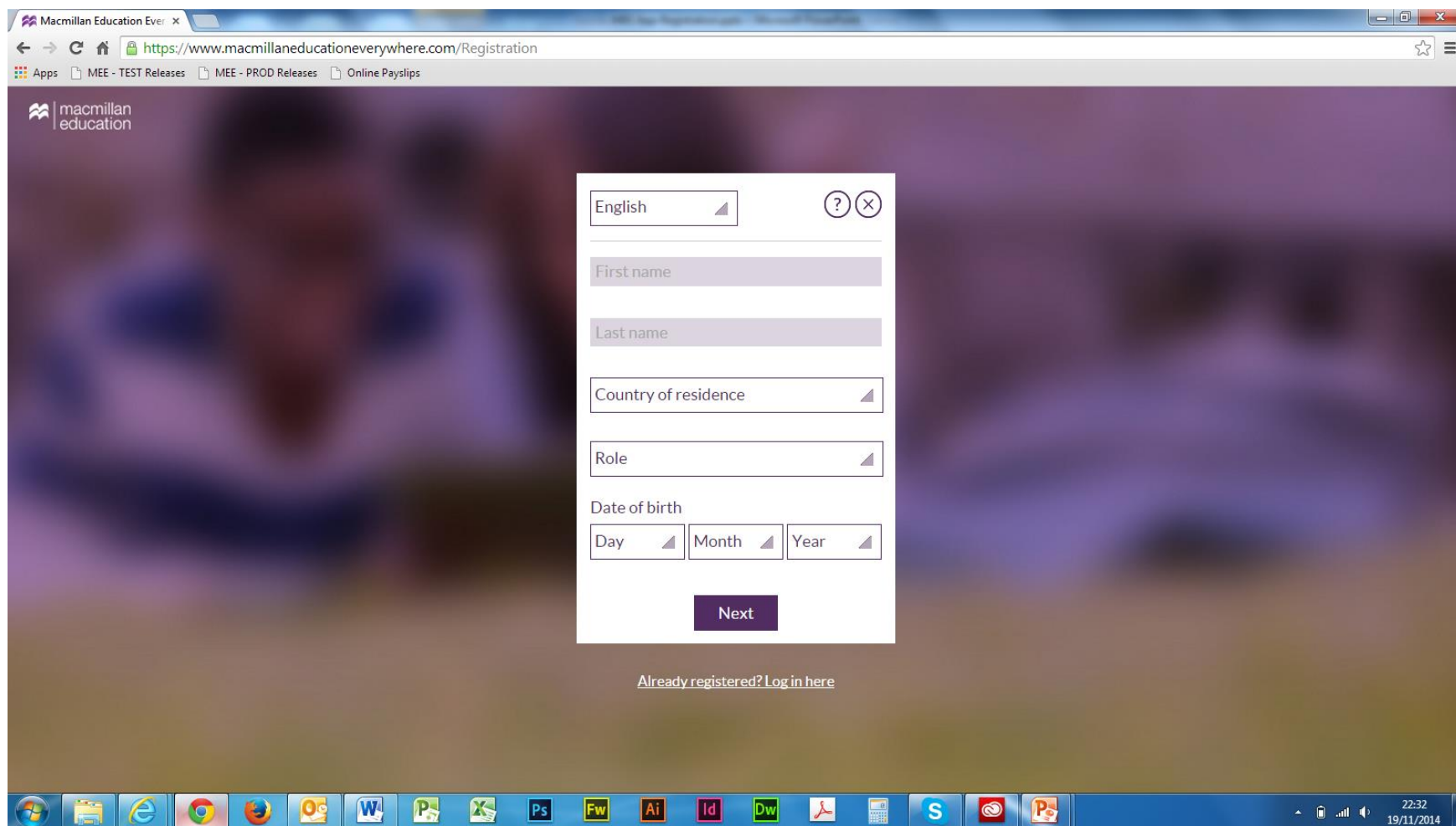
Zakładanie konta w MEE

1. Otwórz stronę Macmillan Education Everywhere - www.macmillaneducationeverywhere.com



Zakładanie konta w MEE

2. Kliknij „Register”. Otworzy się okno z miejscem na wpisanie twoich danych.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.macmillaneducationeverywhere.com/Registration>. The page features the Macmillan Education logo in the top left corner. The main content is a registration form with the following fields:

- Language: English (dropdown menu)
- First name: (text input field)
- Last name: (text input field)
- Country of residence: (dropdown menu)
- Role: (dropdown menu)
- Date of birth: (Day, Month, Year dropdown menus)

At the bottom of the form is a purple "Next" button. Below the form, there is a link: [Already registered? Log in here](#). The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system tray with the time 22:32 and date 19/11/2014.

Zakładanie konta w MEE

3. Uzupełnij formularz, a następnie kliknij „Next”. Możesz zmienić ustawienia językowe, klikając w rozwijane menu („English”). Wybierając „?”, uzyskasz dostęp do strony z Pomocą.

Macmillan Education Everywhere
Registration

macmillan education

English

First name

Last name

Country of residence

Role

Date of birth

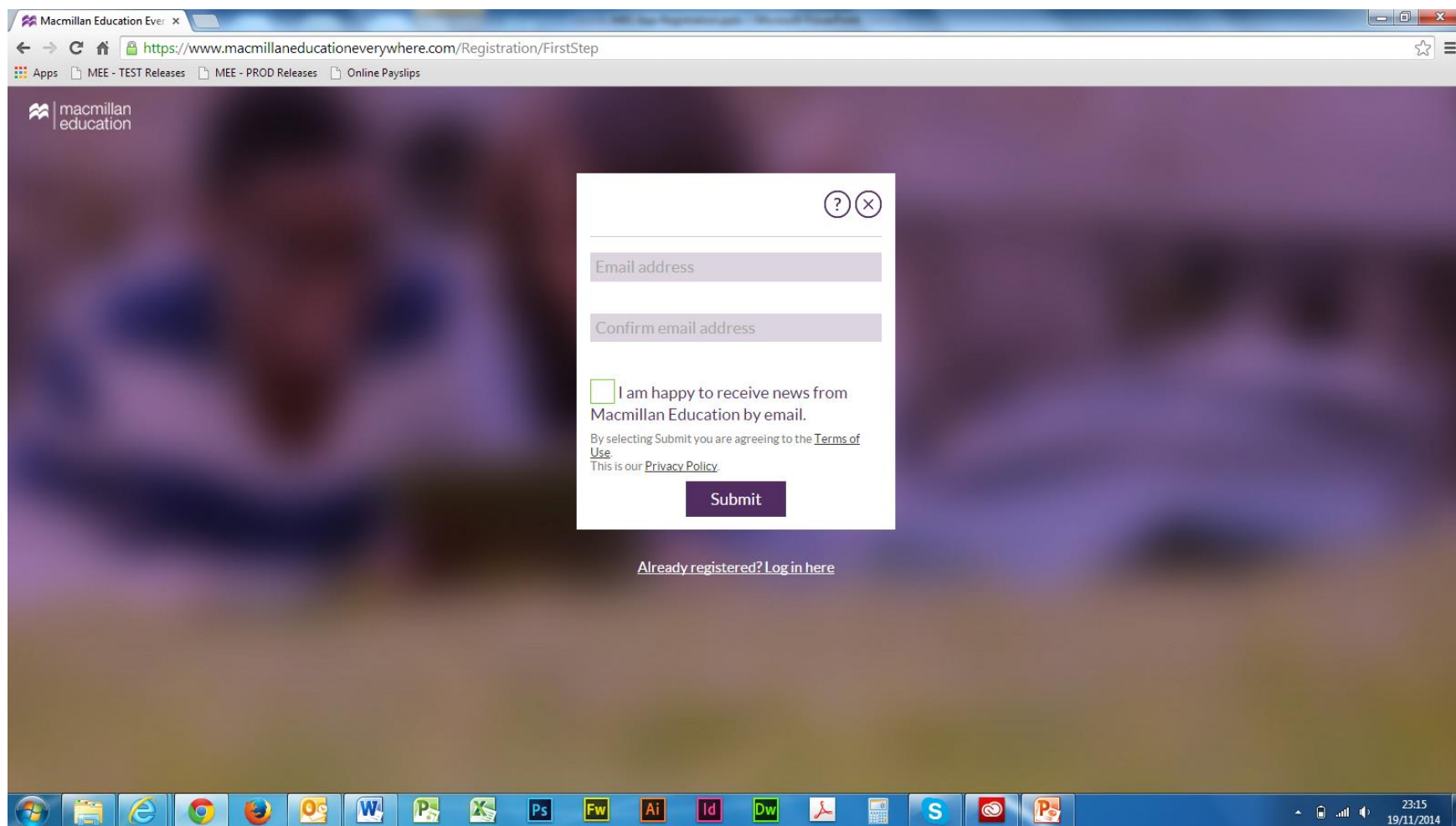
Day Month Year

Next

Already registered? [Log in here](#)

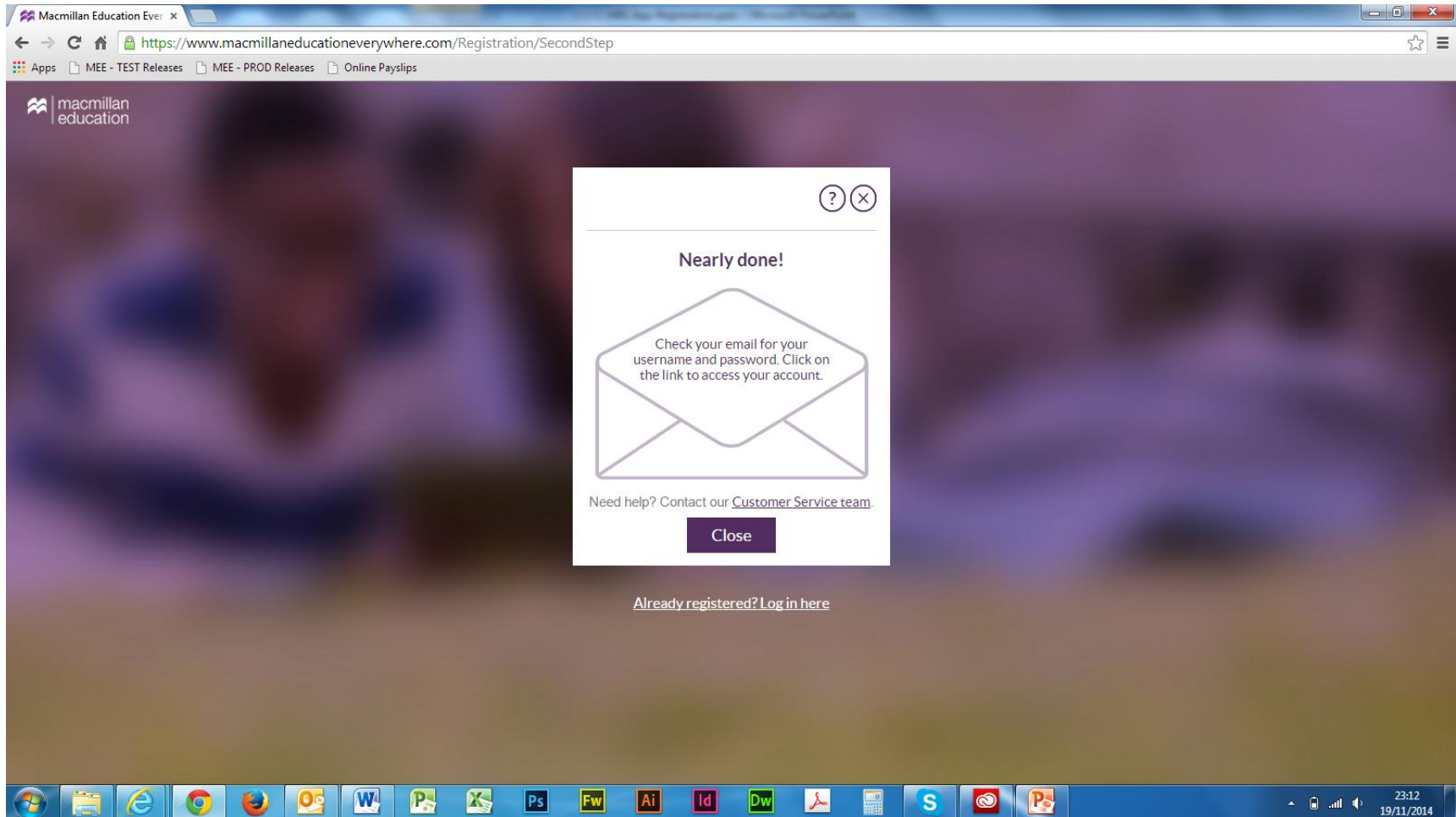
Zakładanie konta w MEE

4. Wpisz swój adres e-mail i kliknij „Submit”.



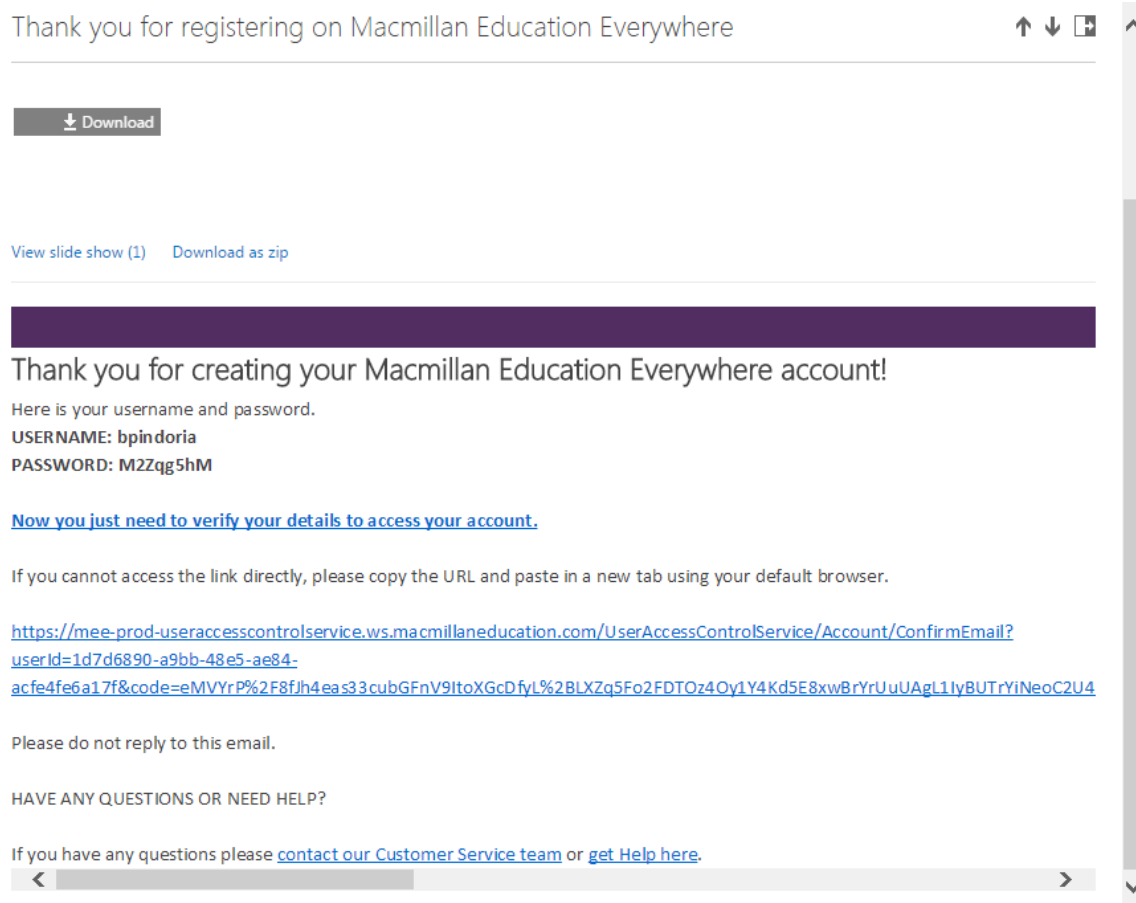
Zakładanie konta w MEE

5. Otrzymasz wiadomość e-mail potwierdzającą założenie konta. Wiadomość będzie zawierała automatycznie wygenerowaną nazwę użytkownika oraz hasło, jak również link aktywacyjny, dzięki któremu uruchomisz swoje konto. Kliknij „Close”.



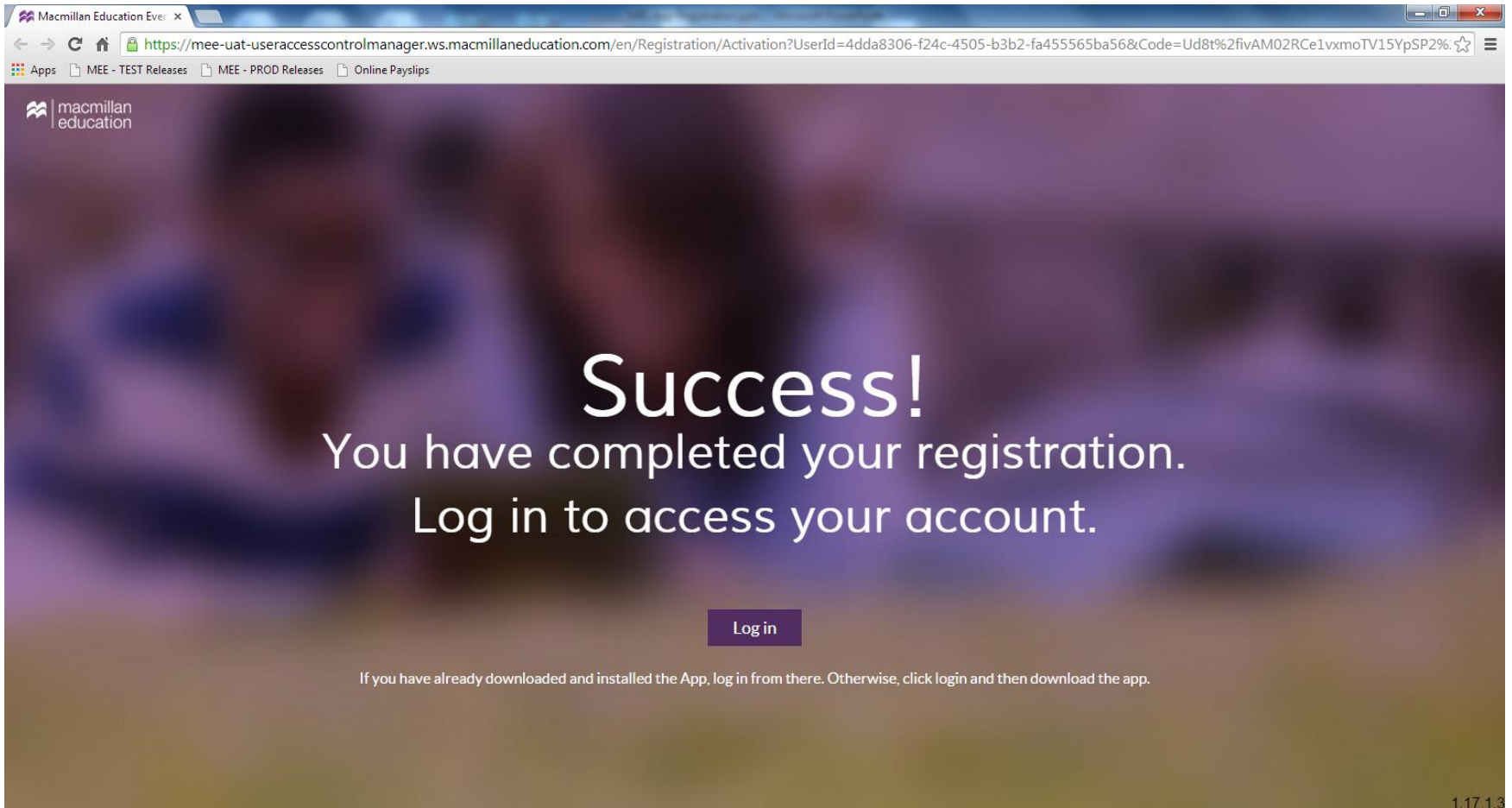
Zakładanie konta w MEE

6. Otwórz wiadomość e-mail w swojej skrzynce pocztowej i kliknij link: „Now you just need to verify your details to access your account”. W ten sposób aktywujesz ostatecznie swój dostęp do MEE.



