**In Company Elementary (A2) – rozkład materiału 120h lekcyjnych**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROZDZIAŁ** | Liczba godzin | **ŹRÓDŁO** | **TEMATYKA**  **SŁOWNICTWO** | **GRAMATYKA** | **UMIEJĘTNOŚCI**  **JĘZYKOWE** | **UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU**  **KOMUNIKACJI BIZNESOWEJ** |
| **01** | **6h** | **Student’s Book** | Powitania  i przedstawianie się  Rozmowy towarzyskie  Liczby, alfabet  Kraje i narodowości | czasownik *to be*  zaimki osobowe | **Czytanie**: artykuł dotyczący wartościowych marek, artykuł dotyczący młodych milionerów  **Słuchanie**: powitania i przedstawianie się, liczby, literowanie nazwisk | Powitania i przedstawianie się  Rozmowy towarzyskie  Zadawanie pytań o osoby  Mówienie o danych liczbowych |
| **TRC Photocopiable Worksheet 1A** | Zadawanie i odpowiadanie na pytania zamknięte | | | |
| **TRC Photocopiable Worksheet 1B** | Literowanie nazwisk i nazw przez telefon | | | |
| **02** | **6h** | **Student’s Book** | Telefony komórkowe  Rozmowy telefoniczne | Present Simple | **Czytanie**: artykuł dotyczący uzależnienia od telefonu, blog dotyczący technologii  **Słuchanie**: rozmowy telefoniczne | Rozmowy telefoniczne  Zadawanie i odpowiadanie na pytania |
| **TRC Photocopiable Worksheet 2** | Rozmowy telefoniczne | | | |
| **03** | **7h** | **Student’s Book** | Warunki pracy  Codzienne czynności  Email | Present Simple: pytania  przysłówki częstotliwości | **Czytanie**: artykuł dotyczący formuły *hot-desking*, artykuł dotyczący codziennych czynności, artykuł dotyczący korzystania  z korespondencji emailowej  **Słuchanie**: badanie dotyczące współdzielonej przestrzeni biurowej | Zadawanie pytań dotyczących warunków pracy  Mówienie o przestrzeni osobistej w pracy  Zadawanie pytań dotyczących codziennych czynności  Wyrażanie opinii na temat korespondencji emailowej |
| **TRC Photocopiable Worksheet 3A** | Czynności wykonywane w czasie wolnym  *like/enjoy + -ing* | | | |
| **TRC Photocopiable Worksheet 3B** | Słownictwo związane z zarządzaniem czasem  Present Simple, pytania o częstotliwość, przysłówki częstotliwości | | | |
| **04** | **4h** | **Student’s Book** | Jedzenie  Lunch biznesowy  W restauracji | - | **Czytanie**: artykuł zawierający porady dotyczące udanego lunchu biznesowego  **Słuchanie**: rozmowy w restauracji | Opisywanie jedzenia  Rozmowa w restauracji |
| **TRC Photocopiable Worksheet 4A** | Planowanie lunchu biznesowego  Słownictwo związane z jedzeniem i restauracjami | | | |
| **TRC Photocopiable Worksheet 4B** | Rozmowa w restauracji | | | |
|  | **2h** | **Student’s Book**  **Workplace Scenario A** | Pierwszy dzień w pracy | - | **Czytanie**: strona internetowa – witanie nowych pracowników | Mówienie o pierwszym dniu w pracy  Oprowadzanie nowej osoby po biurze |
| **05** | **5h** | **Student’s Book** | Konferencje  Jedzenie  Wiadomości email | *there is, there are*  *have got* | **Czytanie**: broszura centrum konferencyjnego, wiadomości email dotyczące podróży biznesowej, artykuł dotyczący śniadań  **Słuchanie**: rozmowa dotycząca usług dostępnych w centrum konferencyjnym | Mówienie o cechach centrum konferencyjnego  Porównywanie miejsc konferencji  Zadawanie pytań dotyczących centrum konferencyjnego  Opisywanie śniadania |
| **TRC Photocopiable Worksheet 5** | Mówienie o usługach w hotelu | | | |
|  | **1h** | **TRC**  **Quick Progress Test 1** | Units 1-5 | | | |
| **06** | **6h** | **Student’s Book** | Umiejętności  Zaufanie  Rozmowa o pracę  Na lotnisku | *can / can’t* | **Czytanie**: artykuł dotyczący zaufania do szefów, artykuł dotyczący kradzieży tożsamości  **Słuchanie**: rozmowa o pracę, opinie dotyczące szefów, opis usługi transportowej na lotnisku  **Pisanie**: aplikacja do pracy | Mówienie o umiejętnościach  Mówienie o zaufaniu do innych osób  Mówienie o rzeczach dozwolonych  i zakazanych  Mówienie o kradzieży tożsamości  Pisanie aplikacji do pracy  Rozmowa o pracę |
| **TRC Photocopiable Worksheet 6** | Pytania i odpowiedzi z *can / can’t* | | | |
