**In Company Elementary (A2) – rozkład materiału 60h lekcyjnych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROZDZIAŁ**  **LICZBA GODZIN** | **TEMATYKA**  **SŁOWNICTWO** | **GRAMATYKA** | **UMIEJĘTNOŚCI**  **JĘZYKOWE** | **UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU**  **KOMUNIKACJI BIZNESOWEJ** |
| **Student’sBook 01**  **4h** | Powitania i przedstawianie się  Rozmowy towarzyskie  Liczby, alfabet  Kraje i narodowości | czasownik *to be*  zaimki osobowe | **Czytanie**: artykuł dotyczący wartościowych marek, artykuł dotyczący młodych milionerów  **Słuchanie**: powitania i przedstawianie się, liczby, literowanie nazwisk | Powitania i przedstawianie się  Rozmowy towarzyskie  Zadawanie pytań o osoby  Mówienie o danych liczbowych |
| **Student’sBook 02**  **4h** | Telefony komórkowe  Rozmowy telefoniczne | Present Simple | **Czytanie**: artykuł dotyczący uzależnienia od telefonu, blog dotyczący technologii  **Słuchanie**: rozmowy telefoniczne | Rozmowy telefoniczne  Zadawanie i odpowiadanie na pytania |
| **Student’sBook 03**  **4h** | Warunki pracy  Codzienne czynności  Email | Present Simple: pytania  przysłówki częstotliwości | **Czytanie**: artykuł dotyczący formuły *hot-desking*, artykuł dotyczący codziennych czynności, artykuł dotyczący korzystania  z korespondencji emailowej  **Słuchanie**: badanie dotyczące współdzielonej przestrzeni biurowej | Zadawanie pytań dotyczących warunków pracy  Mówienie o przestrzeni osobistej w pracy  Zadawanie pytań dotyczących codziennych czynności  Wyrażanie opinii na temat korespondencji emailowej |
| **Student’sBook 05**  **4h** | Konferencje  Jedzenie  Wiadomości email | *there is, there are*  *have got* | **Czytanie**: broszura centrum konferencyjnego, wiadomości email dotyczące podróży biznesowej, artykuł dotyczący śniadań  **Słuchanie**: rozmowa dotycząca usług dostępnych w centrum konferencyjnym | Mówienie o cechach centrum konferencyjnego  Porównywanie miejsc konferencji  Zadawanie pytań dotyczących centrum konferencyjnego  Opisywanie śniadania |
| **Student’sBook 06**  **4h** | Umiejętności  Zaufanie  Rozmowa o pracę  Na lotnisku | *can / can’t* | **Czytanie**: artykuł dotyczący zaufania do szefów, artykuł dotyczący kradzieży tożsamości  **Słuchanie**: rozmowa o pracę, opinie dotyczące szefów, opis usługi transportowej na lotnisku  **Pisanie**: aplikacja do pracy | Mówienie o umiejętnościach  Mówienie o zaufaniu do innych osób  Mówienie o rzeczach dozwolonych i zakazanych  Mówienie o kradzieży tożsamości  Pisanie aplikacji do pracy  Rozmowa o pracę |
| **Student’sBook 07**  **4h** | Przedsiębiorczość  Historia korporacji  Części mowy | *was / were*  Past Simple: czasowniki regularne | **Czytanie**: profil osoby, historie korporacji  **Słuchanie**: zadawanie pytań dotyczących przeszłości, historia firmy | Mówienie o przeszłości  Zadawanie i odpowiadanie na pytania dotyczące historii firmy |
| **Student’sBook 09**  **4h** | Przeszłość  Edukacja  Kolokacje z czasownikami | Past Simple: czasowniki nieregularne | **Czytanie**: artykuł dotyczący popularnych produktów  **Słuchanie**: rozmowa dotycząca wydarzeń minionego dnia, rozmowa dotycząca wykształcenia | Opowiadanie o swoim dniu  Mówienie o popularnych produktach  Mówienie o swoim wykształceniu |