Zakładanie konta w MEE

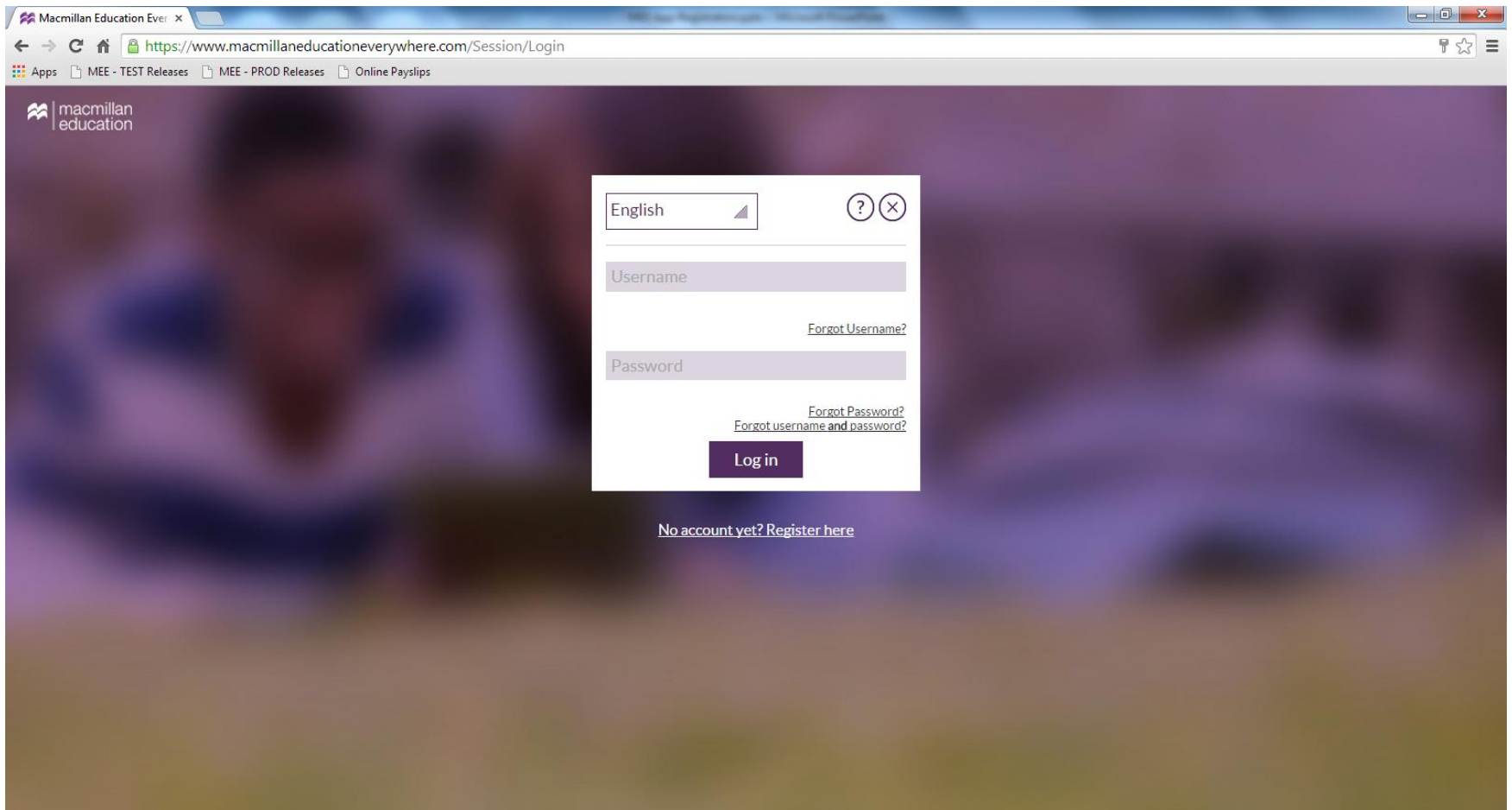
7. Zostaniesz przeniesiony na stronę wyświetlającą wiadomość potwierdzającą pomyślną rejestrację. Kliknij „Log in”.



The screenshot shows a web browser window with the Macmillan Education logo in the top left corner. The address bar displays a URL: [https://mee-uat-useraccesscontrolmanager.ws.macmillaneducation.com/en/Registration/Activation?UserId=4dda8306-f24c-4505-b3b2-fa455565ba56&Code=Ud8t%2fvAM02RCe1vxmoTV15YpSP2%](https://mee-uat-useraccesscontrolmanager.ws.macmillaneducation.com/en/Registration/Activation?UserId=4dda8306-f24c-4505-b3b2-fa455565ba56&Code=Ud8t%2fvAM02RCe1vxmoTV15YpSP2%20). The main content area features a large, bold "Success!" message, followed by the text "You have completed your registration. Log in to access your account." Below this text is a purple button labeled "Log in". At the bottom of the page, there is a small line of text: "If you have already downloaded and installed the App, log in from there. Otherwise, click login and then download the app." The version number "1.17.1.3" is visible in the bottom right corner of the browser window.

Pobieranie aplikacji MEE

1. Po kliknięciu „Log in” otworzy się okienko z miejscem na wpisanie nazwy użytkownika i hasła (dane te znajdziesz w wiadomości e-mail, którą dostałeś podczas rejestracji).



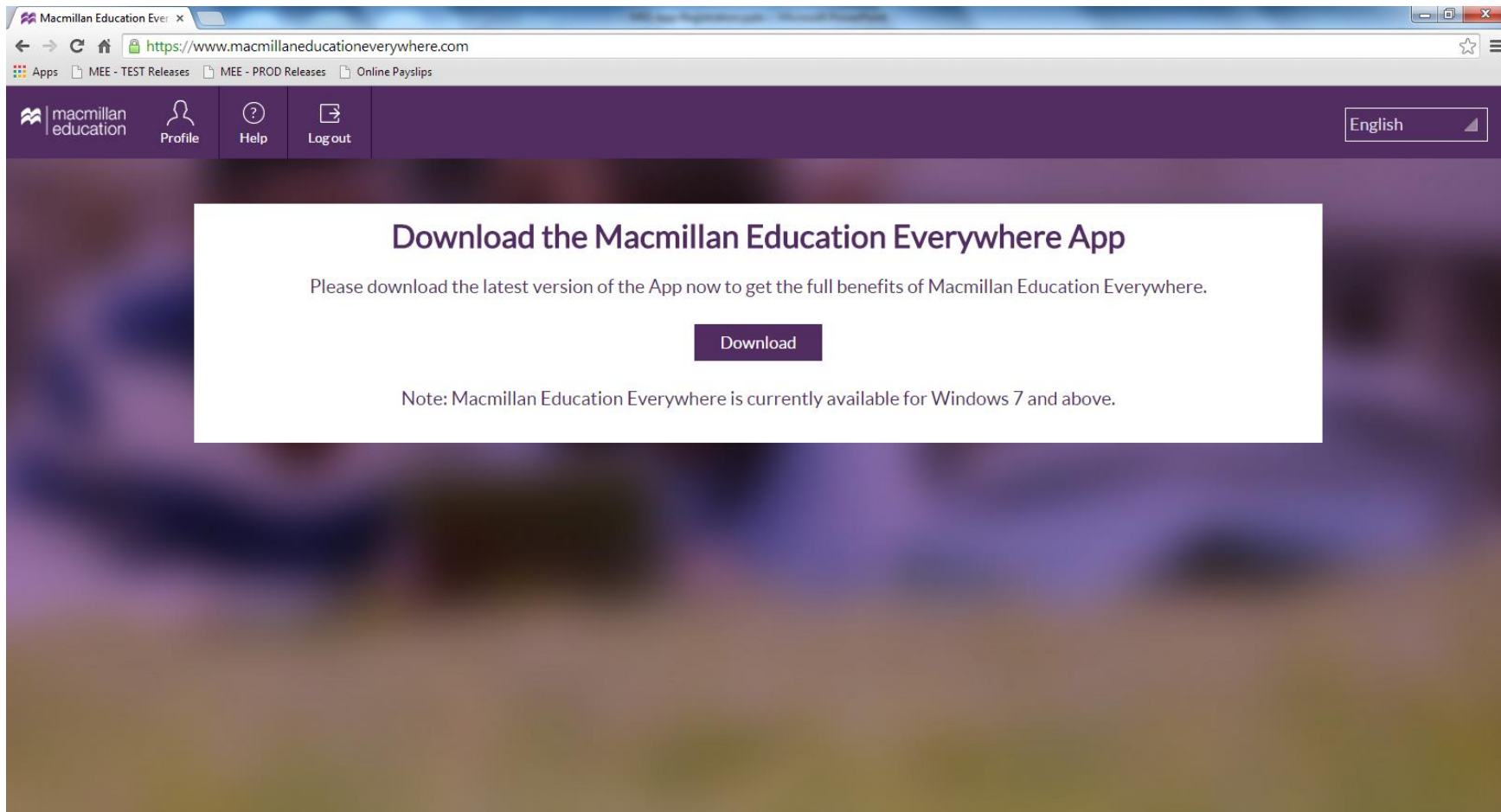
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.macmillaneducationeverywhere.com/Session/Login>. The page features the Macmillan Education logo in the top left corner. A central white login form contains the following elements:

- A language selection dropdown menu set to "English" with a question mark and close icon to its right.
- A "Username" input field with a "Forgot Username?" link below it.
- A "Password" input field with "Forgot Password?" and "Forgot username and password?" links below it.
- A purple "Log in" button.

Below the login form, there is a link that reads "No account yet? Register here".

Pobieranie aplikacji MEE

1. Kliknij „Download” w celu pobrania i zainstalowania aplikacji. Obecnie aplikacja działa na systemie Windows 7 i wyższych.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.macmillaneducationeverywhere.com>. The browser's address bar includes tabs for 'Apps', 'MEE - TEST Releases', 'MEE - PROD Releases', and 'Online Payslips'. The website's navigation bar features the Macmillan Education logo, a 'Profile' link, a 'Help' link, and a 'Logout' link. A language dropdown menu is set to 'English'. The main content area displays a white box with the following text:

Download the Macmillan Education Everywhere App

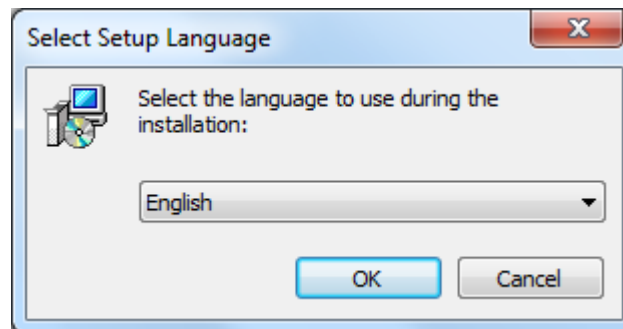
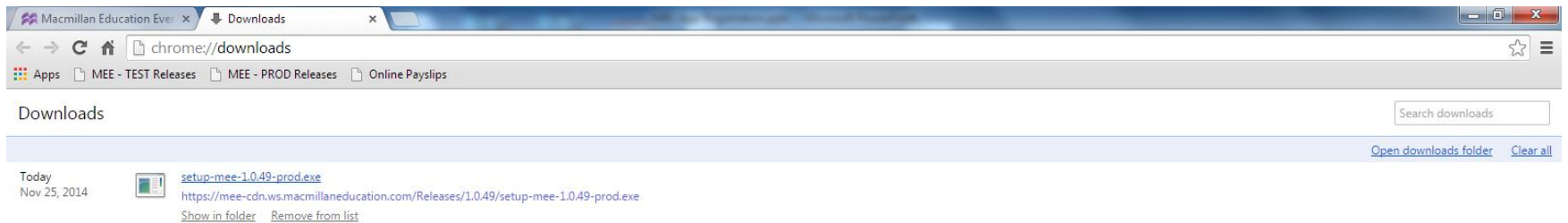
Please download the latest version of the App now to get the full benefits of Macmillan Education Everywhere.

[Download](#)

Note: Macmillan Education Everywhere is currently available for Windows 7 and above.

Pobieranie aplikacji MEE

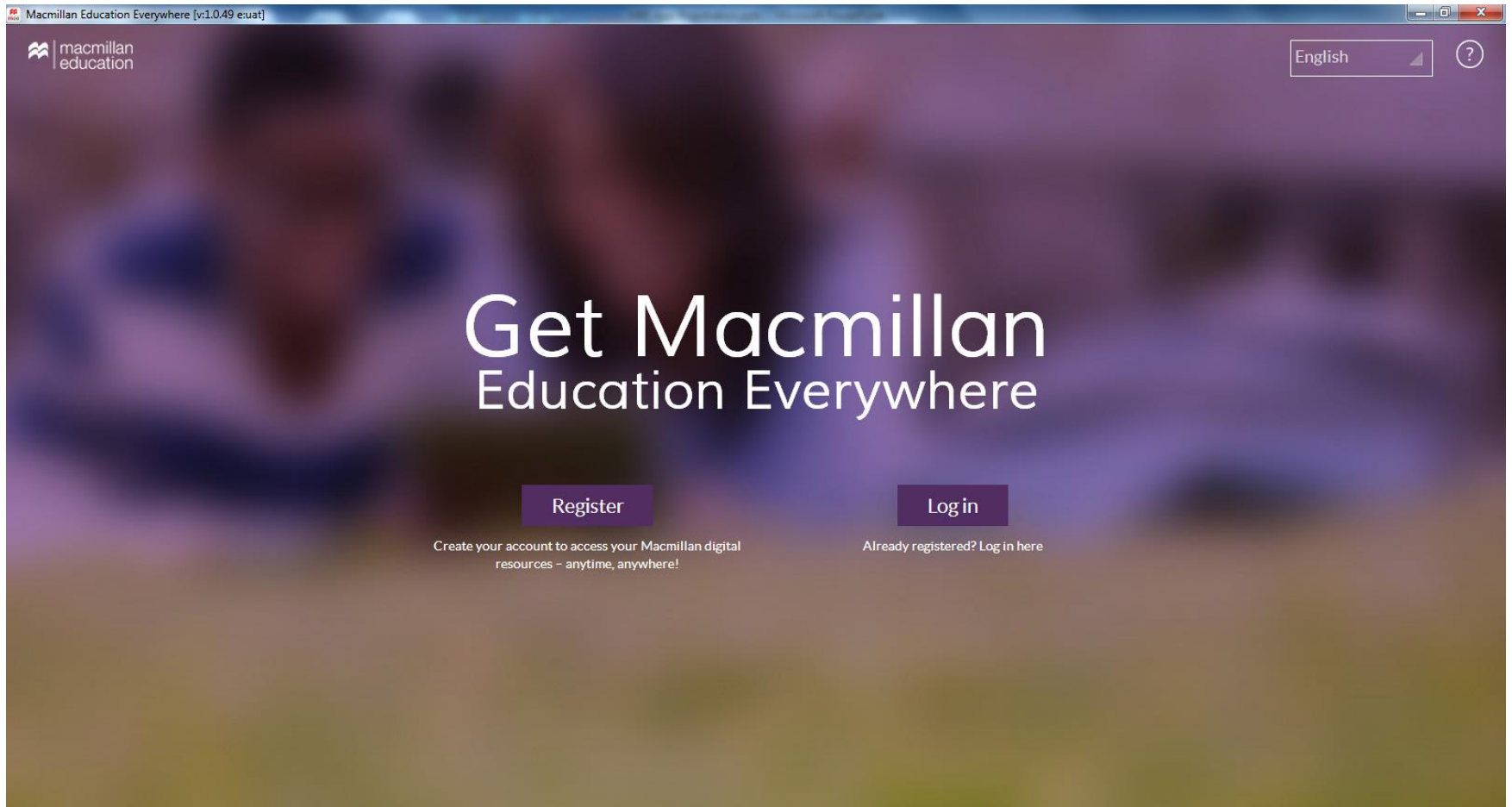
2. Zainstaluj aplikację MEE (plik zostanie umieszczony w folderze Pobrane). Kliknij na ikonkę aplikacji, aby rozpocząć instalację i postępuj zgodnie z instrukcjami.