| **07** | **5h** | **Student’s Book** | Przedsiębiorczość  Historia korporacji  Części mowy | *was / were*  Past Simple: czasowniki regularne | **Czytanie**: profil osoby, historie korporacji  **Słuchanie**: zadawanie pytań dotyczących przeszłości, historia firmy | Mówienie o przeszłości  Zadawanie i odpowiadanie na pytania dotyczące historii firmy |
| **TRC Photocopiable Worksheet 7** | Wyszukiwanie szczegółowych informacji w tekście | | | |
| **08** | **3h** | **Student’s Book** | W hotelu | - | **Słuchanie**: rozmowy w hotelowej recepcji | Zamawianie jedzenia w hotelu  Składanie reklamacji w hotelu |
| **TRC Photocopiable Worksheet 8** | Past Simple: mówienie o przeszłości, zadawanie i odpowiadanie na pytania | | | |
|  | **2h** | **Student’s Book**  **Workplace Scenario B** | Obsługa klienta  Problemy  Spotkania | - | **Czytanie**: porady dotyczące udanych spotkań | Problemy z klientami  Branie udziału w spotkaniu dotyczącym problemu |
| **09** | **6h** | **Student’s Book** | Przeszłość  Edukacja  Kolokacje  z czasownikami | Past Simple: czasowniki nieregularne | **Czytanie**: artykuł dotyczący popularnych produktów  **Słuchanie**: rozmowa dotycząca wydarzeń minionego dnia, rozmowa dotycząca wykształcenia | Opowiadanie o swoim dniu  Mówienie o popularnych produktach  Mówienie o swoim wykształceniu |
| **TRC Photocopiable Worksheet 9** | Past Simple: mówienie o przeszłości, zadawanie i odpowiadanie na pytania | | | |
| **10** | **7h** | **Student’s Book** | Podróże biznesowe  Ubrania  W sklepie | rzeczowniki policzalne  i niepoliczalne  *some* w prośbach i ofertach | **Czytanie**: artykuł dotyczący pakowania ubrań  **Słuchanie**: porady dotyczące przygotowania do podróży, rozmowy w sklepie | Opisywanie ubrań  Mówienie o przygotowywaniu się do podróży  Mówienie o rodzajach bagażu  Zadawanie pytań dotyczących produktów  w sklepie |
| **TRC Photocopiable Worksheet 10A** | Słownictwo związane z pobytem w hotelu  Proszenie o i udzielanie informacji | | | |
| **TRC Photocopiable Worksheet 10B** | Reagowanie na reklamację: poziom formalności, przepraszanie, intonacja | | | |
|  | **1h** | **TRC**  **Quick Progress Test 2** | Units 6-10 | | | |
| **11** | **6h** | **Student’s Book** | Pogoda  Urlop  Wyrazy złożone  Wyraz *like* | stopień wyższy  i najwyższy przymiotnika | **Czytanie**: artykuł dotyczący ubezpieczenia od złej pogody  **Słuchanie**: rozmowy dotyczące pogody, opis urlopu | Mówienie o wpływie pogody na samopoczucie  Porównywanie warunków pogodowych  Opisywanie urlopu |
| **TRC Photocopiable Worksheet 11** | Opisywanie pogody | | | |
| **12** | **3h** | **Student’s Book** | Podróżowanie samochodem | - | **Czytanie**: strona internetowa – porady dotyczące wynajmowania samochodu  **Słuchanie**: rozmowa dotycząca wynajmowania samochodu, problemy z wynajętym samochodem | Mówienie o wadach i zaletach wynajmowania samochodu  Opisywanie problemów z wynajętym samochodem i znajdywanie rozwiązań |
| **TRC Photocopiable Worksheet 12** | Podążanie za wskazówkami dotyczącymi drogi | | | |
|  | **2h** | **Student’s Book**  **Workplace Scenario C** | Wskazywanie drogi  Miejsca w mieście | przyimki miejsca | **Czytanie**: wiadomość email we wskazówkami dotyczącymi drogi | Pytanie o drogę i wskazywanie drogi |
| **13** | **6h** | **Student’s Book** | Transport  Wyrażenia z *get*  Przymiotniki | czasowniki  i przyimki ruchu | **Czytanie**: artykuł dotyczący stresu związanego z dojazdami do pracy, artykuł dotyczący czasu i dojazdów do pracy  **Słuchanie**: opis drogi do pracy, rozmowy dotyczące doświadczeń z dojazdami do pracy | Mówienie o podróżowaniu pociągiem  i autobusem  Mówienie o czasie, który zajmują różne czynności |
| **TRC Photocopiable Worksheet 13** | Słownictwo związane z podróżowaniem i transportem | | | |
| **14** | **6h** | **Student’s Book** | Trendy  Wydarzenia bieżące  Codzienne czynności  Opisywanie zmian | Present Continuous  Present Simple  i Present Continuous | **Czytanie**: artykuł dotyczący drukarek 3D, artykuł dotyczący zarządzania czasem, artykuł dotyczący trendów społecznych w Wielkiej Brytanii  **Słuchanie**: rozmowy dotyczące wydarzeń bieżących | Opisywanie wydarzeń bieżących  Opisywanie czynności codziennych, tymczasowych i zmian  Mówienie o trendach społecznych, biznesowych, dotyczących technologii i mody |
