**In Company Elementary (A2) – rozkład materiału 60h lekcyjnych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROZDZIAŁ****LICZBA GODZIN** | **TEMATYKA****SŁOWNICTWO** | **GRAMATYKA** | **UMIEJĘTNOŚCI** **JĘZYKOWE** | **UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU** **KOMUNIKACJI BIZNESOWEJ** |
| **Student’sBook 01****4h** | Powitania i przedstawianie sięRozmowy towarzyskieLiczby, alfabetKraje i narodowości | czasownik *to be*zaimki osobowe | **Czytanie**: artykuł dotyczący wartościowych marek, artykuł dotyczący młodych milionerów**Słuchanie**: powitania i przedstawianie się, liczby, literowanie nazwisk | Powitania i przedstawianie sięRozmowy towarzyskieZadawanie pytań o osobyMówienie o danych liczbowych |
| **Student’sBook 02****4h** | Telefony komórkoweRozmowy telefoniczne | Present Simple | **Czytanie**: artykuł dotyczący uzależnienia od telefonu, blog dotyczący technologii**Słuchanie**: rozmowy telefoniczne | Rozmowy telefoniczneZadawanie i odpowiadanie na pytania |
| **Student’sBook 03****4h** | Warunki pracyCodzienne czynnościEmail | Present Simple: pytaniaprzysłówki częstotliwości | **Czytanie**: artykuł dotyczący formuły *hot-desking*, artykuł dotyczący codziennych czynności, artykuł dotyczący korzystania z korespondencji emailowej**Słuchanie**: badanie dotyczące współdzielonej przestrzeni biurowej | Zadawanie pytań dotyczących warunków pracyMówienie o przestrzeni osobistej w pracyZadawanie pytań dotyczących codziennych czynnościWyrażanie opinii na temat korespondencji emailowej |
| **Student’sBook 05****4h** | KonferencjeJedzenieWiadomości email | *there is, there are**have got* | **Czytanie**: broszura centrum konferencyjnego, wiadomości email dotyczące podróży biznesowej, artykuł dotyczący śniadań**Słuchanie**: rozmowa dotycząca usług dostępnych w centrum konferencyjnym | Mówienie o cechach centrum konferencyjnegoPorównywanie miejsc konferencjiZadawanie pytań dotyczących centrum konferencyjnegoOpisywanie śniadania |
| **Student’sBook 06****4h** | UmiejętnościZaufanieRozmowa o pracęNa lotnisku | *can / can’t* | **Czytanie**: artykuł dotyczący zaufania do szefów, artykuł dotyczący kradzieży tożsamości**Słuchanie**: rozmowa o pracę, opinie dotyczące szefów, opis usługi transportowej na lotnisku**Pisanie**: aplikacja do pracy | Mówienie o umiejętnościachMówienie o zaufaniu do innych osóbMówienie o rzeczach dozwolonych i zakazanychMówienie o kradzieży tożsamościPisanie aplikacji do pracyRozmowa o pracę |
| **Student’sBook 07****4h** | PrzedsiębiorczośćHistoria korporacjiCzęści mowy | *was / were*Past Simple: czasowniki regularne | **Czytanie**: profil osoby, historie korporacji**Słuchanie**: zadawanie pytań dotyczących przeszłości, historia firmy | Mówienie o przeszłościZadawanie i odpowiadanie na pytania dotyczące historii firmy |
| **Student’sBook 09****4h** | PrzeszłośćEdukacjaKolokacje z czasownikami | Past Simple: czasowniki nieregularne | **Czytanie**: artykuł dotyczący popularnych produktów**Słuchanie**: rozmowa dotycząca wydarzeń minionego dnia, rozmowa dotycząca wykształcenia | Opowiadanie o swoim dniuMówienie o popularnych produktachMówienie o swoim wykształceniu |