file:///C:/Users/Bhavna.Pindoria/Downloads/setup-mee-1.0.49-prod.exe

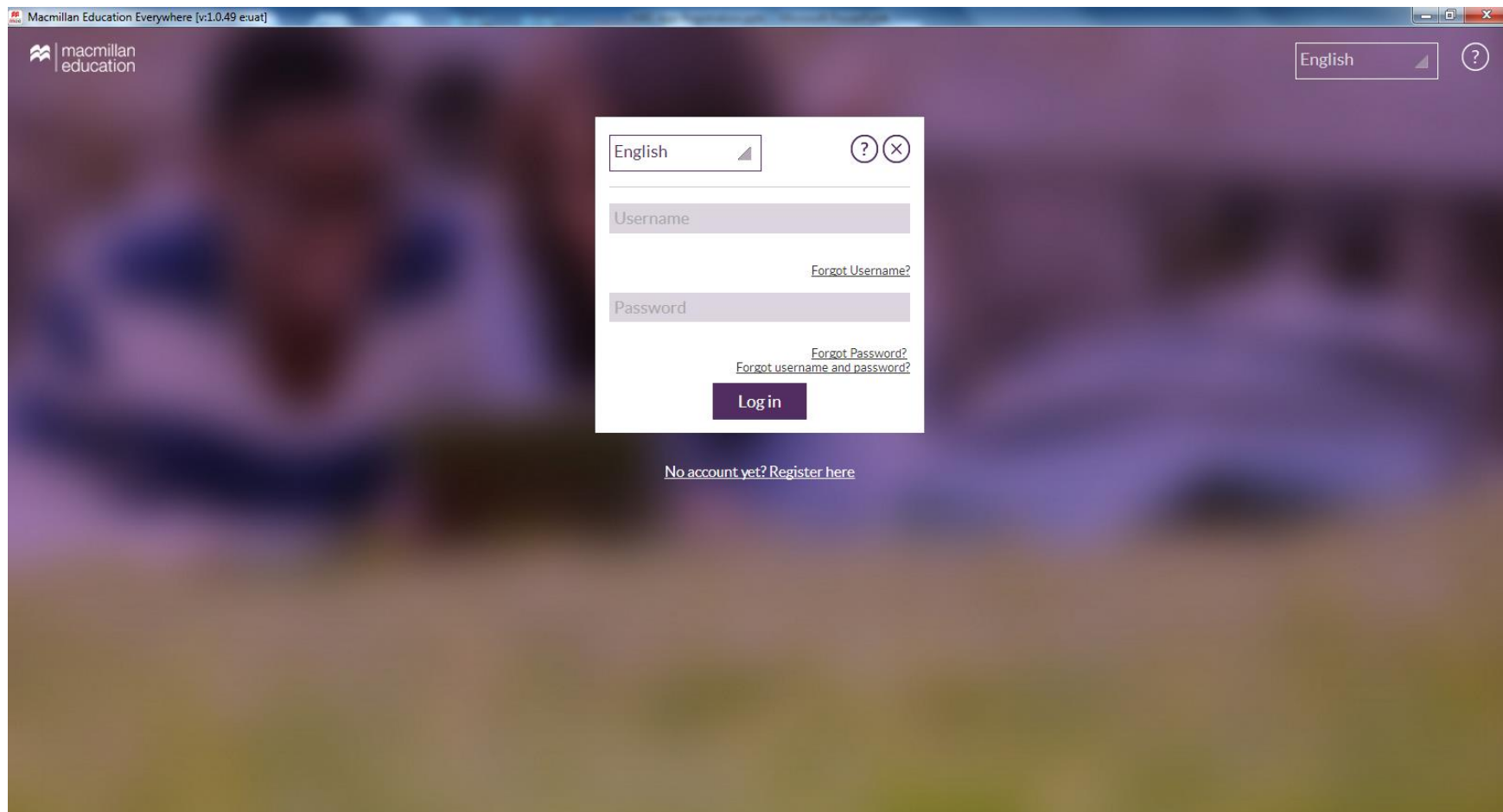
Logowanie się do aplikacji MEE

1. Aplikacja uruchomi się automatycznie po zakończeniu instalacji. Na pulpicie zostanie utworzony skrót do MEE.



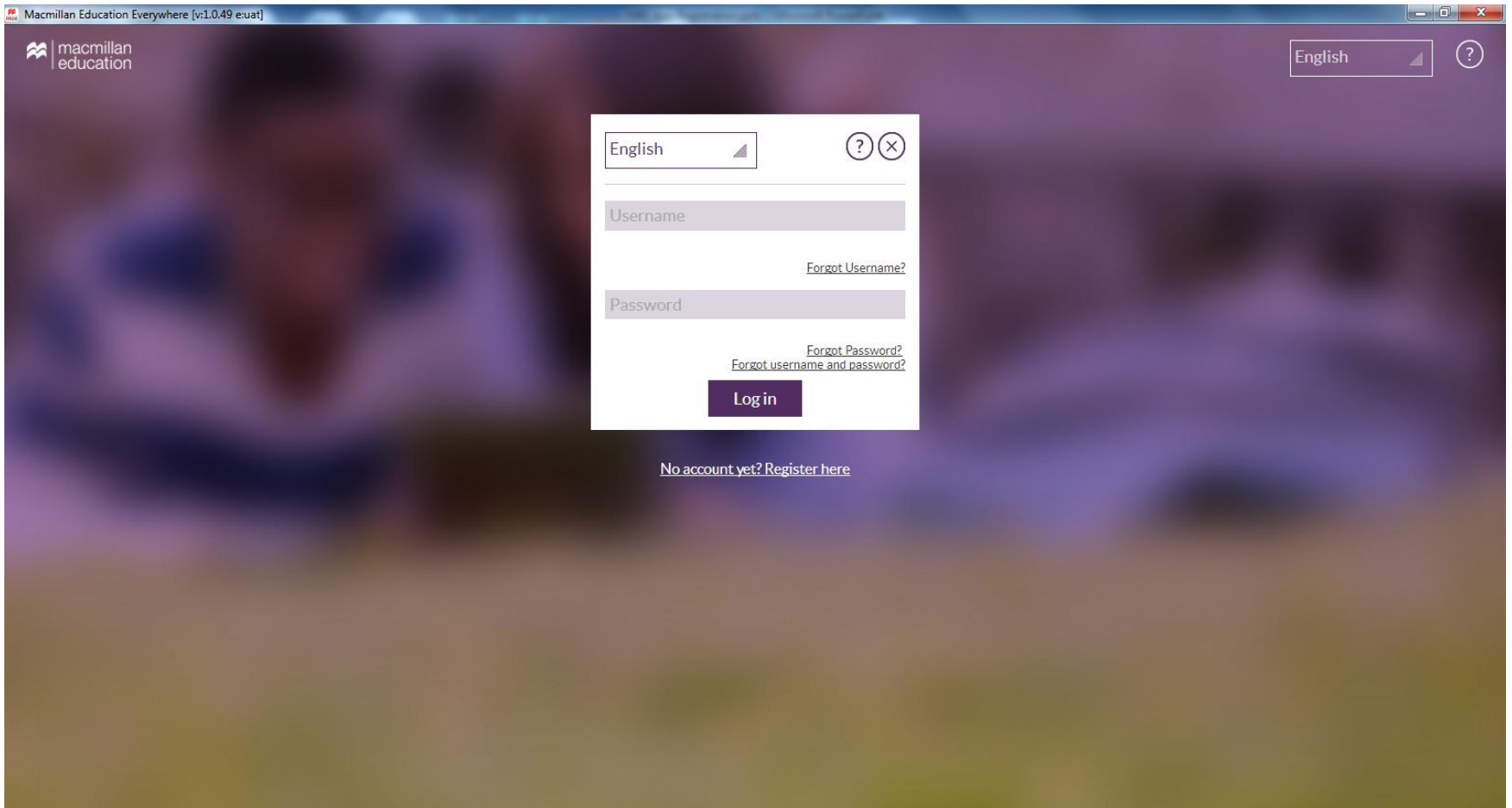
Logowanie się do aplikacji MEE

2. Kliknij „Log in”. Otworzy się okienko, w którym należy wpisać nazwę użytkownika i hasło.



Logowanie się do aplikacji MEE

3. Wpisz swoją nazwę użytkownika i hasło (podczas pierwszego logowania niezbędny jest dostęp do Internetu).



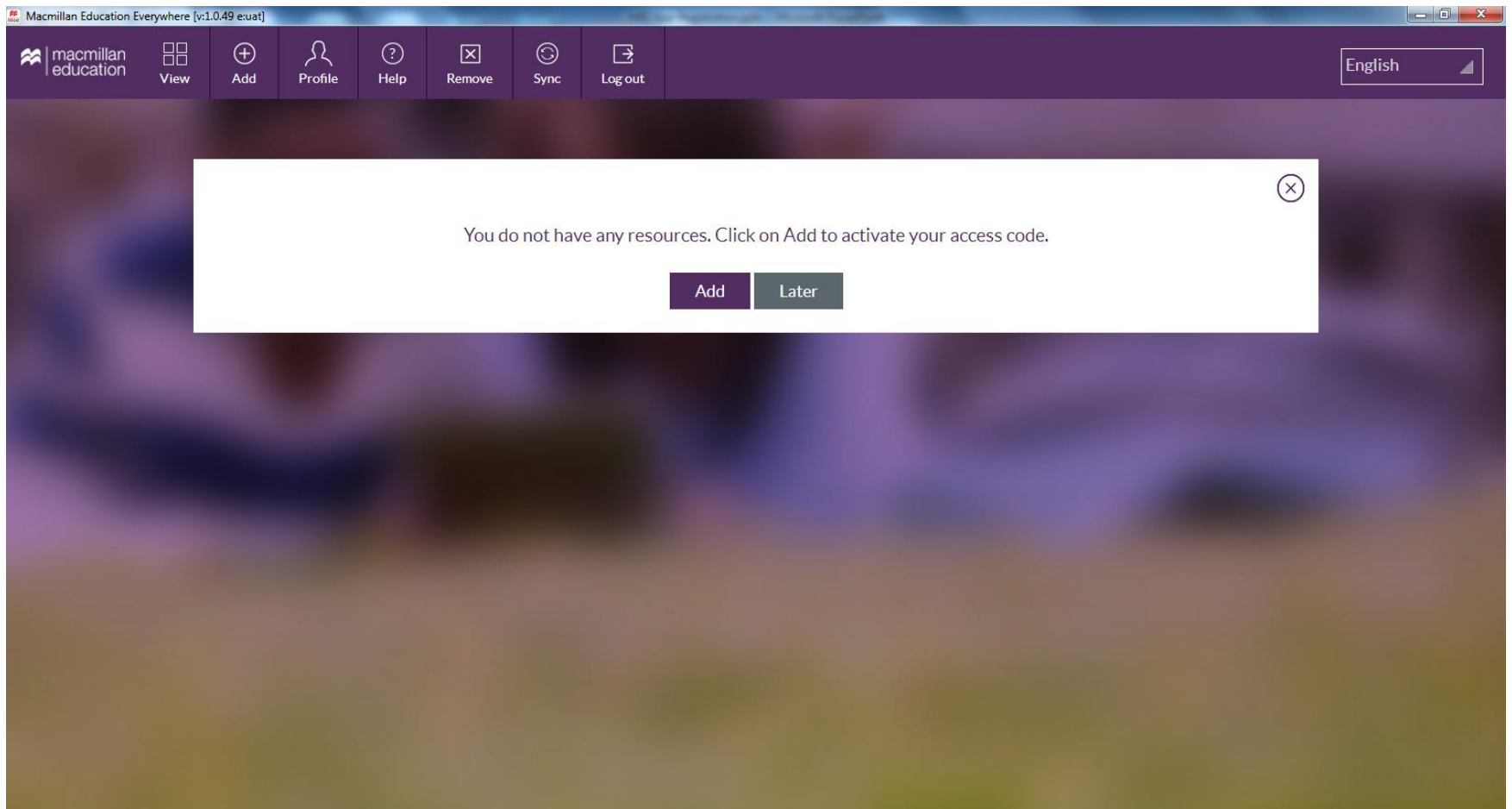
The screenshot shows the login page of the Macmillan Education Everywhere application. The window title is "Macmillan Education Everywhere [v:1.0.49 e:uat]". The Macmillan Education logo is in the top left corner. In the top right corner, there is a language dropdown menu set to "English" and a help icon. The main content area features a white login form with the following elements:

- A language dropdown menu set to "English" with a help icon and a close icon.
- A "Username" input field.
- A link for "[Forgot Username?](#)".
- A "Password" input field.
- Links for "[Forgot Password?](#)" and "[Forgot username and password?](#)".
- A purple "Log in" button.

Below the login form, there is a link: "[No account yet? Register here](#)".

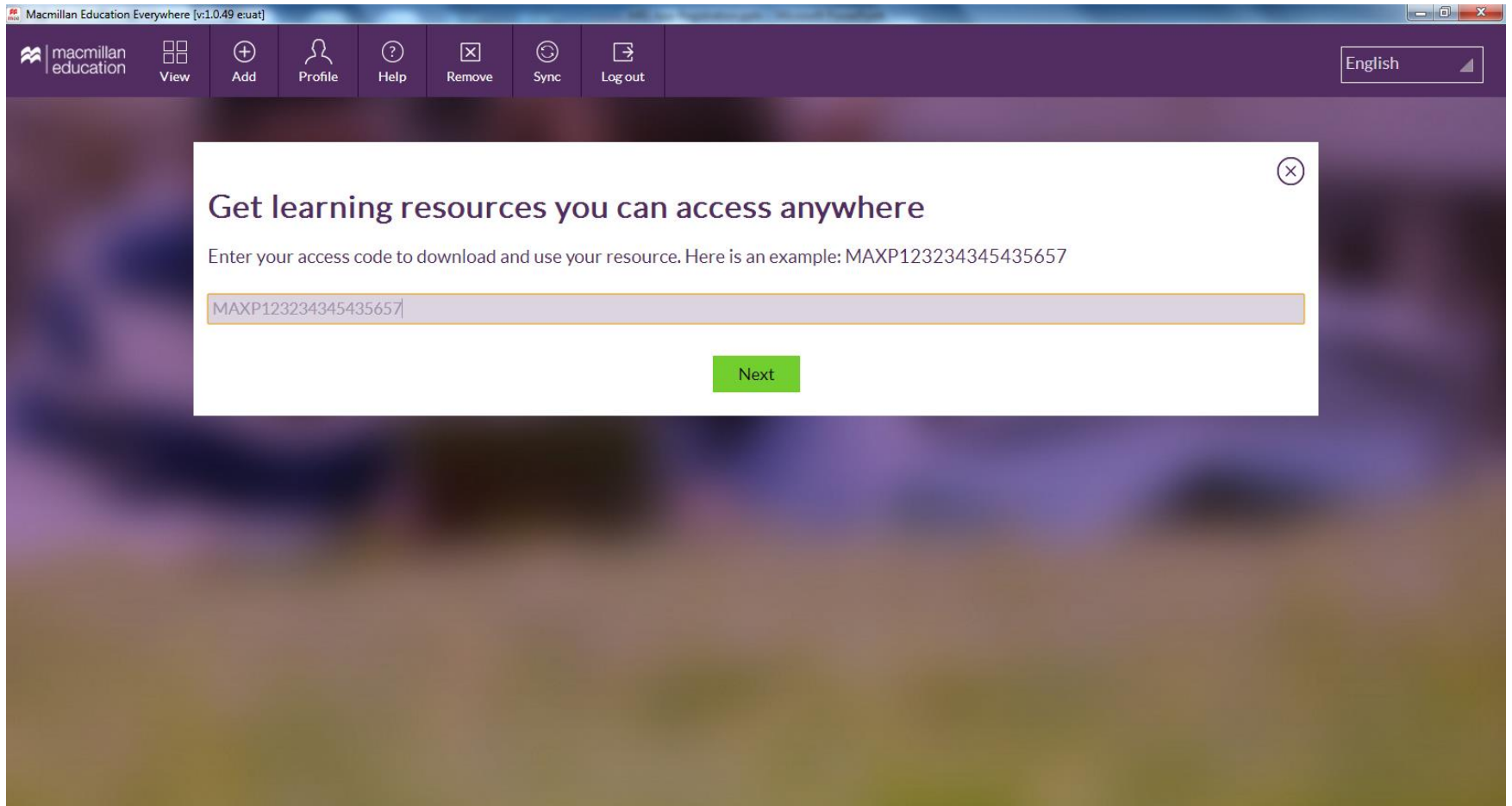
Aktywacja kodu

1. Jako nowy użytkownik nie posiadasz żadnych komponentów w aplikacji MEE. Kliknij „Add”, aby aktywować swój kod do Teacher’s Presentation Kit (w trakcie aktywacji niezbędny jest dostęp do Internetu).