|  | **TRC Photocopiable Worksheet 14** | Mówienie o byciu freelancerem i bieżących trendach | | | |
| **15** | **5h** | **Student’s Book** | Zdrowie  Podejmowanie decyzji | *going to*  pytania o podmiot | **Czytanie**: artykuł dotyczący nieobecności w pracy, artykuł dotyczący odpowiedzialności za branie urlopu zdrowotnego  **Słuchanie**: pracownicy informujący o chorobie i nieobecności w pracy | Mówienie o nieobecności w pracy  Mówienie o problemach i sugerowanie rozwiązań |
| **TRC Photocopiable Worksheet 15** | Urlopy zdrowotne: czytanie i dyskusja | | | |
|  | **1h** | **TRC**  **Quick Progress Test 3** | Units 11-15 | | | |
| **16** | **3h** | **Student’s Book** | Podróżowanie samolotem | - | **Czytanie**: artykuł dotyczący problemów  z nowym terminalem lotniczym  **Słuchanie**: ogłoszenia na lotnisku, reklamacje dotyczące podróży samolotem | Mówienie o typowych problemach związanych z podróżowaniem samolotem  Mówienie o usługach na lotnisku |
| **TRC Photocopiable Worksheet 16** | Mówienie o problemach w podróży, opowiadanie historii | | | |
|  | **2h** | **Student’s Book**  **Workplace Scenario D** | Godziny pracy  Pracowanie z domu | - | **Czytanie**: artykuł dotyczący elastycznego trybu pracy i pracowania z domu | Mówienie o elastycznym czasie pracy  i pracowaniu z domu  Znajdywanie rozwiązań problemów w pracy |
| **17** | **6h** | **Student’s Book** | Sukces  Zmiana  Doświadczenia  Handel detaliczny | Present Perfect  Present Perfect  i Past Simple | **Czytanie**: artykuł dotyczący firmy, artykuł dotyczący używania tabletów do celów biznesowych, dane finansowe  **Słuchanie**: rozmowy dotyczące niedawnych wydarzeń | Mówienie o osobie, którą podziwiamy  Mówienie o doświadczeniach  Porównywanie tabletów i laptopów  Opisywanie zmian w logo firmy  Mówienie o zmianach w życiu  Mówienie o wynikach finansowych firmy |
| **TRC Photocopiable Worksheet 17** | Present Perfect: zadawanie i odpowiadanie na pytania  Mówienie o ekonomii i problemach społeczno-ekonomicznych | | | |
| **18** | **6h** | **Student’s Book** | Technologia  Komputery i Internet  Przyszłość | *will*  1. tryb warunkowy | **Czytanie**: artykuł dotyczący przyszłości Internetu, artykuł dotyczący przewidywań  **Słuchanie**: rozmowy dotyczące przewidywań, wywiad dotyczący sposobów używania Internetu w sprzedaży | Wyrażanie przewidywań dotyczących przyszłości  Mówienie o podejściu do technologii  Mówienie o przyszłości ekonomii |
| **TRC Photocopiable Worksheet 18A** | Powtórzenie zagadnień gramatycznych | | | |
| **TRC Photocopiable Worksheet 18B** | Wyszukiwanie szczegółowych informacji w tekście  Podejmowanie decyzji | | | |
| **19** | **6h** | **Student’s Book** | Rozmowy telefoniczne  Wiadomości email  Wyjaśnianie  Przymiotniki | *will*: obietnice  i przewidywania  *say, tell* | **Czytanie**: badanie dotyczące sposobów korzystania z telefonu  **Słuchanie**: osoba opisująca swoją pracę, numery telefonów, zostawianie wiadomości  **Pisanie**: wiadomości email | Mówienie o rozmowach telefonicznych  i stresie  Odpowiadanie na pytania dotyczące sposobów korzystania z telefonu  Sprawdzanie i potwierdzanie informacji  Pisanie wiadomości email po rozmowie telefonicznej |
| **TRC Photocopiable Worksheet 19** | Rozmowy telefoniczne | | | |
| **20** | **3h** | **Student’s Book** | Zdrowie  Wypadki | - | **Czytanie**: artykuł dotyczący ubezpieczenia zdrowotnego podczas podróży biznesowych  **Słuchanie**: rozmowy dotyczące problemów zdrowotnych | Dawanie porad osobom podróżującym do naszego kraju  Opisywanie problemów zdrowotnych  i proponowanie rozwiązań |
| **TRC Photocopiable Worksheet 20** | Słownictwo związane ze zdrowiem i chorobą | | | |
|  | **2h** | **Student’s Book**  **Workplace Scenario E** | Prezentacje | - | **Czytanie**: strona internetowa – porady dotyczące przeprowadzania prezentacji | Przeprowadzanie prezentacji  Mówienie o odczuciach związanych  z prezentowaniem |
|  | **2h** | **TRC**  **End of course test** | Units 1-20 | | | |