| **Student’sBook 10****4h** | Podróże biznesoweUbraniaW sklepie | rzeczowniki policzalne i niepoliczalne*some* w prośbach i ofertach | **Czytanie**: artykuł dotyczący pakowania ubrań**Słuchanie**: porady dotyczące przygotowania do podróży, rozmowy w sklepie | Opisywanie ubrańMówienie o przygotowywaniu się do podróżyMówienie o rodzajach bagażuZadawanie pytań dotyczących produktów w sklepie |
| **Student’sBook 11****4h** | PogodaUrlopWyrazy złożoneWyraz *like* | stopień wyższy i najwyższy przymiotnika | **Czytanie**: artykuł dotyczący ubezpieczenia od złej pogody**Słuchanie**: rozmowy dotyczące pogody, opis urlopu | Mówienie o wpływie pogody na samopoczuciePorównywanie warunków pogodowychOpisywanie urlopu |
| **Student’sBook 13****4h** | TransportWyrażenia z *get*Przymiotniki | czasowniki i przyimki ruchu | **Czytanie**: artykuł dotyczący stresu związanego z dojazdami do pracy, artykuł dotyczący czasu i dojazdów do pracy**Słuchanie**: opis drogi do pracy, rozmowy dotyczące doświadczeń z dojazdami do pracy | Mówienie o podróżowaniu pociągiem i autobusemMówienie o czasie, który zajmują różne czynności |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Student’sBook 14****4h** | TrendyWydarzenia bieżąceCodzienne czynnościOpisywanie zmian | Present ContinuousPresent Simple i Present Continuous | **Czytanie**: artykuł dotyczący drukarek 3D, artykuł dotyczący zarządzania czasem, artykuł dotyczący trendów społecznych w Wielkiej Brytanii**Słuchanie**: rozmowy dotyczące wydarzeń bieżących | Opisywanie wydarzeń bieżącychOpisywanie czynności codziennych, tymczasowych i zmianMówienie o trendach społecznych, biznesowych, dotyczących technologii i mody |
| **Student’sBook 15****4h** | ZdrowiePodejmowanie decyzji | *going to*pytania o podmiot | **Czytanie**: artykuł dotyczący nieobecności w pracy, artykuł dotyczący odpowiedzialności za branie urlopu zdrowotnego**Słuchanie**: pracownicy informujący o chorobie i nieobecności w pracy | Mówienie o nieobecności w pracyMówienie o problemach i sugerowanie rozwiązań |
| **Student’sBook 17****4h** | SukcesZmianaDoświadczeniaHandel detaliczny | Present PerfectPresent Perfect i Past Simple | **Czytanie**: artykuł dotyczący firmy, artykuł dotyczący używania tabletów do celów biznesowych, dane finansowe**Słuchanie**: rozmowy dotyczące niedawnych wydarzeń | Mówienie o osobie, którą podziwiamyMówienie o doświadczeniachPorównywanie tabletów i laptopówOpisywanie zmian w logo firmyMówienie o zmianach w życiuMówienie o wynikach finansowych firmy |
| **Student’sBook 18****4h** | TechnologiaKomputery i InternetPrzyszłość | *will*1. tryb warunkowy | **Czytanie**: artykuł dotyczący przyszłości Internetu, artykuł dotyczący przewidywań**Słuchanie**: rozmowy dotyczące przewidywań, wywiad dotyczący sposobów używania Internetu w sprzedaży | Wyrażanie przewidywań dotyczących przyszłościMówienie o podejściu do technologiiMówienie o przyszłości ekonomii |
| **Student’sBook 19****4h** | Rozmowy telefoniczneWiadomości emailWyjaśnianiePrzymiotniki | *will*: obietnice i przewidywania*say, tell* | **Czytanie**: badanie dotyczące sposobów korzystania z telefonu**Słuchanie**: osoba opisująca swoją pracę, numery telefonów, zostawianie wiadomości**Pisanie**: wiadomości email | Mówienie o rozmowach telefonicznych i stresieOdpowiadanie na pytania dotyczące sposobów korzystania z telefonuSprawdzanie i potwierdzanie informacjiPisanie wiadomości email po rozmowie telefonicznej |