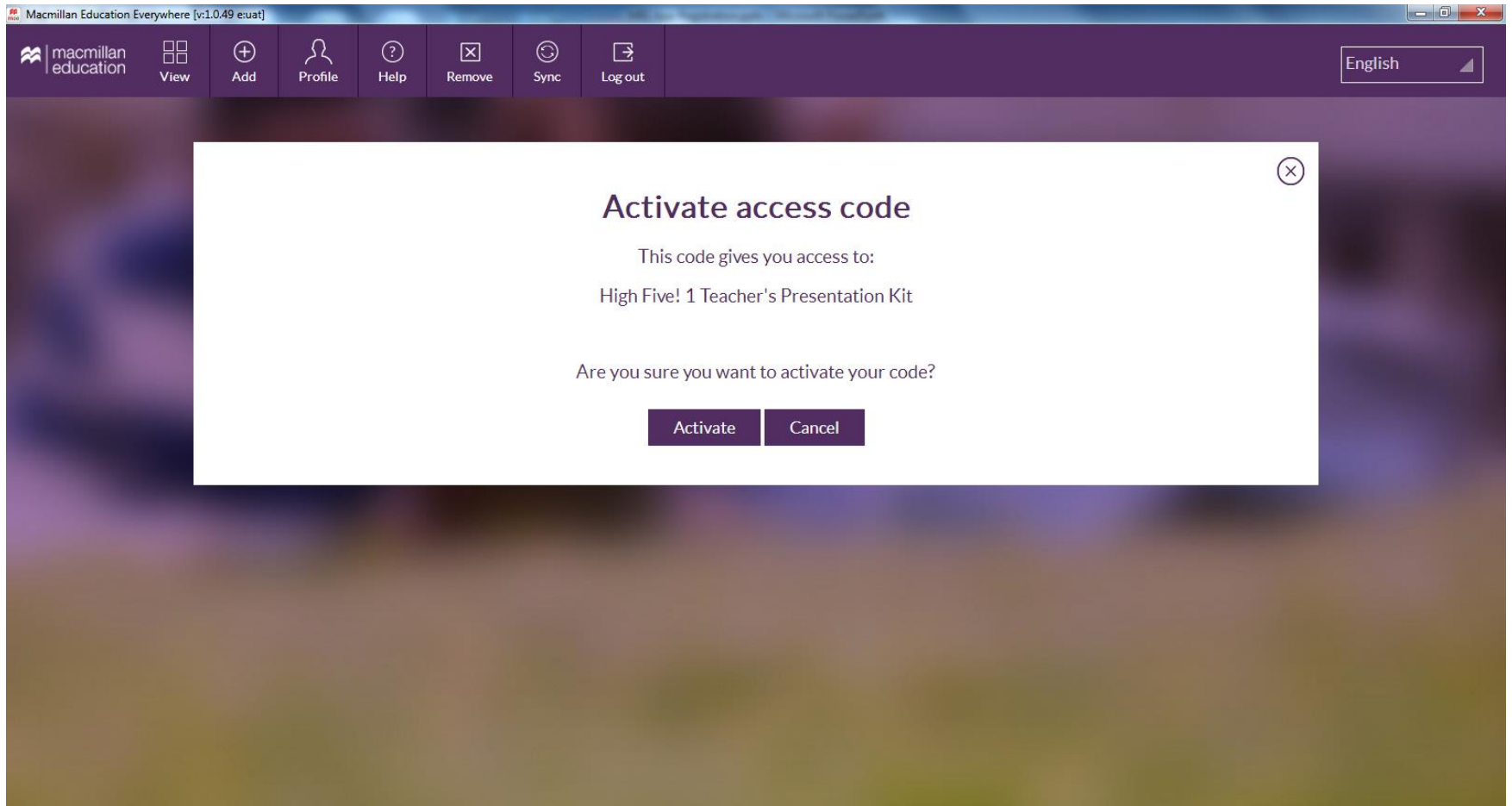
Aktywacja kodu

2. Wprowadź kod aktywacyjny do Teacher's Presentation Kit i kliknij „Next”.



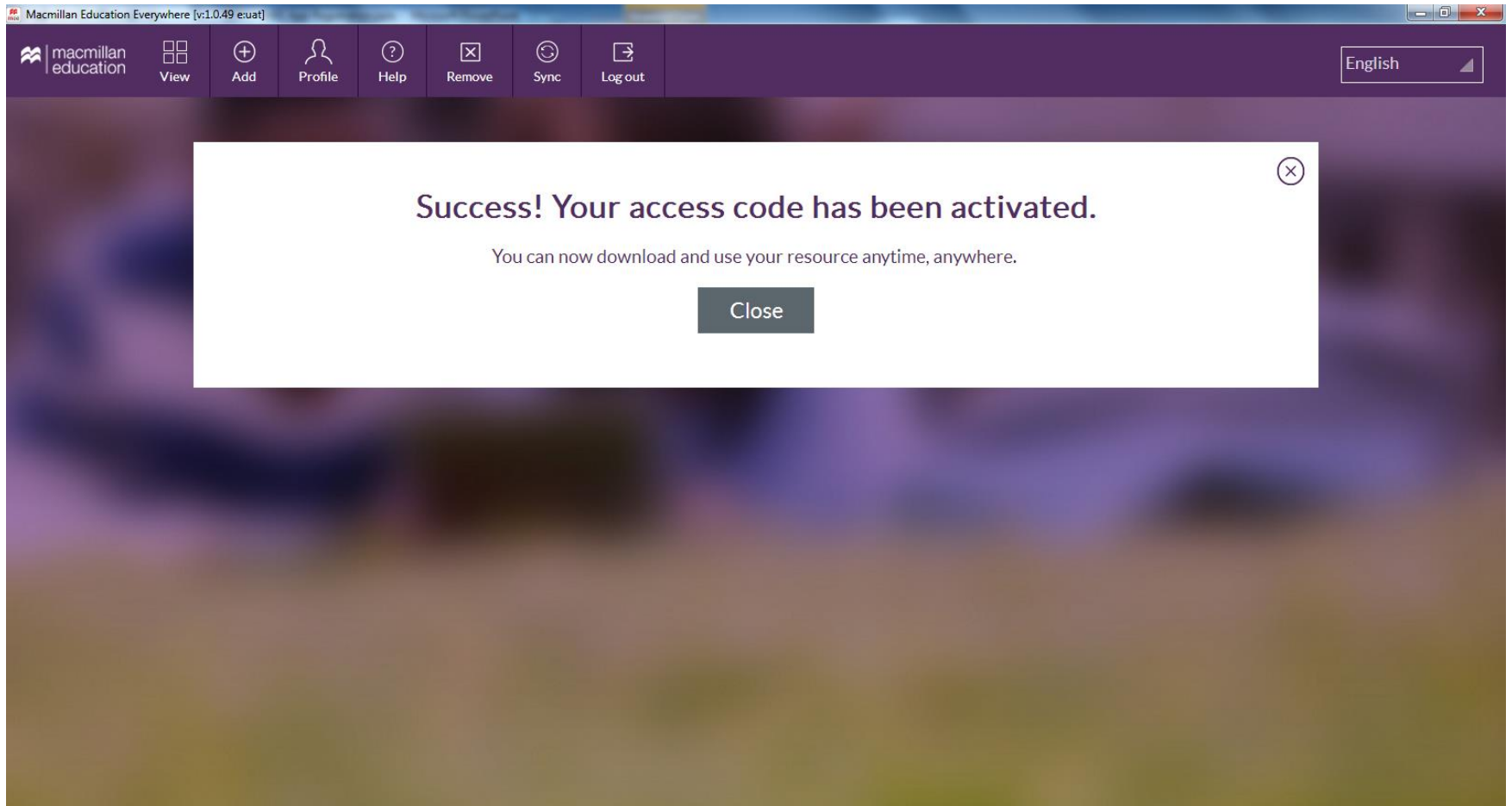
Aktywacja kodu

3. Potwierdź aktywację, klikając „Activate”. Pojawi się lista wszystkich komponentów, do których otrzymasz dostęp.



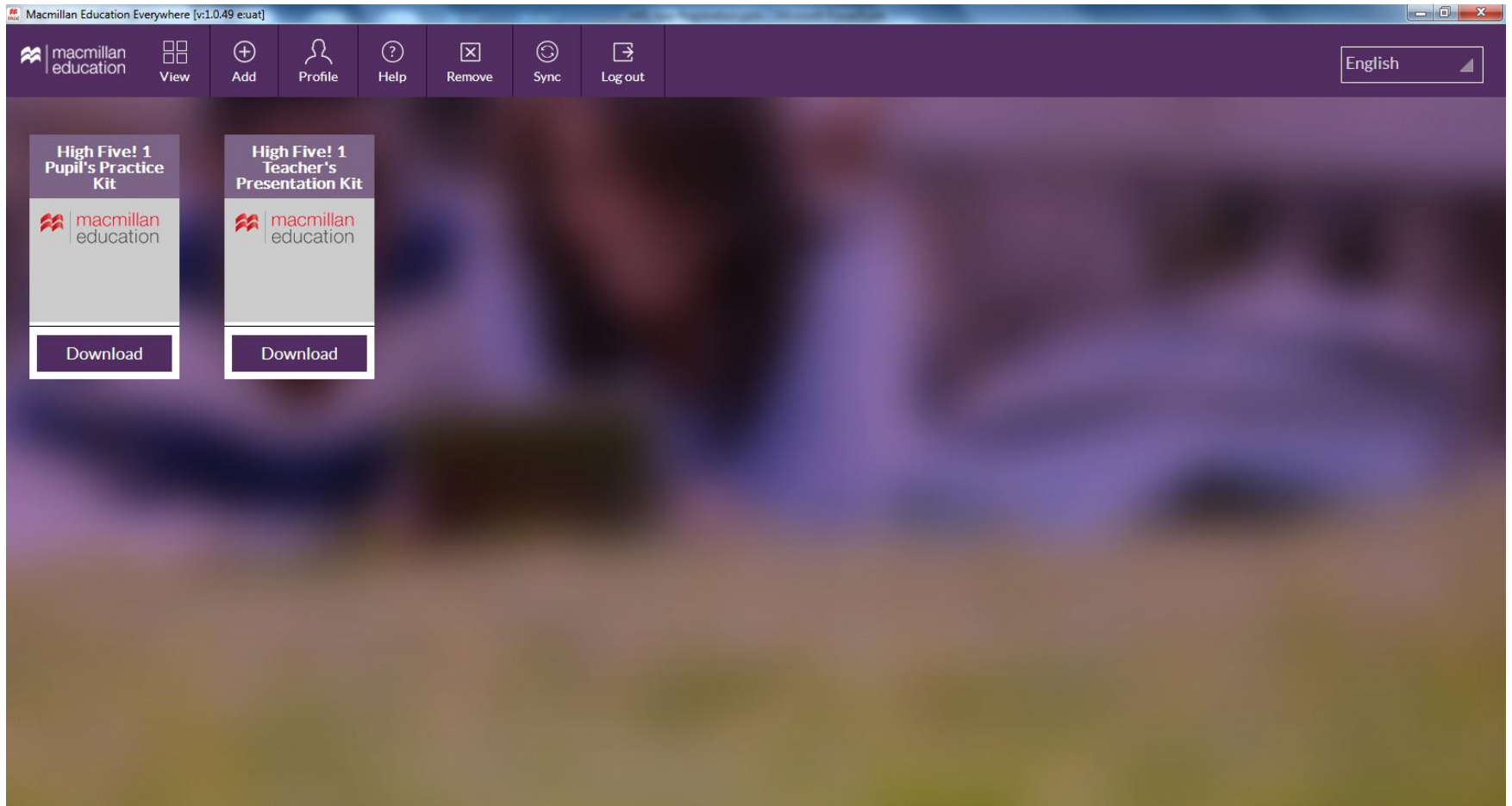
Aktywacja kodu

4. Wyświetlona zostanie wiadomość potwierdzająca pomyślne aktywowanie kodu. Kliknij „Close”, aby przejść do swoich komponentów.



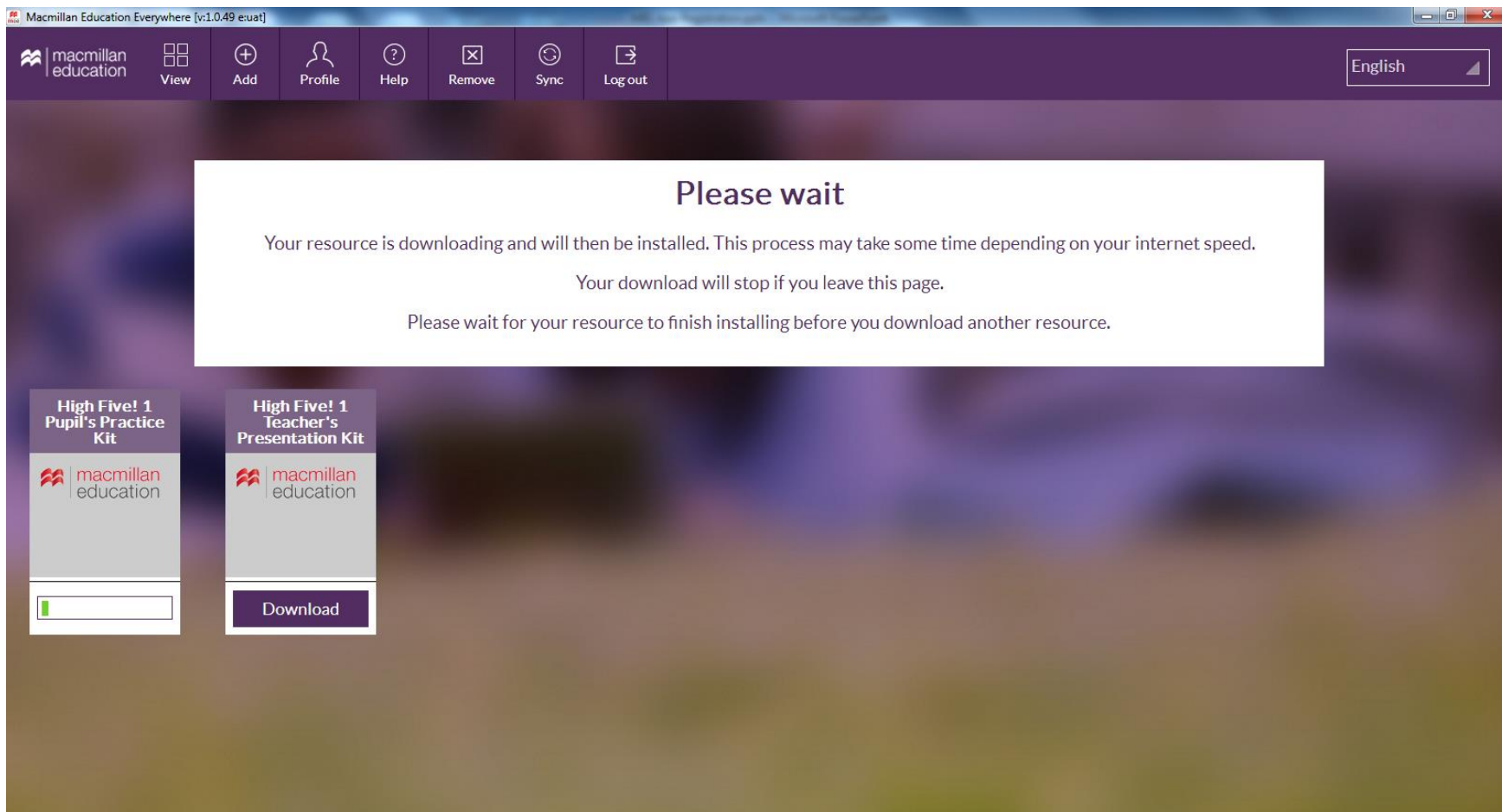
Pobieranie materiałów

1. Po aktywowaniu kodu zobaczysz wszystkie komponenty, do których uzyskałeś dostęp. Kliknij „Download”, aby pobrać i zainstalować dany Teacher’s Presentation Kit (aby tego dokonać, niezbędny jest dostęp do Internetu).



Pobieranie materiałów

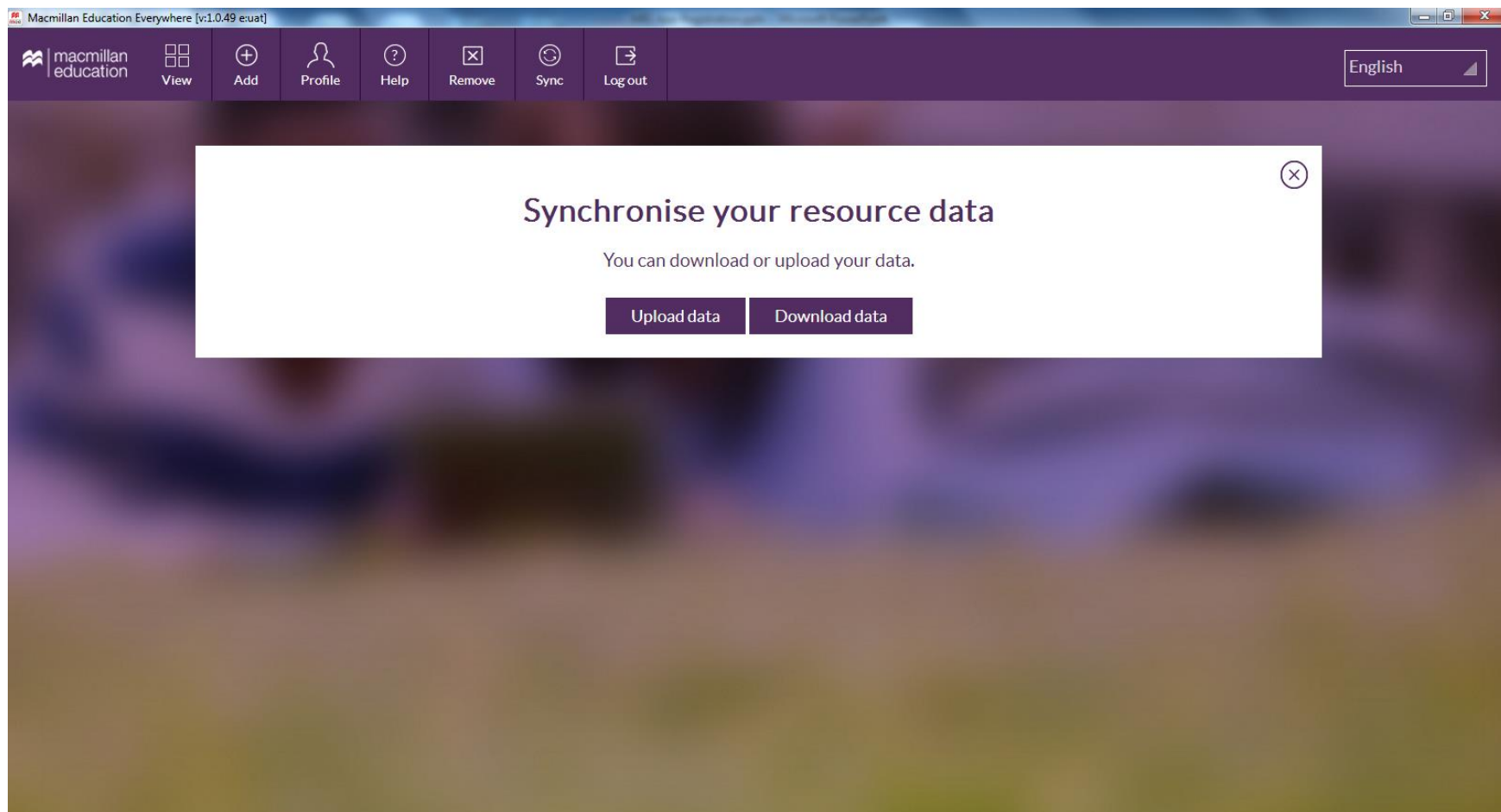
2. Zaczekaj, aż pobieranie się zakończy. Przycisk „Download” zmieni się wtedy w „Open”. Kliknij „Open”, aby rozpocząć pracę z Teacher’s Presentation Kit.



The screenshot shows the Macmillan Education Everywhere web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Macmillan Education logo, a 'View' button, and several utility buttons: 'Add', 'Profile', 'Help', 'Remove', 'Sync', and 'Log out'. A language dropdown menu is set to 'English'. The main content area features a large white box with the text: 'Please wait', 'Your resource is downloading and will then be installed. This process may take some time depending on your internet speed.', 'Your download will stop if you leave this page.', and 'Please wait for your resource to finish installing before you download another resource.' Below this message, there are two resource cards. The first card is for 'High Five! 1 Pupil's Practice Kit' and has a progress bar that is nearly full. The second card is for 'High Five! 1 Teacher's Presentation Kit' and has a 'Download' button.