| **Student’sBook 10**  **4h** | Podróże biznesowe  Ubrania  W sklepie | rzeczowniki policzalne  i niepoliczalne  *some* w prośbach  i ofertach | **Czytanie**: artykuł dotyczący pakowania ubrań  **Słuchanie**: porady dotyczące przygotowania do podróży, rozmowy w sklepie | Opisywanie ubrań  Mówienie o przygotowywaniu się do podróży  Mówienie o rodzajach bagażu  Zadawanie pytań dotyczących produktów w sklepie |
| **Student’sBook 11**  **4h** | Pogoda  Urlop  Wyrazy złożone  Wyraz *like* | stopień wyższy i najwyższy przymiotnika | **Czytanie**: artykuł dotyczący ubezpieczenia od złej pogody  **Słuchanie**: rozmowy dotyczące pogody, opis urlopu | Mówienie o wpływie pogody na samopoczucie  Porównywanie warunków pogodowych  Opisywanie urlopu |
| **Student’sBook 13**  **4h** | Transport  Wyrażenia z *get*  Przymiotniki | czasowniki i przyimki ruchu | **Czytanie**: artykuł dotyczący stresu związanego z dojazdami do pracy, artykuł dotyczący czasu i dojazdów do pracy  **Słuchanie**: opis drogi do pracy, rozmowy dotyczące doświadczeń  z dojazdami do pracy | Mówienie o podróżowaniu pociągiem i autobusem  Mówienie o czasie, który zajmują różne czynności |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Student’sBook 14**  **4h** | Trendy  Wydarzenia bieżące  Codzienne czynności  Opisywanie zmian | Present Continuous  Present Simple i Present Continuous | **Czytanie**: artykuł dotyczący drukarek 3D, artykuł dotyczący zarządzania czasem, artykuł dotyczący trendów społecznych w Wielkiej Brytanii  **Słuchanie**: rozmowy dotyczące wydarzeń bieżących | Opisywanie wydarzeń bieżących  Opisywanie czynności codziennych, tymczasowych i zmian  Mówienie o trendach społecznych, biznesowych, dotyczących technologii i mody |
| **Student’sBook 15**  **4h** | Zdrowie  Podejmowanie decyzji | *going to*  pytania o podmiot | **Czytanie**: artykuł dotyczący nieobecności w pracy, artykuł dotyczący odpowiedzialności za branie urlopu zdrowotnego  **Słuchanie**: pracownicy informujący  o chorobie i nieobecności w pracy | Mówienie o nieobecności w pracy  Mówienie o problemach i sugerowanie rozwiązań |
| **Student’sBook 17**  **4h** | Sukces  Zmiana  Doświadczenia  Handel detaliczny | Present Perfect  Present Perfect i Past Simple | **Czytanie**: artykuł dotyczący firmy, artykuł dotyczący używania tabletów do celów biznesowych, dane finansowe  **Słuchanie**: rozmowy dotyczące niedawnych wydarzeń | Mówienie o osobie, którą podziwiamy  Mówienie o doświadczeniach  Porównywanie tabletów i laptopów  Opisywanie zmian w logo firmy  Mówienie o zmianach w życiu  Mówienie o wynikach finansowych firmy |
| **Student’sBook 18**  **4h** | Technologia  Komputery i Internet  Przyszłość | *will*  1. tryb warunkowy | **Czytanie**: artykuł dotyczący przyszłości Internetu, artykuł dotyczący przewidywań  **Słuchanie**: rozmowy dotyczące przewidywań, wywiad dotyczący sposobów używania Internetu  w sprzedaży | Wyrażanie przewidywań dotyczących przyszłości  Mówienie o podejściu do technologii  Mówienie o przyszłości ekonomii |
| **Student’sBook 19**  **4h** | Rozmowy telefoniczne  Wiadomości email  Wyjaśnianie  Przymiotniki | *will*: obietnice  i przewidywania  *say, tell* | **Czytanie**: badanie dotyczące sposobów korzystania z telefonu  **Słuchanie**: osoba opisująca swoją pracę, numery telefonów, zostawianie wiadomości  **Pisanie**: wiadomości email | Mówienie o rozmowach telefonicznych i stresie  Odpowiadanie na pytania dotyczące sposobów korzystania z telefonu  Sprawdzanie i potwierdzanie informacji  Pisanie wiadomości email po rozmowie telefonicznej |