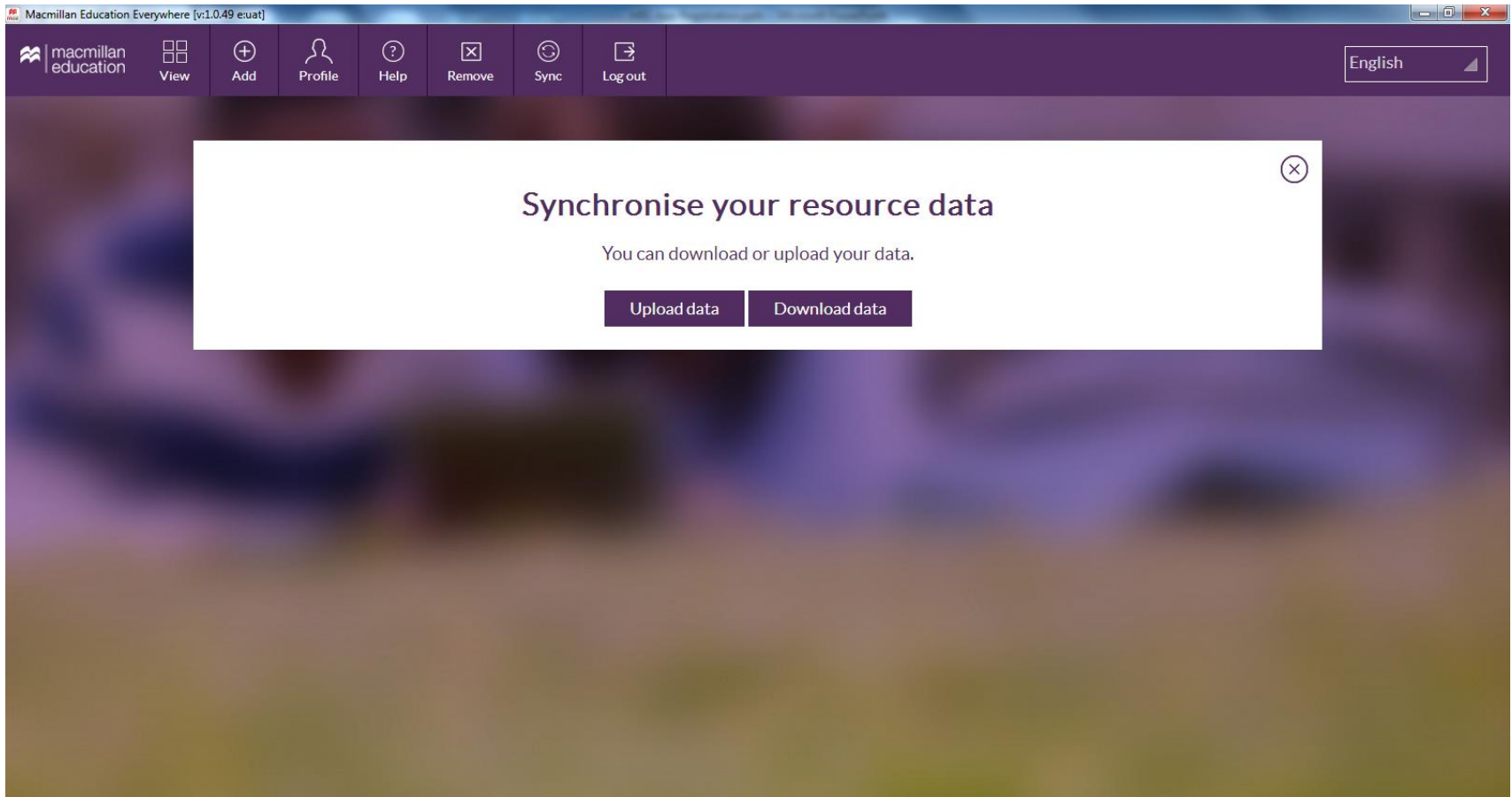
Synchronizacja danych

1. Synchronizacja danych umożliwi ci dostęp do wszystkich komponentów na kilku różnych urządzeniach. Kliknij „Sync”, aby rozpocząć synchronizację.



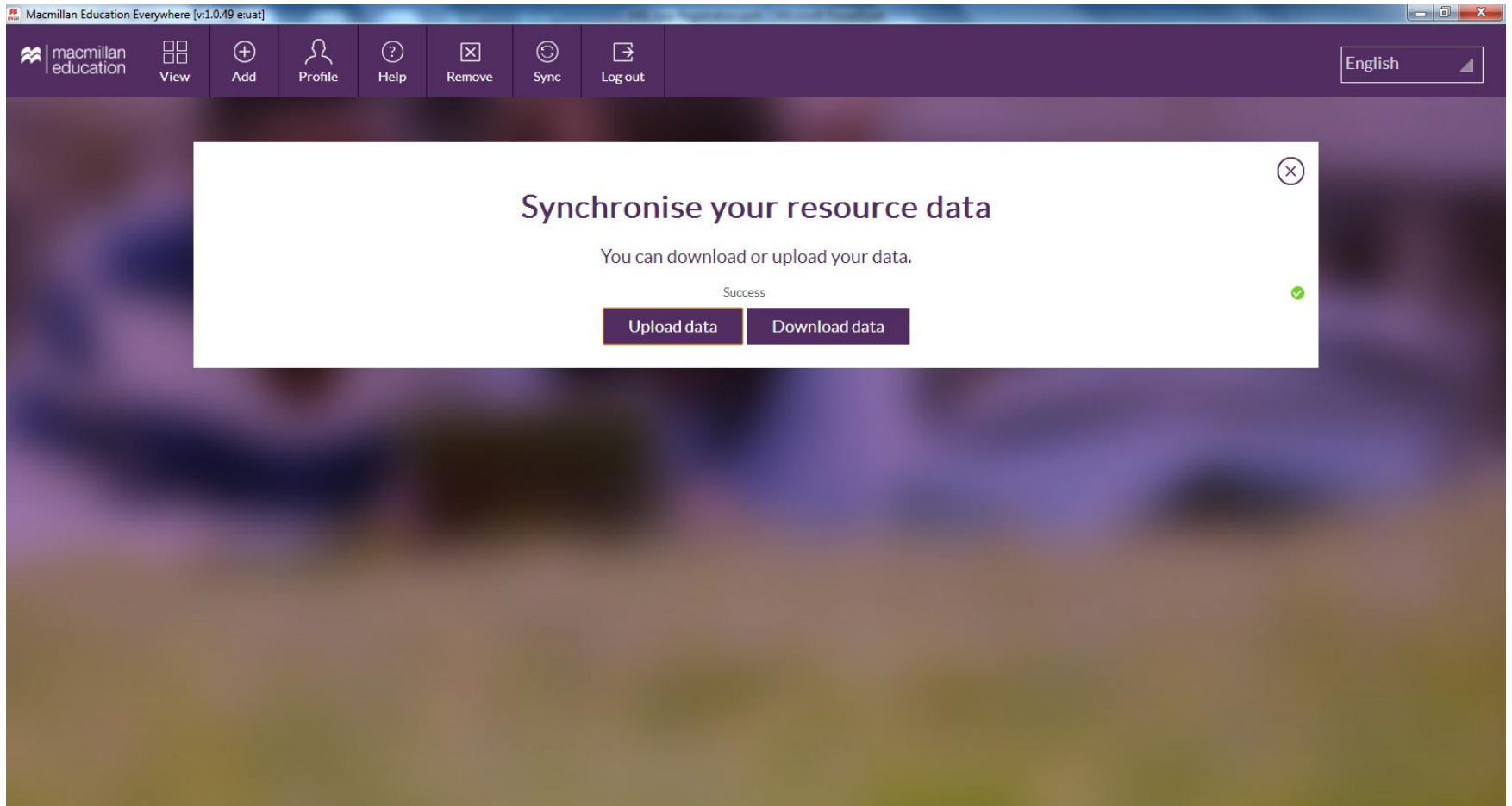
Synchronizacja danych

2. Wybierz „Upload data”, aby wysłać dane na serwer lub „Download data”, aby je pobrać na swoje urządzenie. Na przykład, jeśli używałeś materiałów na szkolnym komputerze, po zakończeniu pracy należy kliknąć „Upload data”, a następnie „Download data”, zanim zaczniesz używać tych samych plików na innym komputerze, np. w domu.



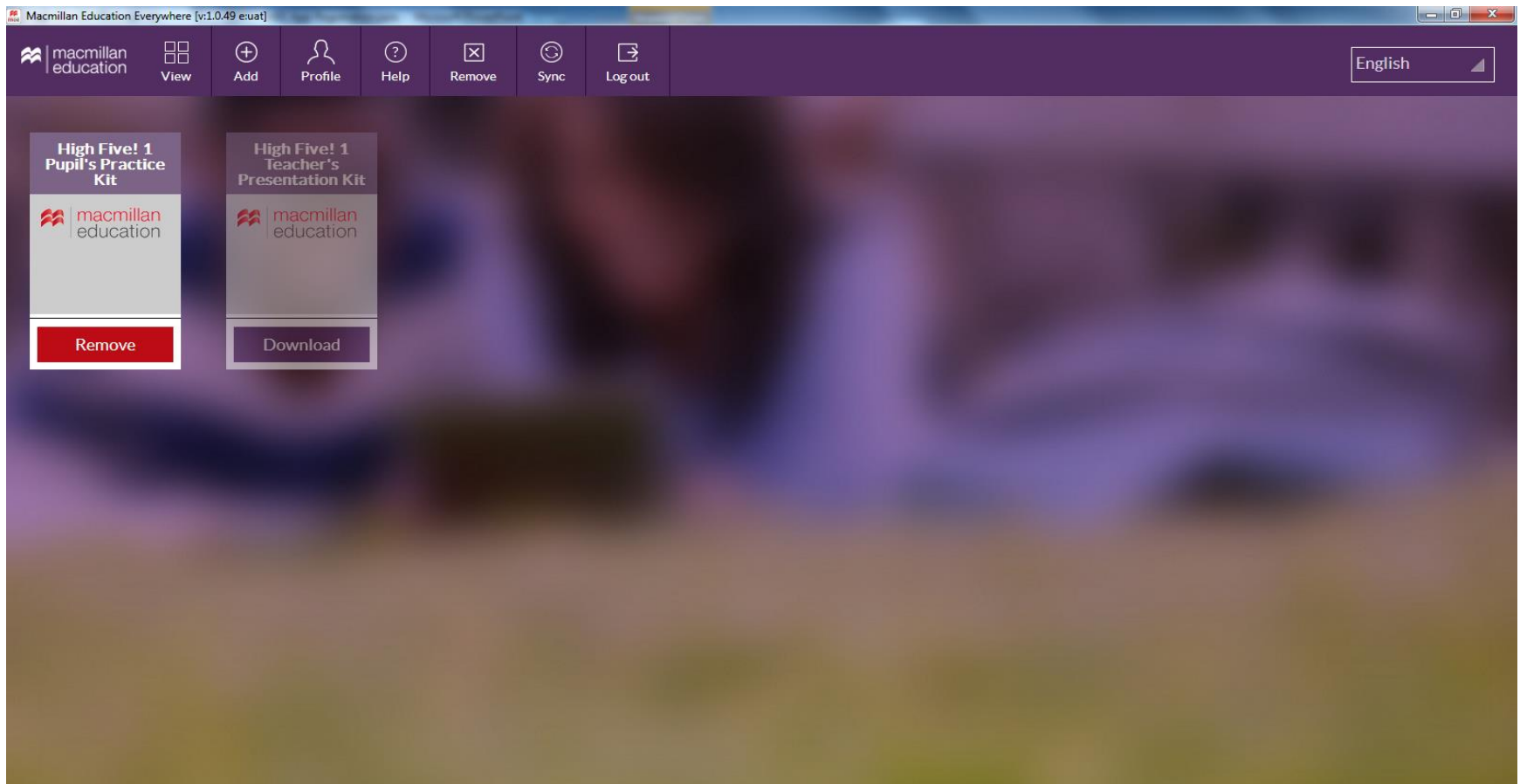
Synchronizacja danych

3. Zaczekaj do zakończenia synchronizacji (niezbędne jest połączenie z Internetem). Gdy synchronizacja dobiegnie końca, pojawi się wiadomość potwierdzająca pomyślne zakończenie procesu.



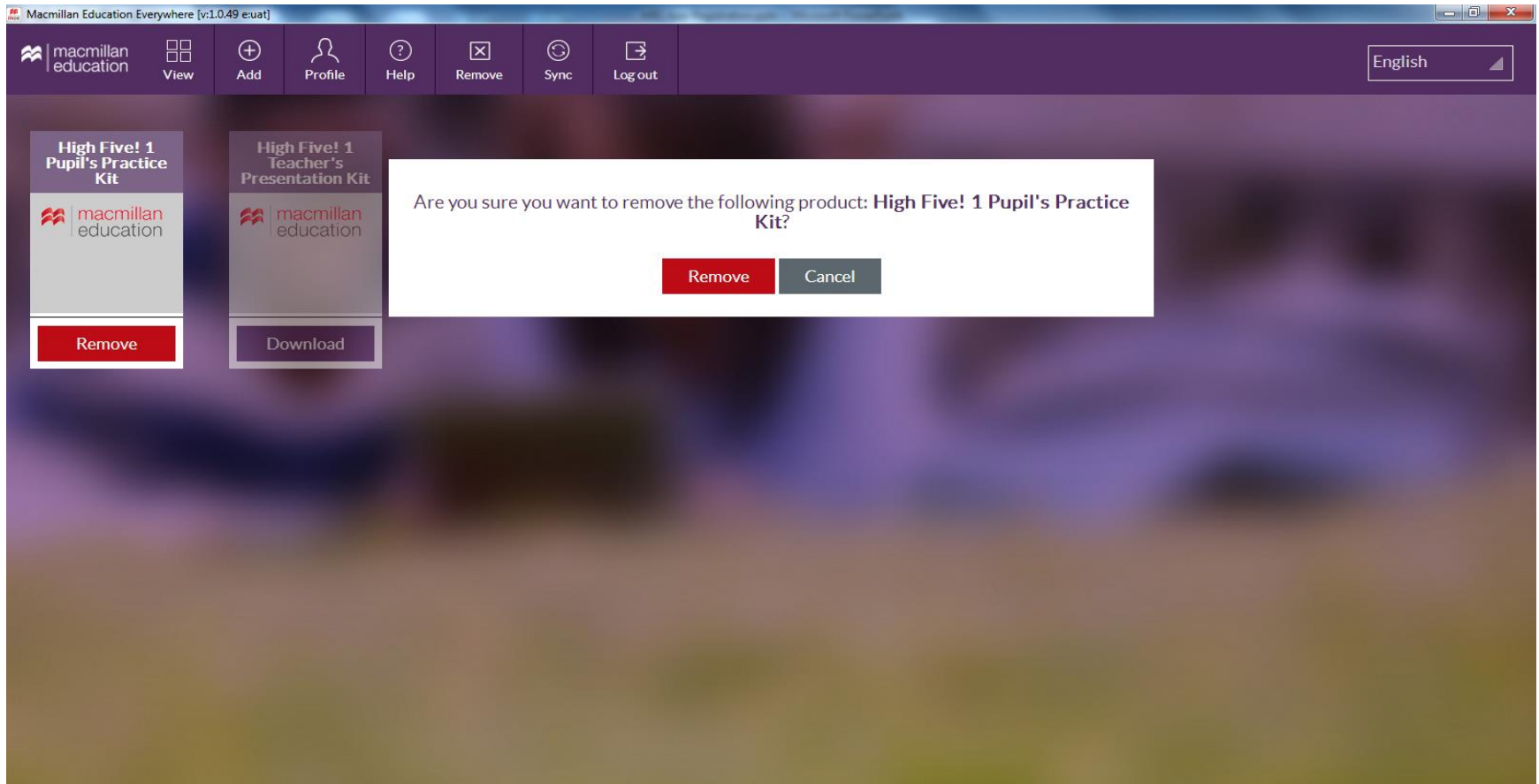
Usuwanie komponentów

1. Kliknij „Remove”. Każdy komponent, który może być usunięty, zostanie podświetlony i oznaczony przyciskiem „Remove”. Możesz usunąć tylko te komponenty, które wcześniej pobrałeś. Pliki znikną z twojego komputera, nie zablokuje to jednak dostępu do komponentu. Można go w każdej chwili pobrać ponownie.



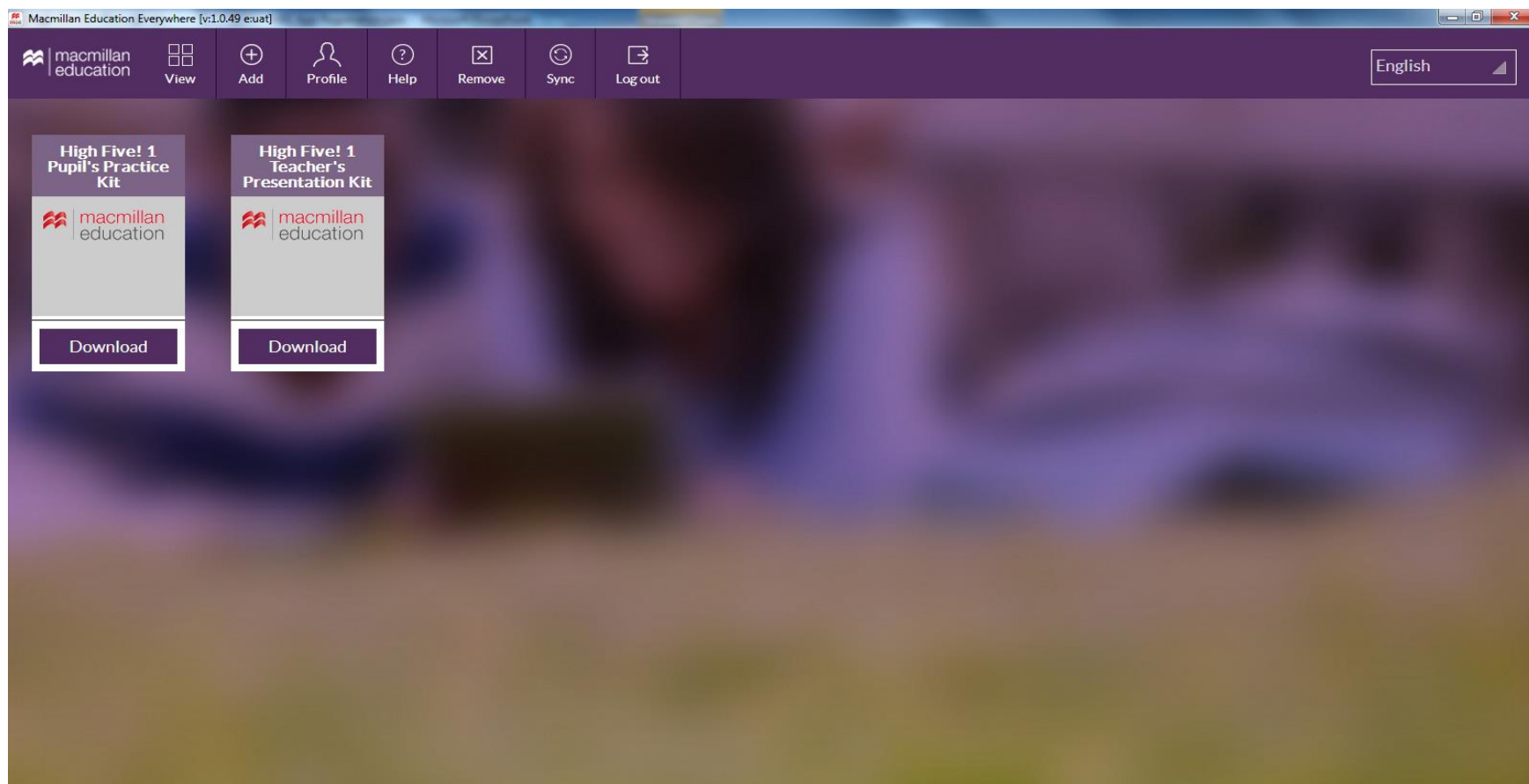
Usuwanie komponentów

2. Potwierdź usunięcie danego komponentu.



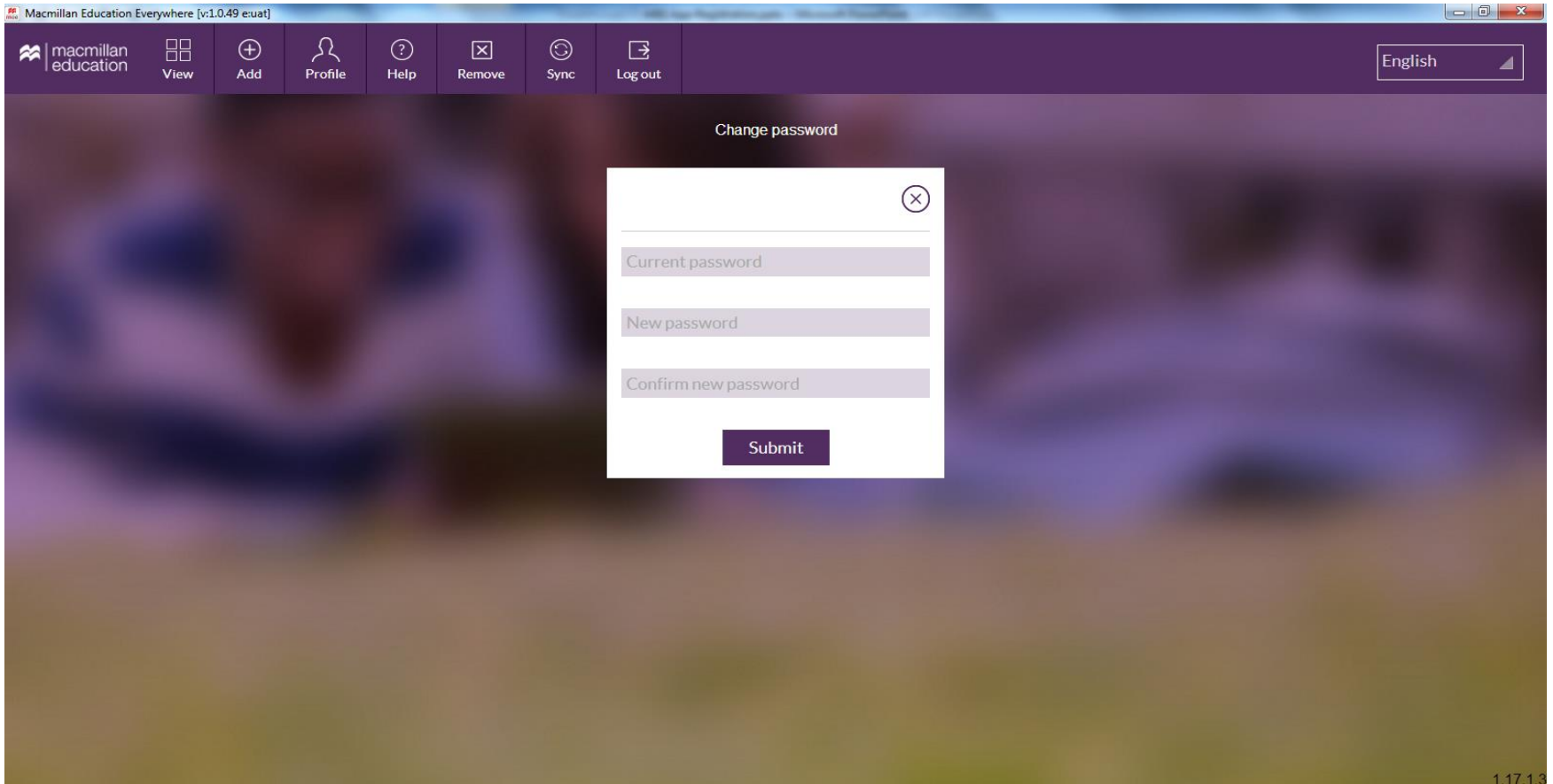
Usuwanie komponentów

3. Twój komponent został usunięty. Teraz jest oznaczony ikoną „Download”. Jeśli potrzebujesz, możesz go pobrać ponownie.



Zmiana hasła

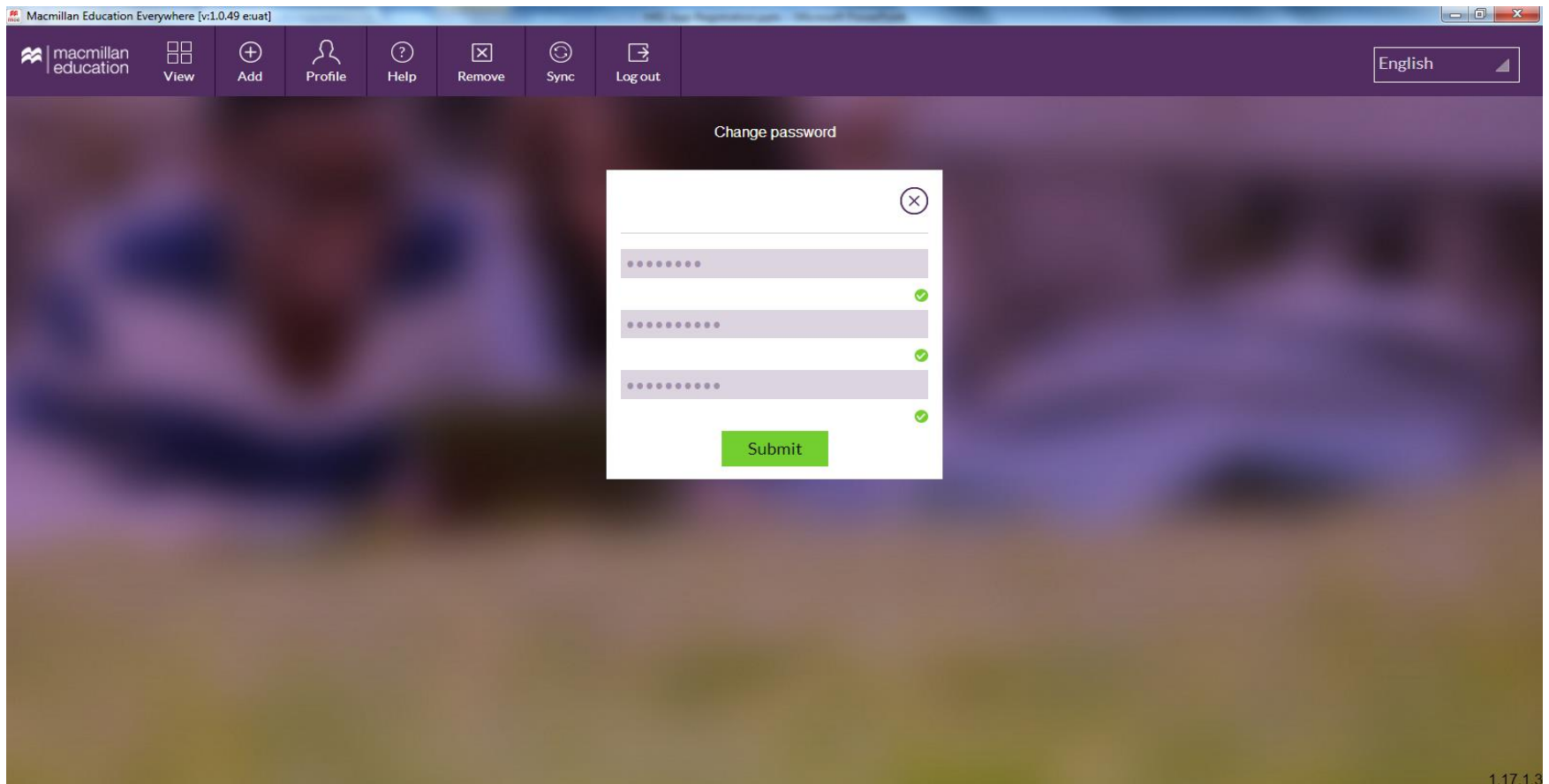
1. Kliknij „Profile” w celu zmiany hasła. Pojawi się okienko, w którym wpiszesz nowe hasło (niezbędny jest dostęp do Internetu).



The screenshot shows the Macmillan Education Everywhere application interface. The top navigation bar is purple and contains the Macmillan Education logo, a 'View' button, and several menu items: 'Add', 'Profile', 'Help', 'Remove', 'Sync', and 'Log out'. A language dropdown menu is set to 'English'. The main content area is a blurred background with a white dialog box titled 'Change password' centered on the screen. The dialog box has a close button (X) in the top right corner and three input fields: 'Current password', 'New password', and 'Confirm new password'. A 'Submit' button is located at the bottom of the dialog box.

Zmiana hasła

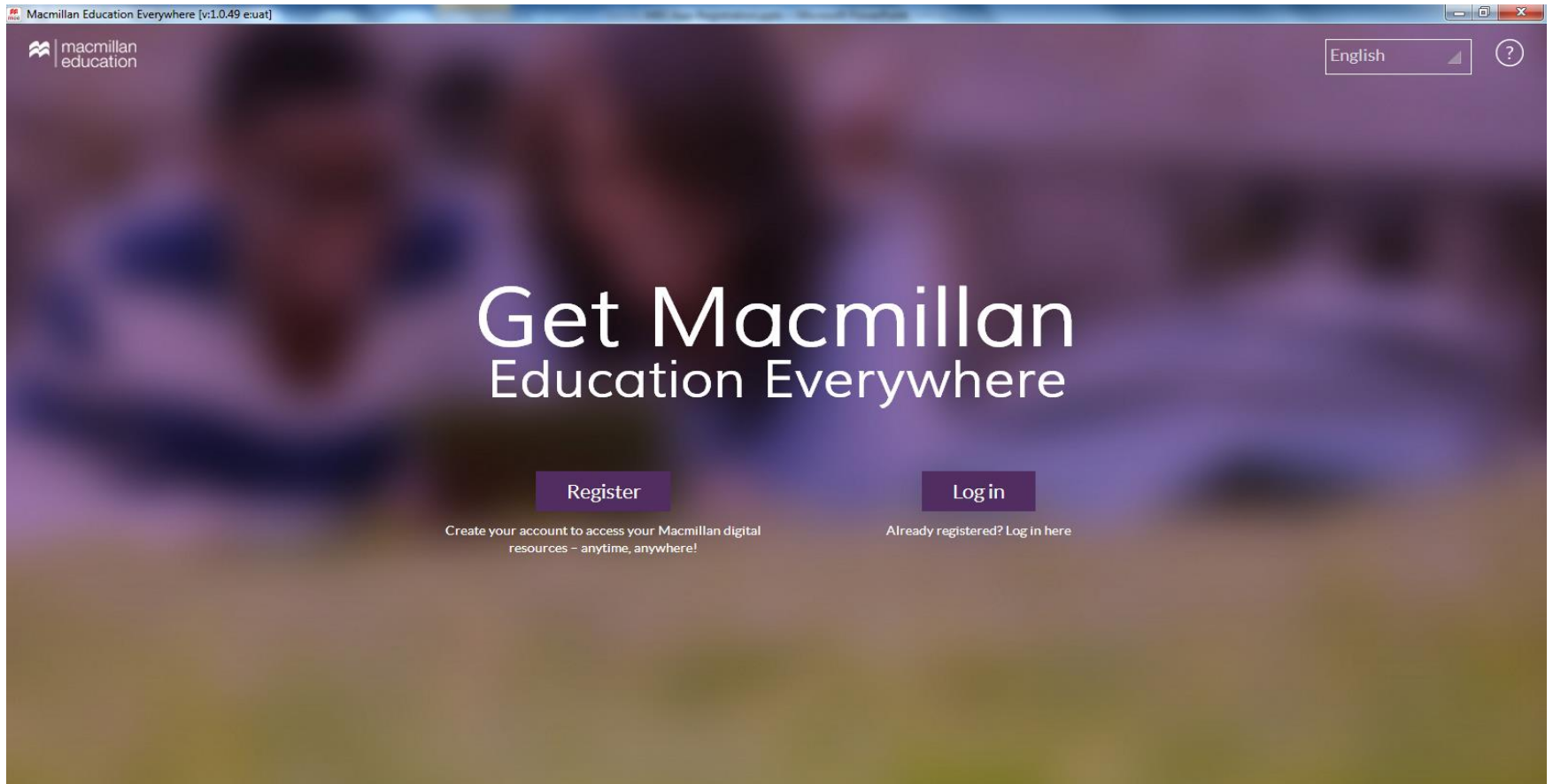
2. Wpisz dotychczasowe hasło, a w okienku niżej - nowe, które będzie wymagało potwierdzenia. Kliknij „Submit”.



The screenshot shows a web application interface for Macmillan Education Everywhere. The top navigation bar is dark purple and contains the Macmillan Education logo, a 'View' button, and several action buttons: 'Add', 'Profile', 'Help', 'Remove', 'Sync', and 'Log out'. A language dropdown menu is set to 'English'. The main content area is titled 'Change password' and features a white modal dialog box. This dialog box contains three password input fields, each with a green checkmark to its right, indicating that the passwords are valid. A green 'Submit' button is located at the bottom of the dialog box. The background of the application is a blurred image of a person's face.

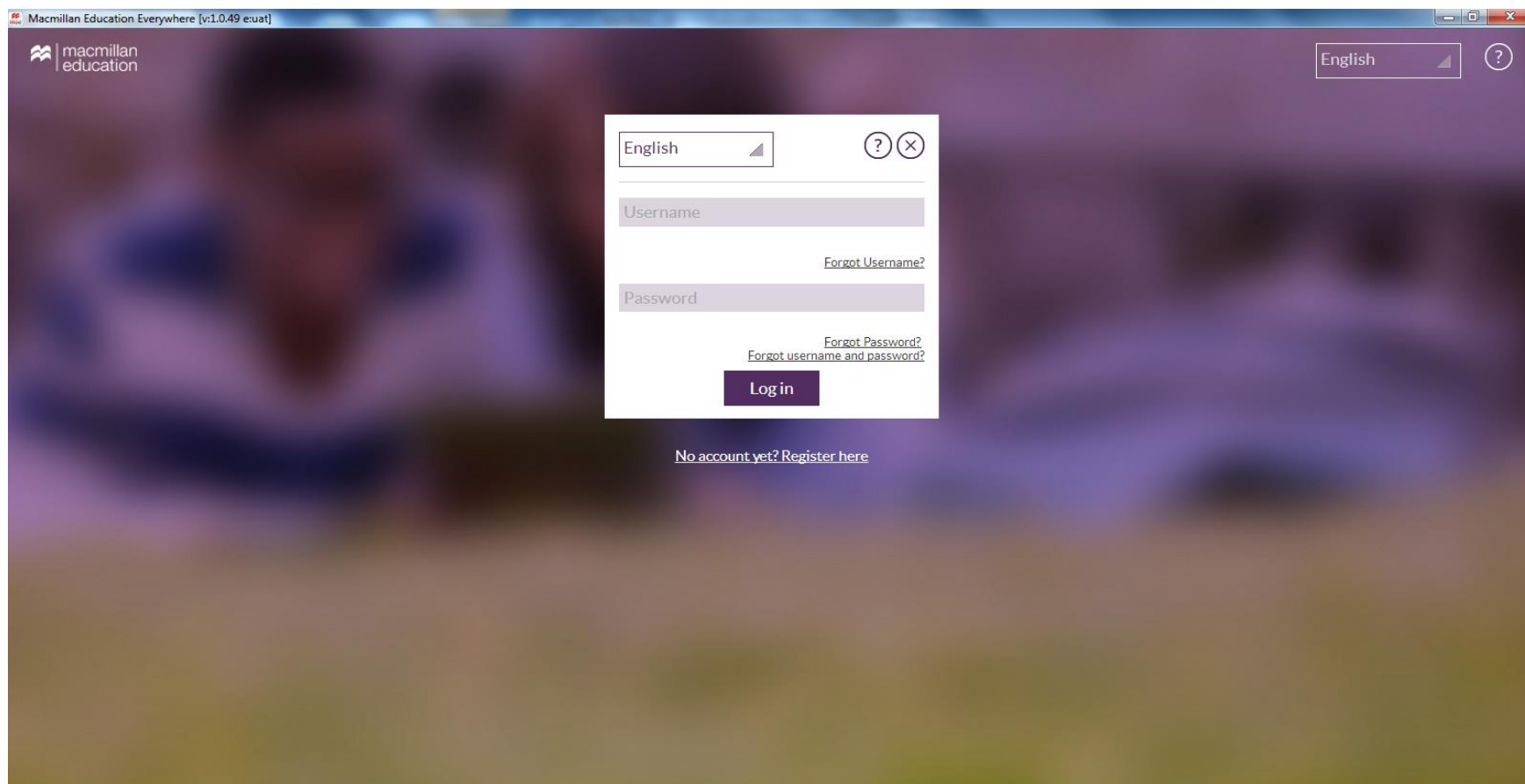
Zmiana hasła

3. Zobaczysz komunikat o pomyślnej zmianie hasła. Otrzymasz również wiadomość e-mail potwierdzającą jego zmianę. Zostaniesz wtedy wylogowany. Podczas ponownego logowania należy użyć nowego hasła.



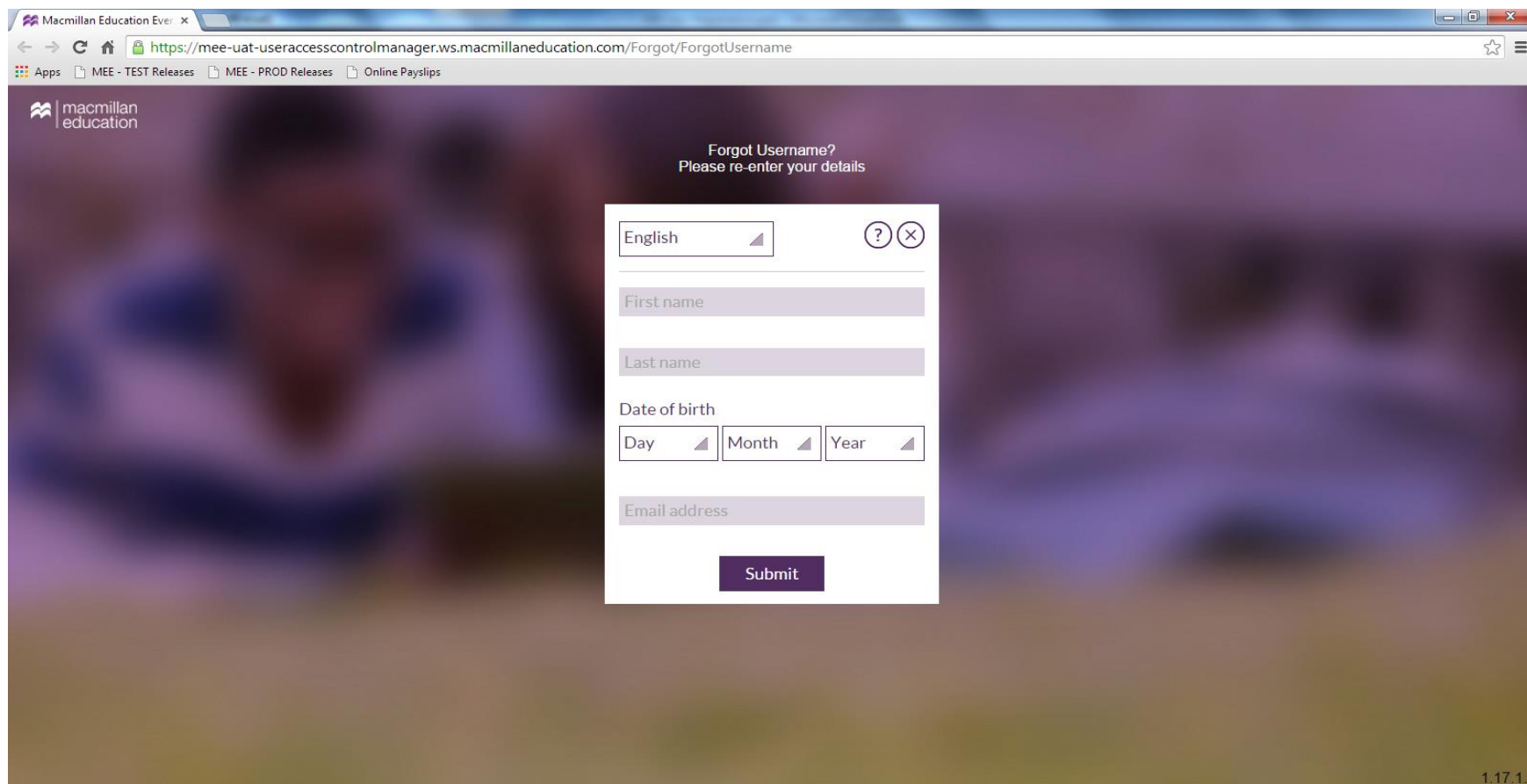
Zapomniałeś nazwy użytkownika?

1. Kliknij „Log in”, a następnie „Forgot Username?” (aby odzyskać nazwę użytkownika, niezbędne jest połączenie z Internetem).



Zapomniałeś nazwy użytkownika?

2. Zostaniesz przeniesiony na stronę MEE. Wprowadź swoje dane (imię, nazwisko, datę urodzenia oraz adres e-mail) i kliknij „Submit”.

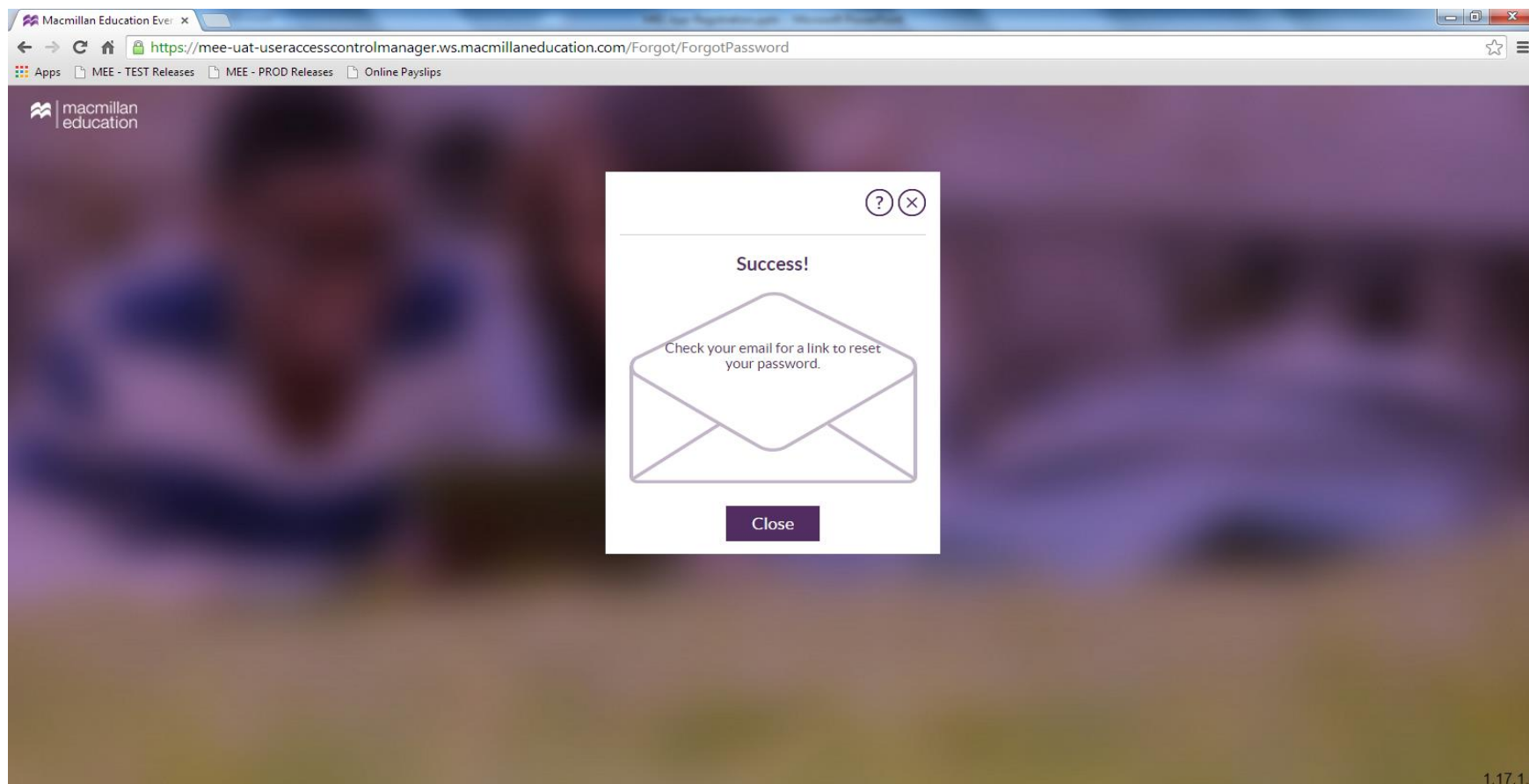


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mee-uat-useraccesscontrolmanager.ws.macmillaneducation.com/Forgot/ForgotUsername>. The page title is "Forgot Username?" and the subtitle is "Please re-enter your details". The Macmillan Education logo is in the top left corner. The form contains the following fields:

- A dropdown menu for language, currently set to "English", with a question mark icon and a close icon.
- A text input field for "First name".
- A text input field for "Last name".
- A "Date of birth" section with three dropdown menus for "Day", "Month", and "Year".
- A text input field for "Email address".
- A purple "Submit" button at the bottom of the form.

Zapomniałeś nazwy użytkownika?

3. Otrzymasz wiadomość potwierdzającą oraz e-mail z nazwą użytkownika. Kliknij „Close” i sprawdź swoją skrzynkę mailową. Użyj nowej nazwy użytkownika, aby się zalogować.



Zapomniałeś hasła?

1. Kliknij „Log in”, a następnie „Forgot Password?” (aby zresetować hasło, niezbędne jest połączenie z Internetem).

Macmillan Education Everywhere [v:1.0.49 e:uat]

macmillan education

English

English

English

Username

Forgot Username?

Password

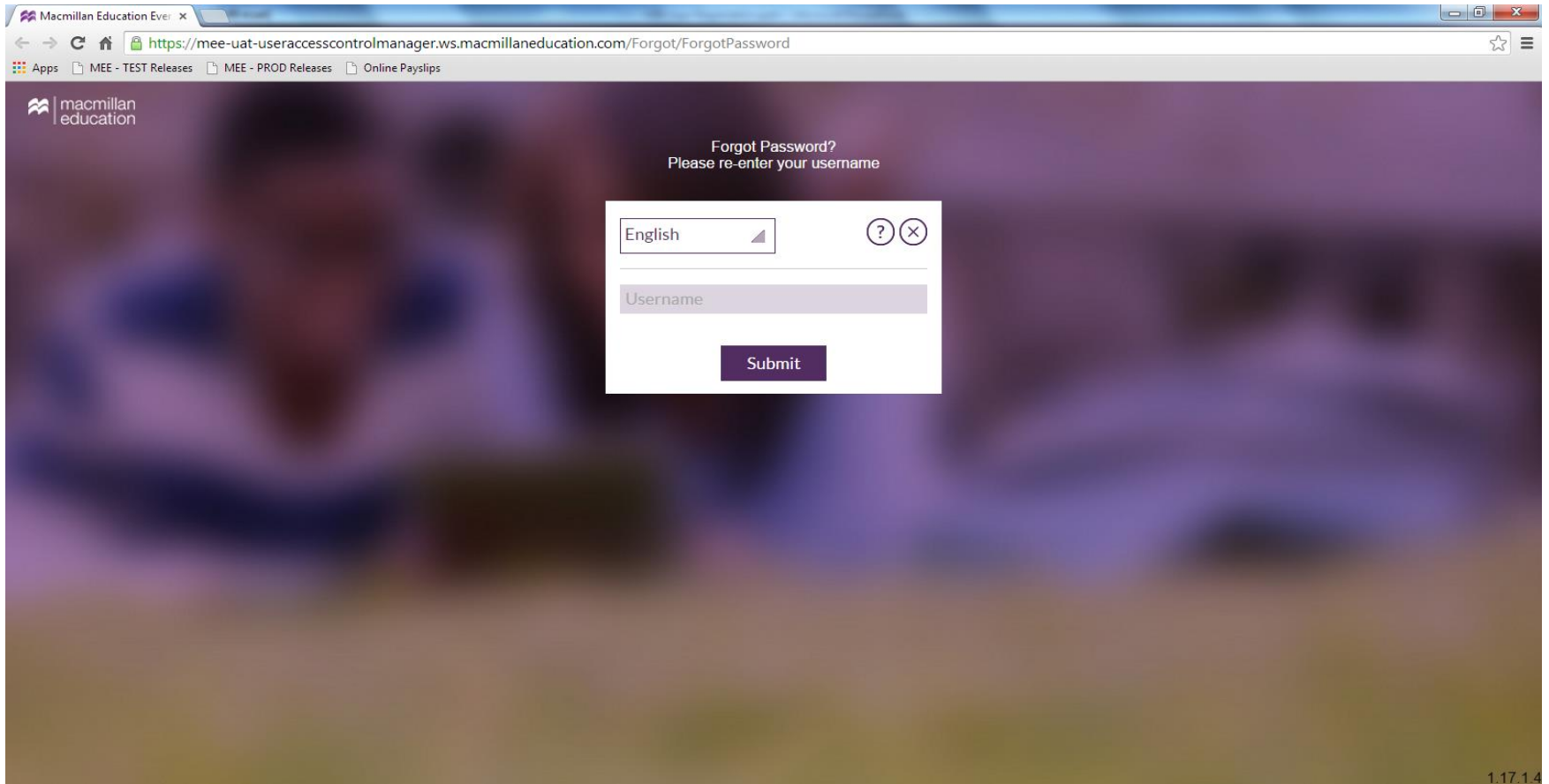
Forgot Password?
Forgot username and password?

Log in

No account yet? Register here

Zapomniałeś hasła?

2. Zostaniesz przeniesiony na stronę MEE, na której będziesz musiał wprowadzić swoją nazwę użytkownika. Kliknij „Submit”.



Macmillan Education Ever

https://mee-uat-useraccesscontrolmanager.ws.macmillaneducation.com/Forgot/ForgotPassword

Apps MEE - TEST Releases MEE - PROD Releases Online Payslips

macmillan education

Forgot Password?
Please re-enter your username

English

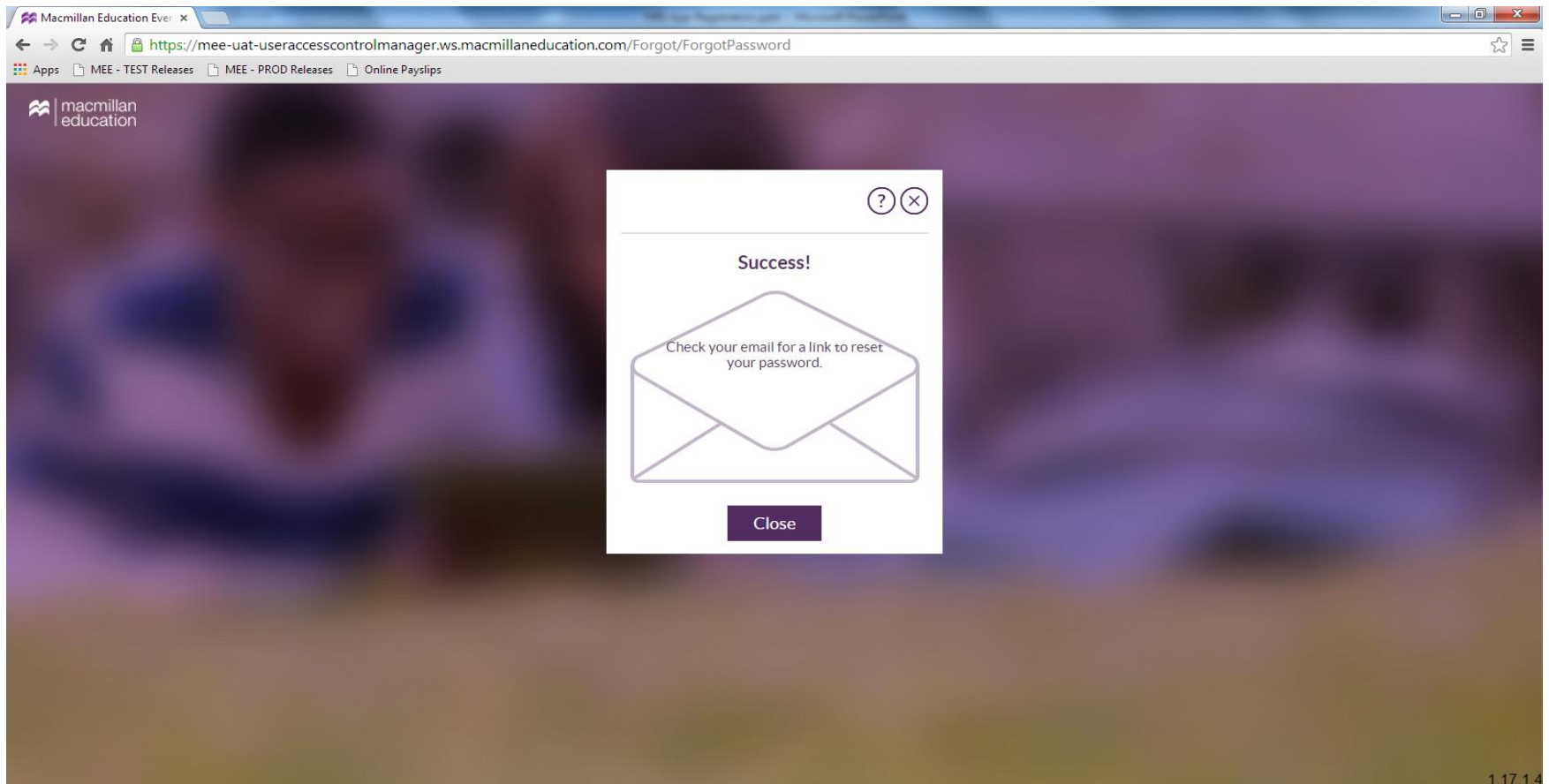
Username

Submit

1.17.14

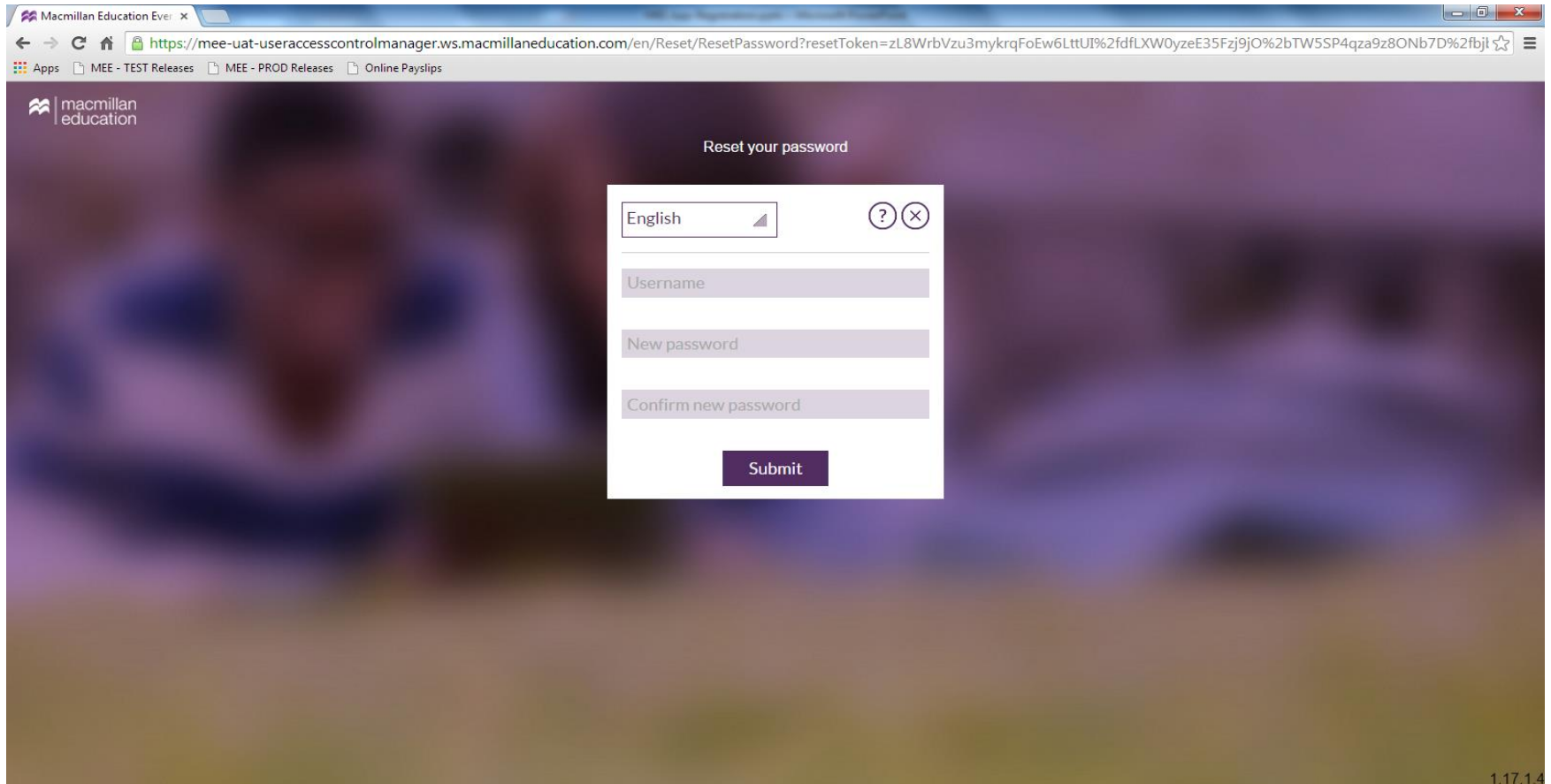
Zapomniałeś hasła?

3. Otrzymasz wiadomość potwierdzającą oraz e-mail z linkiem służącym do zresetowania hasła.



Zapomniałeś hasła?

4. Otwórz link, który otrzymałeś w wiadomości e-mail. Zostaniesz przeniesiony na stronę MEE, aby wpisać nazwę użytkownika i nowe hasło (będziesz musiał je potwierdzić). Kliknij „Submit”.



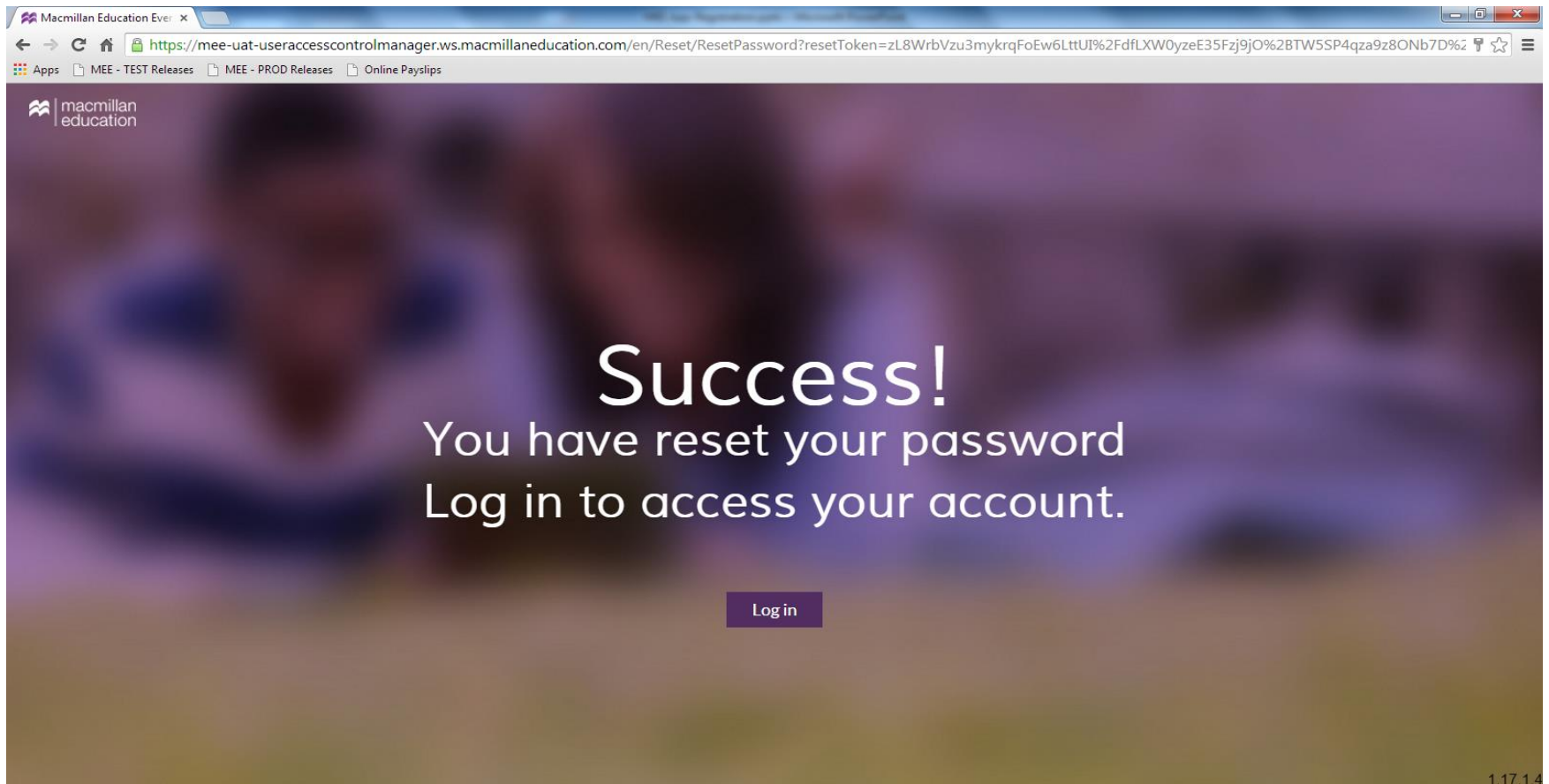
The screenshot shows a web browser window with the Macmillan Education logo in the top left corner. The page title is "Reset your password". The main content area contains a white form with the following elements:

- A language dropdown menu set to "English" with a question mark and close icon to its right.
- A "Username" input field.
- A "New password" input field.
- A "Confirm new password" input field.
- A dark blue "Submit" button at the bottom of the form.

The browser's address bar shows the URL: <https://mee-uat-useraccesscontrolmanager.ws.macmillaneducation.com/en/Reset/ResetPassword?resetToken=zL8WrBvZu3mykrqFoEw6LttUJ%2fdfLXW0yzeE35Fzj9jO%2bTW5SP4qza9z8ONb7D%2fbji>. The browser tabs include "Macmillan Education Ever...", "Apps", "MEE - TEST Releases", "MEE - PROD Releases", and "Online Payslips".

Zapomniałeś hasła?

5. Zobaczysz wiadomość potwierdzającą pomyślne zresetowanie hasła. Kliknij „Log in”, aby zalogować się na swoje konto.



Zapomniałeś nazwy użytkownika i hasła?

1. Kliknij „Log in”, a następnie „Forgot username and password?” (aby zresetować dane, niezbędne jest połączenie z Internetem).

Macmillan Education Everywhere [v:1.0.49 euat]

macmillan education

English

English

Username

Forgot Username?

Password

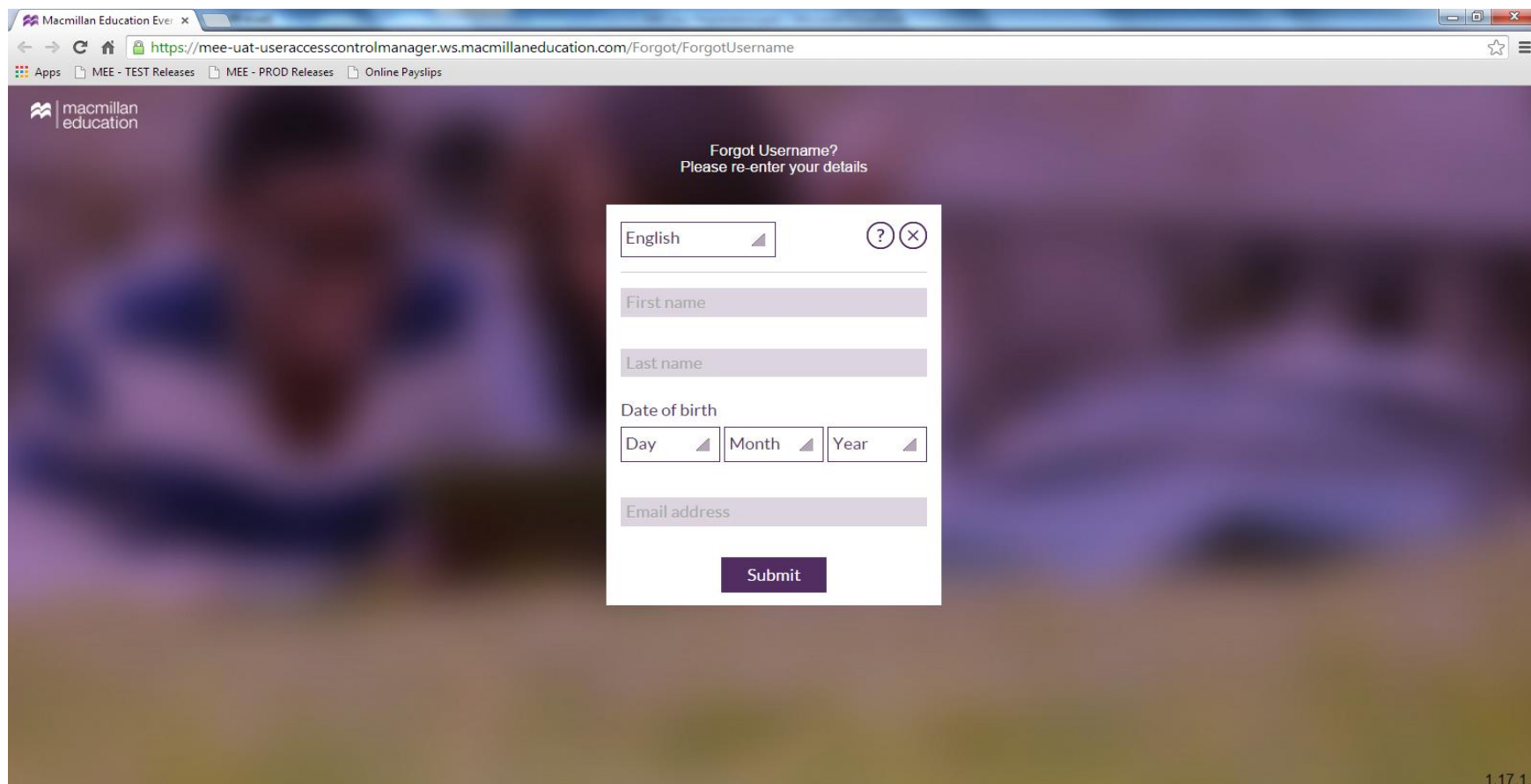
Forgot Password?
Forgot username and password?

Log in

No account yet? Register here

Zapomniałeś nazwy użytkownika i hasła?

2. Zostaniesz przeniesiony na stronę MEE, na której będziesz musiał wprowadzić swoje dane (imię, nazwisko, datę urodzenia i adres e-mail). Kliknij „Submit”.

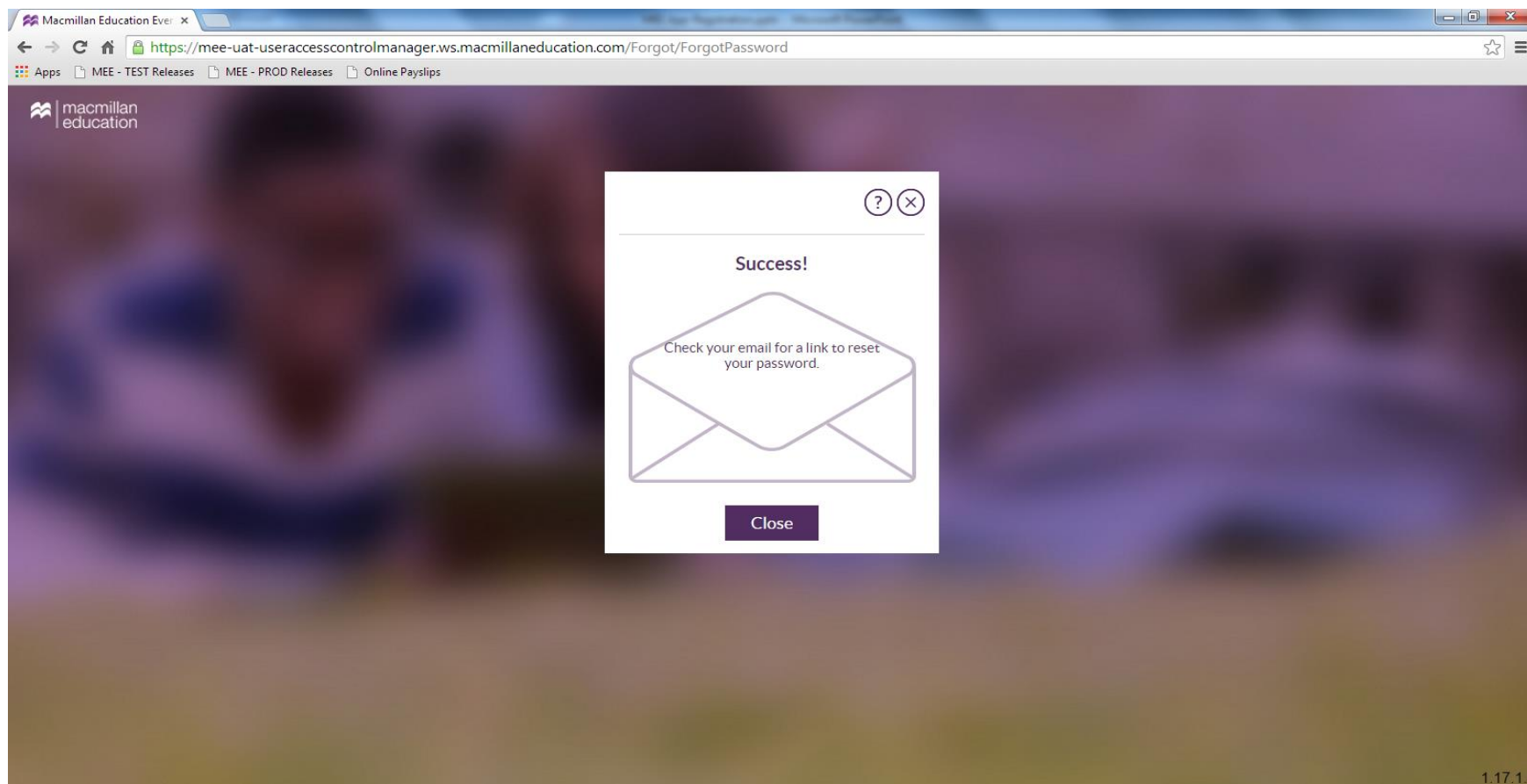


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mee-uat-useraccesscontrolmanager.ws.macmillaneducation.com/Forgot/ForgotUsername>. The page features the Macmillan Education logo in the top left corner. The main heading is "Forgot Username?" with the subtext "Please re-enter your details". The form is centered and contains the following fields:

- A language dropdown menu set to "English" with a question mark icon and a close icon.
- A "First name" text input field.
- A "Last name" text input field.
- A "Date of birth" section with three dropdown menus for "Day", "Month", and "Year".
- An "Email address" text input field.
- A purple "Submit" button at the bottom of the form.

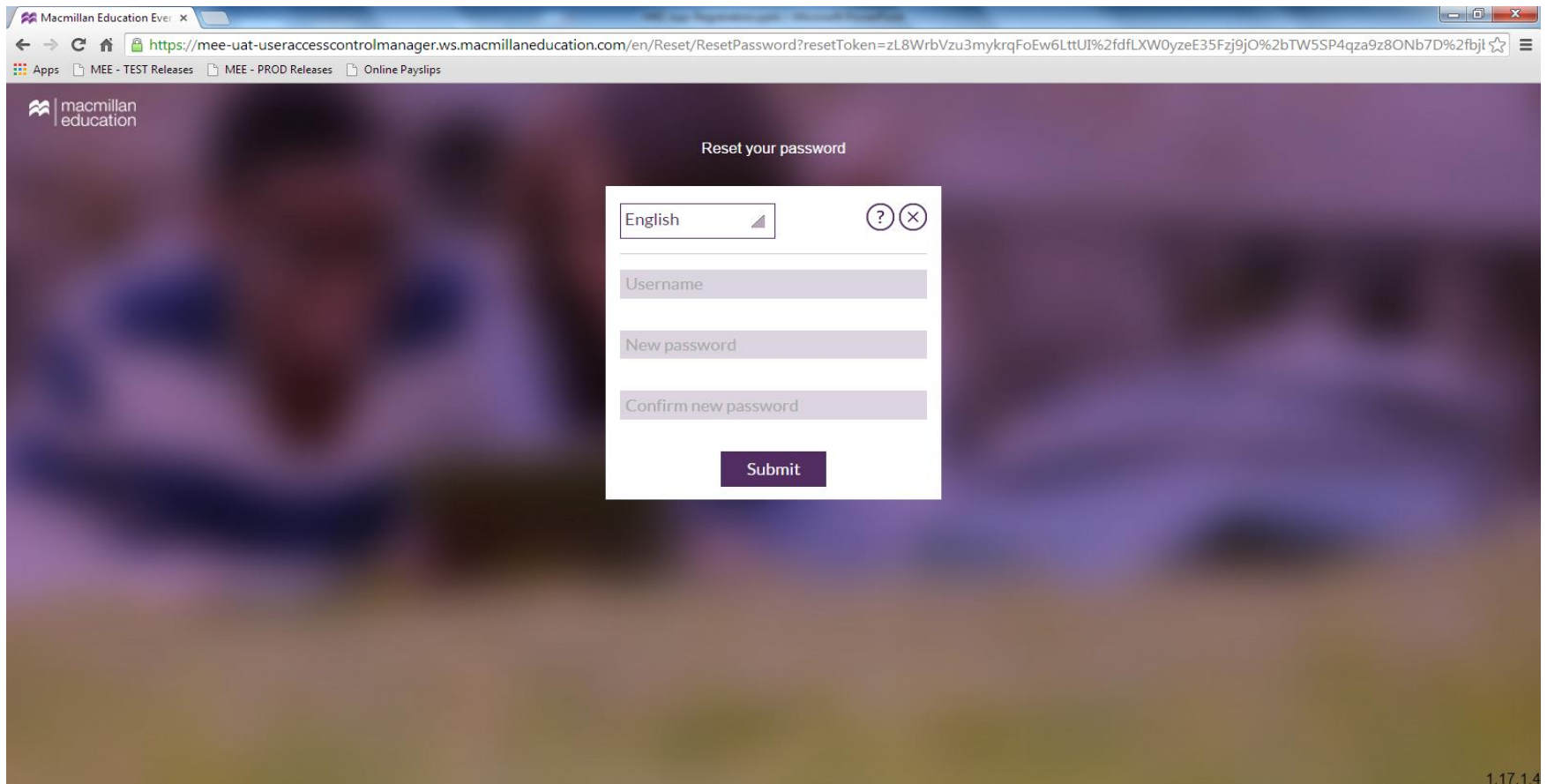
Zapomniałeś nazwy użytkownika i hasła?

3. Otrzymasz wiadomość potwierdzającą oraz e-mail z nazwą użytkownika i linkiem służącym do zresetowania hasła. Kliknij „Close” i otwórz skrzynkę mailową.



Zapomniałeś nazwy użytkownika i hasła?

4. Otwórz link, który otrzymałeś w wiadomości e-mail. Zostaniesz przeniesiony na stronę MEE, aby wpisać nazwę użytkownika i nowe hasło (będziesz musiał je potwierdzić). Kliknij „Submit”.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying the URL: <https://mee-uat-useraccesscontrolmanager.ws.macmillaneducation.com/en/Reset/ResetPassword?resetToken=zL8WrBVzu3mykrqFoEw6LttUJ%2fdfLXW0yzeE35Fzj9jO%2bTW5SP4qza9z8ONb7D%2fbjt>. The page title is "Reset your password". The Macmillan Education logo is in the top left corner. The form contains the following elements:

- A language dropdown menu set to "English" with a question mark and close icon.
- A "Username" input field.
- A "New password" input field.
- A "Confirm new password" input field.
- A "Submit" button.

Zapomniałeś nazwy użytkownika i hasła?

5. Zobaczysz wiadomość potwierdzającą pomyślne zresetowanie hasła. Kliknij „Log in”, aby zalogować się na swoje konto.

